

**Panduan
Akademik
2024/2025**

**Fakultas
Keguruan &
Ilmu Pendidikan**





BIRO
**ADMINISTRASI
AKADEMIK**

PANDUAN AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA



PIMPINAN UNIVERSITAS



Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si
Rektor



Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum.
Wakil Rektor I



Prof. Dr. apt. Muhammad Da'i, S.Si, M.Si.
Wakil Rektor II



Prof. Ihwan Susila, S.E., M.Si., Ph.D.
Wakil Rektor III



Prof. Dr. dr. EM Sutrisna, M.Kes.
Wakil Rektor IV



Prof. Ir. Supriyono, M.T., Ph.D., IPM.
Wakil Rektor V



**PIMPINAN
FAKULTAS DAN KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**



Prof. Dr. Utama, M.Pd.
Dekan



Mauliyah Hwat Hikmat, M.Hum., Ph.D.
Wakil Dekan I



Dr. Murfiah Dewi Wulandari, S.Psi., M.Psi.
Wakil Dekan II



Prof. Dr. Harsono, MS.
Wakil Dekan IV

MARS UMS

1 = D
TEMPO DI MARCIA

Cipt : BIMBO
Arr : R. WARDOYO

3.4	5 5.6	5 3.2	1.1 4.4	3 3.2	1.1 3.3
1.2	3 3.4	3 1.7	6.6 2.2	1 1.7	5.5 1.1
5.7	1 1.2	1 5.5	4.4 6.6	5 5.4	3.3 5.5
5.5	1 5.7	1 5.4	2.2 7.7	1 5.5	1.1 5.5

Dengarlah dengarlah suara derap yang mantap langkah kami yang te-
kan se-la - lu il - mu a - mal dan bu - di ci - tra U - ni - ver - si -

6 6.6	<i>A.A</i>	<i>A.A</i>	5 3.4	5 2.3
3 3.3	1.1 1.1	2 1.2	2 7.1	
1 1.1	6.6 6.6	7 5.7	7 4.5	
6 6.6	2.2 2.2	5 5.5	5 5.5	

gap putra putri u - ta - ma te gak - gapai
tas Muhammadiyah tercipt..... ta

4.4 4.3	2 3.4	5.5 5.4	3 6.7	1.1 1.1
2.2 2.1	7 1.2	3.3 3.2	1 2.4	3.3 3.3
6.6 6.5	4 5.7	1.1 1.7	5 4.5	6.6 6.6
2.2 2.7	5 5.5	1.1 5.5	1 1.7	6.6 6.6

Bintang di langit me ra - ih ci - ta ci - ta na - mun kami tak lu -
Ke te - la da - nan cin - ta ke - ber - sa - maan la - gu kan ke sungguh -

1̣	1̣.1̣	1̣.1̣	1̣.1̣	5	2̣.3̣	5	3̣.4̣
3	3̣.3̣	2̣.2̣	2̣.2̣	2	7̣.1̣	2	1̣.2̣
6	6̣.6̣	1̣.1̣	1̣.1̣	7	1̣.5̣	7	5̣.7̣
6̣	6̣.6̣	6̣.6̣	2̣.2̣	5̣	5̣.5̣	5̣	5̣.5̣

pa bu-mi tempat berpi-jak cit-ra
 an me-nu-ju ma -sa de - pan ci-ta

5	5̣.6̣	5	3̣.2̣	1̣.1̣	4̣.4̣	3	3̣.2̣	1̣.1̣	3̣.3̣
3	3̣.4̣	3	1̣.7̣	6̣.6̣	2̣.2̣	1	1̣.7̣	5̣.5̣	1̣.1̣
1̣	1̣.2̣	1̣	5̣.5̣	4̣.4̣	6̣.6̣	5	5̣.4̣	3̣.3̣	5̣.5̣
1	5̣.7̣	1	5̣.4̣	2̣.2̣	7̣.7̣	1	5̣.5̣	1̣.1̣	5̣.5̣

Ku ci-ta- mu berba- ur da lam sa -tu ja ya dan se- jah te-

6	3̣.3̣	2̣.3̣	4̣.7̣	1	0
3	1̣.1̣	7̣.1̣	2̣.5̣	5	0
1̣	6̣.6̣	4̣.6̣	5̣.4̣	3	0
6̣	6̣.6̣	2̣.5̣	5̣.5̣	1	0

ra In-do- ne-sia Ne gri -ku

HYMNE UMS

1 = D
MAESTRO
4/4

Cipt : BIMBO
Arr : R. WARDOYO

Sopran	0 5	5 . 5 5 5 5 5	6 . 5 5 . 0 5
Alto	0 5	2 . 2 2 2 2 2	3 . 1 1 . 0 5
Tenor	0 5	4 . 4 4 4 4 4	5 . 3 3 . 0 5
Bass	0 5	7 . 7 7 7 7 7	1 . 5 5 . 0 5

Da- lam ber- kas sinar ma- ta- ha- ri Da-
lam war- na warni bunga bangsa Da-

5 . 5 5 5 5 5	6 . 5 5 . 0 3	3 . 3 3 3 2 1
2 . 2 2 2 2 2	3 . 1 1 . 0 1	7 . 7 7 7 6 5
4 . 4 4 4 4 4	5 . 3 3 . 0 5	5 . 5 5 5 4 3
7 . 7 7 7 7 7	1 . 5 5 . 0 5	3 . 5 3 2 1 5

lam riak gelombang sa- mudra Da- lam desir angin ti-
lam nyanyian jaman ke jaman Da- lam getar hi- dup ko-

2 3 3 3 . 6 7 1	2 . 3 2 1 7 6	6 5 5 . 0 5
7 7 7 7 . 6 7 1	2 . 3 2 1 7 6	6 5 4 3 2 0 5
5 5 5 5 . 6 7 1	2 . 3 2 1 7 6	6 5 6 5 4 0 5
3 5 5 5 . 6 7 1	2 . 3 2 1 7 6	6 5 2 5 0 5

mur dan barat Dalam ti-ap de-sah na-fas sesama..... Da-
ta dan desa Dalam ti-ap ci-ta lu-hur dan mulla.....

$\overline{64}$ $\overline{64}$ $\overline{64}$ $\overline{64}$	$\overline{53}$ $\overline{53}$ $\overline{53}$ $\overline{53}$	$\overline{42}$ $\overline{42}$ $\overline{42}$ $\overline{42}$
$\overline{41}$ $\overline{41}$ $\overline{41}$ $\overline{41}$	$\overline{31}$ $\overline{31}$ $\overline{31}$ $\overline{31}$	$\overline{42}$ $\overline{42}$ $\overline{42}$ $\overline{42}$
U u u	U u u	U u u
$\overline{6.54}$. $\overline{6.7}$	$\overline{165}$. $\overline{05}$	$\overline{5.54}$. $\overline{345}$
$\overline{4.32}$. $\overline{4.5}$	$\overline{433}$. $\overline{03}$	$\overline{2.22}$. $\overline{123}$

Ter- ta- bur cin- ta ka- mi me- rah nyala a- pi ke-

$\overline{7.55}$. .	$\overline{64}$ $\overline{64}$ $\overline{64}$ $\overline{64}$	$\overline{53}$ $\overline{53}$ $\overline{53}$ $\overline{53}$
$\overline{5.11}$. .	$\overline{41}$ $\overline{41}$ $\overline{41}$ $\overline{41}$	$\overline{31}$ $\overline{31}$ $\overline{31}$ $\overline{31}$
U u u	U u	u u u
$\overline{4.33}$. .	$\overline{66.5}$ $\overline{4.567}$	$\overline{155}$. $\overline{35}$
$\overline{2.11}$. .	$\overline{44.3}$ $\overline{2.345}$	$\overline{533}$. $\overline{13}$

Be- naran Putih su- ci tu- lus mengabdi Tumbuh

$\overline{42}$ $\overline{42}$ $\overline{42}$ $\overline{42}$	$\overline{4.33}$. $\overline{01}$
$\overline{27}$ $\overline{27}$ $\overline{27}$ $\overline{27}$	$\overline{7.55}$. $\overline{05}$
U u u	
$\overline{55.5}$ $\overline{4342}$	$\overline{2.11}$. $\overline{03}$
$\overline{22.2}$ $\overline{2125}$	$\overline{5.11}$. $\overline{05}$

Indah di hari- baan per- tiwi Te-

$\overline{2.2.3}$ $\overline{4.3}$	$\overline{2.04}$	$\overline{3.34}$ $\overline{54}$
$\overline{6.7.1}$ $\overline{2.1}$	$\overline{7.02}$	$\overline{1.12}$ $\overline{32}$
$\overline{4.4.5}$ $\overline{6.5}$	$\overline{4.07}$	$\overline{5.56}$ $\overline{76}$
$\overline{7.2.3}$ $\overline{2.1}$	$\overline{5.05}$	$\overline{1.17}$ $\overline{57}$

gak ka- re na iman Te- guh karena il-

3	.	.	0	1	2	2	.	3	4	3	2	.	.	.	3	2
1	.	.	0	5	6	6	.	1	2	1	7	.	.	.	1	7
5	.	.	0	3	4	4	.	5	6	5	4	.	.	.	6	5
1	.	.	0	5	7	7	.	6	2	1	5	.	.	.	5	5

mu se - mo - ga bakti ka - mi Civi-

1	.	1	1	1	.6	5	.	.	0	1	2	2	2	2	.23	4	.3
6	.	6	6	4	.2	1	.	.	0	5	6	6	6	6	.71	2	.1
4	.	4	4	6	.4	3	.	.	0	3	4	4	4	4	.45	6	.5
4	.	4	4	2	.1	5	.	.	0	5	7	7	7	7	.23	3	.1

tas Aka - demi - ka U - niversitas Muhammadi-

2	.	.	3	2	1	1	1	.1	2	2	3	.2	1	.	.	0
7	.	.	1	7	6	6	6	.6	7	7	7	.7	5	.	.	0
4	.	.	5	4	2	2	2	.2	5	4	5	.4	3	.	.	0
5	.	.	5	5	4	4	4	.4	5	5	2	.5	1	.	.	0

yah Sela - lu dalam limpahan Ri - dho - Mu

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuhu,

Segala puji hanya bagi Allah Ta'ala semata, serta salam dan shalawat semoga senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad shallaAllaahu 'alahi wa sallama.

Alhamdulillah, atas izin Allah Ta'ala Buku Panduan Akademik 2019/2020 dapat diselesaikan Tim Penyusun. Buku panduan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi akademik dan non-akademik penunjang akademik yang berlaku di tingkat universitas, fakultas, maupun program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Dengan tersusunnya buku panduan ini, Tim Penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta atas dukungan payung kebijakan terkait penyusunan buku panduan,
2. Para Wakil Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta atas sumbangsih materi terkait universitas,
3. Para pimpinan fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta atas sumbangsih materi terkait fakultas,
4. Para pimpinan program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta atas sumbangsih materi terkait program studi,
5. Para pimpinan lembaga/biro/unit di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta atas sumbangsih materi terkait unit,
6. Anggota Tim Penyusun atas kerja kerasnya menyelesaikan buku panduan,
7. Rekanan penerbit dan percetakan atas bantuannya mencetak dan menggandakan buku panduan, dan
8. Semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam berbagai bentuk.

Tim Penyusun menyadari buku panduan ini masih terdapat kekurangan. Saran dan kritik yang bersifat konstruktif sangat kami harapkan. Terima kasih.

Wassalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuhu,

Surakarta, Agustus 2024
Ketua Tim Penyusun,

Dr. Triyono, M.Si.

DAFTAR ISI

PIMPINAN UMS	iii
PIMPINAN FAKULTAS	iv
MARS UMS	v
HYMNE UMS	vii
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI	xiii

BAB I

PENDAHULUAN.....	1
A. Sejarah UMS	1
B. Filosofi, Visi, Misi, dan Tujuan UMS	7
C. Program Studi dan Status Akreditasi	9
D. Aset dan Sarana Prasana	12
E. Lembaga, Biro, dan Unit Penunjang Teknis.....	14
1. Badan dan Biro Pengembangan Usaha.....	14
2. Biro Perencanaan dan Pengembangan.....	16
3. Biro Rektorat.....	17
4. Biro Administrasi Akademik.....	19
5. Biro Inovasi Pembelajaran	21
6. Biro Keuangan.....	22
7. Biro Aset Universitas.....	26
8. Biro Auditor Internal	27
9. Biro Kemahasiswaan	28
10. Biro Teknologi Informasi.....	31
11. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia	32
12. Biro Kerjasama dan Urusan Internasional	33
13. Biro Humas dan Pemeringkatan	36
14. Lembaga Riset dan Inovasi	38
15. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Persyarikatan.....	40
16. Lembaga Penjaminan Mutu.....	43

17. Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah.....	44
18. Lembaga Bahasa dan Ilmu Pengetahuan Umum	46
19. Lembaga Pengembangan Pondok, Al-Islam dan Kemuhammadiyah.....	49
20. Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital	54
21. Kantor Dana Pensiun Syariah	61
22. Sekolah Vokasi	63
23. Muhammadiyah Medical Center.....	66

BAB II

SISTEM AKADEMIK 67

I. PROSES AKADEMIK 67

A. Sistem Kredit Semester.....	69
B. Masa dan Beban Belajar Mahasiswa	69
C. Pengelompokan Mata kuliah	70
D. Penyelenggaraan Ujian	72
E. Sistem Penilaian	72
F. Evaluasi Hasil studi.....	73
G. Semester Sela/Antara, Ujian Remidi, dan PPK	73
H. Evaluasi Program Studi Akhir	74
I. Pembimbing Akademik	75
J. Putus Studi	76
K. Berhenti Studi Sementara (Cuti/Selang)	77
L. Berhenti Kuliah	77
M. Program Praktik Lapangan dan Laboratorium	78
N. Skripsi/Tesis/Tugas Akhir	78

II. PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK 89

A. Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa Baru	89
B. Registrasi Mahasiswa Lama	89
C. Registrasi Mahasiswa Pindahan/Transfer	91
D. Prosedur Mahasiswa Pindahan	91
E. Perkuliahan	92
F. Ujian	93

G. Nilai	94
H. Prosedur Cuti Kuliah	96
I. Prosedur Berhenti Kuliah	96
J. Prosedur Kerja Praktik/Laboratorium	97
K. Prosedur Semester Sela, PPK dan Remidi	97
L. Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis	99
M. Wisuda	101
N. Administrasi Perpustakaan	102
III. PROGRAM MBKM, PH2D, & PKM BERBASIS OBE	103
A. Pedoman Umum Pelaksanaan Program	103
B. Lingkup Program Kegiatan	104
C. Pedoman Penilaian Program.....	104
D. Pedoman Konversi MK	105
E. Mekanisme Administrasi Akademik	107

BAB III

POLA PENGEMBANGAN DAN TATA TERTIB

KEMAHASISWAAN..... 111

I. POLA PENGEMBANGAN MAHASISWA	111
A. Filosofi	111
B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Mutu	113
C. Program Pengembangan Kemahasiswaan	114
D. Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)	127
E. Pendanaan	128
F. Kegiatan ORMAWA.....	129
G. Waktu, Nuansa Kegiatan (Tingkat Universitas Dan Fakultas)	130
H. Internalisasi Nilai-nilai Islam di Kampus dan Peran IMM, Ormawa, dan UKM.	131
I. Sponsor.	131
J. Demonstrasi dan Demokratisasi.	132
K. Penghargaan prestasi mahasiswa	132
II. PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA	133

BAB IV

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN 147

A. FAKULTAS 147

Profil	147
Visi	150
Misi	150
Tujuan	151
Fasilitas Laboratorium/Praktikum	151
Pengelola.....	151

B. PROGRAM STUDI 165

1. Program Studi Pendidikan Akuntansi	165
2. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	172
3. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	179
4. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.....	185
5. Program Studi Pendidikan Matematika	192
6. Program Studi Pendidikan Biologi	200
7. Program Studi Pendidikan Guru PAUD	208
8. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	215
9. Program Studi Pendidikan Geografi.....	223
10. Program Studi Pendidikan Teknik Informatika.....	232
11. Program Studi Pendidikan Jasmani	241
12. Program Studi Pendidikan Profesi Guru	248
13. Program Studi Magister Administrasi Pendidikan.....	256
14. Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris.....	262
15. Program Studi Magister Pendidikan Dasar.....	266
16. Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia.....	275
17. Program Studi Magister Pendidikan Matematika.....	280
18. Program Studi Doktor Pendidikan	284
19. Program Studi Doktor Pendidikan Bahasa Indonesia.....	287

Staf Administrasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	289
---------------------------------------------------------------	-----

Kalender Akademik Tahun 2022/2023	292
-----------------------------------------	-----

Nomor Telpon UMS.....	293
-----------------------	-----

Denah Lokasi UMS	296
------------------------	-----

Denah Kampus I & II UMS	297
-------------------------------	-----

Bab 1

Pendahuluan



A. Sejarah UMS

Sejarah perkembangan UMS mulai tahap perintisan sampai sekarang diuraikan sebagai berikut:

1957 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Jakarta Cabang Surakarta didirikan di Surakarta. Para perintisnya antara lain Ibu Sudalmiyah Suhud Rais, Bapak Radjab Bulan Hadipurnomo, Bapak Muhammad Syafa'at Habib, Ibu Sulastri Gito Atmodjo, dan KH Syahlan Rosyidi.

1958 Pada tanggal 18 September 1958 FKIP Universitas Muhammadiyah Jakarta Cabang Surakarta diresmikan oleh Bapak Wali Kota Madya Surakarta H.M. Shaleh Werdhisastro, berlokasi di Jalan Overste Sudiarto No. 60 Surakarta. Pada saat diresmikan, perguruan tinggi ini baru memiliki 51 mahasiswa, 6 orang karyawan, dan 7 orang dosen.

Sebagai Dekan (Rektor saat itu) adalah Prof. Drs. Abdullah Sigit, Guru Besar Universitas Gadjah Mada, dan Sekretarisnya Bapak Drs. M. Syafa'at Habib. Jurusan yang dibuka adalah: Pendidikan Umum, Ekonomi Umum dan Islamic Studies-Pendidikan Agama Islam – tingkat Sarjana Muda dengan status terdaftar.

1963

Jurusan-jurusan yang ada mendapatkan status disamakan (mendapatkan penghargaan sama dengan ijazah perguruan tinggi negeri yang setaraf untuk tingkat Sarjana Muda) berdasarkan SK Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 106/A tahun 1963.

1965

FKIP Muhammadiyah Cabang Surakarta mendapatkan izin untuk berdiri sendiri dan menjadi dua lembaga pendidikan tinggi, yaitu Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Surakarta, di bawah koordinasi Departemen Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan dan Institut Agama Islam Muhammadiyah (IAIM) di bawah koordinasi Departemen Agama. IKIP Muhammadiyah Surakarta berdiri dengan jurusan-jurusan Pendidikan Umum, Ekonomi Umum berdasarkan SK Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 337/B-SWT/1965.

1966

Jurusan atau Program Studi Tarbiyah/Pendidikan Agama Islam dan Jurusan Ushuluddin/Perbandingan Agama mendapatkan izin beroperasi berdasarkan SK Menteri Agama No. 21 tahun 1966.

1967

IKIP Muhammadiyah Surakarta menambah satu jurusan yaitu Civic Hukum dengan status Terdaftar dan mendapatkan izin sebagai induk Perguruan Tinggi Muhammadiyah se-Jawa Tengah yang terdiri dari IKIP Muhammadiyah Klaten, Magelang, Kudus, Purwokerto, Kebumen, Wates, Temanggung, Wonogiri, Sukoharjo, Karanganyar, Banjarnegara, Prambanan, Purbalingga, Wonosari, dan Sragen. Setelah berkembang, cabang-cabang tersebut akhirnya berdiri sendiri menjadi perguruan tinggi yang mandiri.

**1979-
1981**

Drs. H. Mohamad Djazman, Rektor IKIP Muhammadiyah Surakarta saat itu, memprakarsai berdirinya Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) dengan menggabungkan IKIP Muhammadiyah Surakarta dan IAIM Surakarta. Prakarsa tersebut kemudian terwujud dengan turunnya SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0330/O/1981, tanggal 24 Oktober 1981 tentang berubahnya status IKIP Muhammadiyah Surakarta menjadi Universitas Muhammadiyah Surakarta. Dalam rangka pemantapan institusi, UMS mengelola beberapa fakultas, yaitu FKIP, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, Fakultas Teknik, dan Fakultas Agama Islam (FAI).

- 1983** UMS menambah lagi fakultas dan jurusan baru, yaitu: Fakultas Psikologi, Fakultas Geografi, Jurusan Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan, Jurusan Teknik Arsitektur, Teknik Elektro, Teknik Kimia, dan Teknik Industri.
- 1993** UMS membuka program Pendidikan Ahli Madya Kesehatan (D3) dengan Jurusan Keperawatan, Fisioterapi, Gizi, dan Kesehatan Lingkungan.
- 1995** UMS membuka Program Pascasarjana dengan program Magister Studi Islam (MSI).
- 1999** UMS membuka Fakultas Farmasi dan Magister Manajemen (MM).
- 2001** UMS membuka Magister Ilmu Hukum, Magister Teknik Sipil, dan Magister Manajemen Pendidikan.
- 2003** UMS membuka program S1 dan D4 Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan, dengan Jurusan Kesehatan Masyarakat, Keperawatan, dan Fisioterapi.
- 2004** Program Studi Pendidikan Dokter dibuka. Pada perkembangannya empat program studi yang didirikan pada tahun 2003-2004 diintegrasikan dengan program D3 Kesehatan dengan nama Fakultas Ilmu Kedokteran.
- UMS mengembangkan sistem penerimaan mahasiswa baru berbasis komputer yang disebut *one day service (ODS) admission*. Dengan sistem ini, pendaftaran tes, pelaksanaan tes, mengetahui hasil tes, dan daftar ulang dapat dilakukan dalam satu hari.
- 2005** UMS mendapat izin untuk membuka program Magister Psikologi.
- 2006** Pascasarjana UMS membuka Program Magister Pengkajian Bahasa, dan FKIP membuka Program D2 Pendidikan Guru Taman Kanak-Kanak (PGTK) yang kemudian berkembang menjadi Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) jenjang S1. Pada tahun ini juga dibuka Fakultas Komunikasi dan Informatika dengan satu jurusan yaitu Ilmu Komunikasi.
- UMS masuk dalam kelompok 50 *Promising Indonesian Universities* menurut versi Ditjen Dikti tahun 2006.
- 2007** Jurusan Teknik Informatika (Perangkat Lunak) didirikan di bawah Fakultas Komunikasi dan Informatika, dan FKIP membuka jurusan baru, yaitu Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD). Selain itu UMS juga mencanangkan menuju universitas yang dikenal secara internasional (*UMS towards internationally recognized university*), yaitu dengan membuka program internasional kerja sama UMS

(Program Studi Teknik Mesin) dengan *Kingston University*, Inggris (khususnya *Faculty of Engineering*) untuk Program Studi *Automotive/Motorcycle Engineering*.

Mahasiswa yang bergabung dalam program ini akan mendapatkan gelar ganda (*double degree*) yaitu dari UMS dan dari *Kingston University*. Mahasiswa akan kuliah di UMS selama 3 tahun dan akan melanjutkan di universitas mitra selama 1 tahun.

2008

UMS memiliki asrama mahasiswa yang diberi nama Pesantren Mahasiswa (Pesma) K.H. Mas Mansur. Pembangunan gedung asrama mahasiswa dibiayai melalui grant/hibah dari Pemerintah Republik Indonesia.

2009

UMS membuka Program Studi Pendidikan Geografi, mengadakan kerja sama internasional dalam bentuk *Program of Academic Recharging* dengan beberapa perguruan tinggi *overseas*, a.l.: *University of Nottingham*, *Sheffield University*, *University of Minnesota*, dan *Curtin University*.

UMS membuka jurusan Pendidikan Dokter Gigi di bawah Fakultas Kedokteran, dan Sekolah Vokasi dengan 3 jurusan, yaitu: Alat Berat, Manufaktur, dan Otomotif. Pada tahun ini juga UMS membuka program *Double Degree* baru dengan *Charles Darwin University*, Australia.

2010

Untuk Program Studi Ekonomi Manajemen; dengan *Derby University*, Inggris untuk Jurusan Teknik Sipil dengan skema yang sama dengan di *Kingston University*, Inggris. Skema program *Double Degree* adalah 3 tahun kuliah di UMS dan 1 tahun kuliah di universitas partner, dan akan mendapatkan gelar ganda dari UMS dan universitas partner.

Selain *Double Degree*, UMS juga membuka Kelas Internasional untuk Jurusan Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Teknik Sipil, Teknik Kimia, Teknik Elektro, Teknik Informatika, Ilmu Komunikasi, dan Keperawatan.

Di tahun yang sama, beberapa institusi internasional memberikan pengakuan atas kualitas atau peranan UMS dalam berbagai bentuk (ranking, *certificate*, MoU, undangan pembicara, dll.), antara lain dari: QS Star, *Singapore Test Services (STS)*, *University of Sydney* Australia, Kedutaan UK, Kedutaan Yordania, dll.

2013

Jurusan Pendidikan Dokter Gigi dipisahkan dari Fakultas Kedokteran, di bawah fakultas tersendiri, yaitu Fakultas Kedokteran Gigi.

2014

UMS membuka *Joint Degree*:

1. Dengan Kyungdong University, Korea untuk Program Studi Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Informatika, dan Ekonomi Manajemen.
2. Dengan National Taiwan University of Science & Technology (NTUST) dan National Taipei University of Technology (NTUT) Taiwan untuk Program Studi Teknik Sipil (S1 dan S2), Teknik Arsitektur, Teknik Mesin (S1 dan S2), serta Manajemen dan Ekonomi Akuntansi (S1 dan S2)

UMS membuka 3 Program *Twinning* baru, yaitu Psikologi – PAUD, Hukum – PPkn, dan Pendidikan Geografi – Geografi, serta 2 Program Vokasi, yaitu Animasi 3 Dimensi dan Perbankan Syariah.

2016

UMS membuka Program Studi Pendidikan Guru Olah Raga, Pendidikan Profesi Fisioterapi, dan Program Doktor (S3) Pendidikan Agama Islam.

2017

Pada tahun ini UMS memperoleh Areditasi Institusi Terakreditasi A dengan Nomor SK BAN-PT No. 2263/SK/BAN-PT/Ak-SURV/PT/VII/2017.

UMS membuka Program Profesi Guru dalam Jabatan untuk Guru Sekolah Dasar (PGSD). Pada tahun ini UMS melaksanakan Program Profesi Guru Pra-jabatan untuk 8 program studi yang ada di FKIP.

2018

UMS membuka Program Magister (S2) Pendidikan Bahasa Inggris dengan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor: 465/KPT/I/2018.

2019

UMS meresmikan Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Soelastri yang beralamatkan di Jalan Brigjen Slamet Riyadi, Laweyan, Surakarta. Rumah sakit ini selain digunakan untuk menunjang pendidikan di Fakultas Kedokteran Gigi juga sebagai penyedia layanan kesehatan gigi kepada masyarakat umum.

2020

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) meluncurkan program studi (prodi) baru, yakni Ilmu Pendidikan untuk Program Doktor. UMS menjadi Perguruan Tinggi Swasta (PTS) pertama di Jawa Tengah yang memiliki Prodi Ilmu Pendidikan jenjang S3. Selain itu, Prodi Doktor Ilmu Pendidikan tersebut juga menjadi yang pertama di lingkungan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM).

2021

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) meresmikan gedung Edutorium KH. Ahmad Dahlan. Gedung ini digunakan sebagai tempat perhelatan Mukhtar Muhammadiyah dan 'Aisyiyah ke-48 Tahun 2022. Gedung Edutorium memiliki kapasitas di hall utama dan 2 lapis

tribun sejumlah 6000 orang dan gedung ini dapat diperluas ke samping hingga dapat menampung total 8000 orang. Untuk Indoor, gedung itu merupakan yang terbesar di Indonesia. Area yang diproyeksikan sebagai tempat bagi museum peradaban Islam Asia Tenggara yang bertempat di lantai dua Edutorium.

UMS mendirikan Rumah Sakit UMS. Peletakan batu pertama atau ground breaking Rumah Sakit Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) dilakukan pada Sabtu, 03 Juli 2021. RS UMS bertempat di Jalan Adi Sucipto Nomor 33 Colomadu Surakarta.

2022

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) meluncurkan 7 (tujuh) program studi (prodi) baru, yakni: Program Studi S2 Informatika, Program Studi S3 Farmasi, Program Studi S2 Administrasi Rumah Sakit, Program Studi S2 Keperawatan, Program Studi S2 Pendidikan Matematika, Program Studi S3 Psikologi, dan Program Studi Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) Pendidikan Informatika. Selain itu, UMS 4. UMS membuka cabang di Korea Selatan, bekerjasama dengan Tongmyong University Korea Selatan.

Pada tahun 2022, UMS sukses menjadi Tuan Rumah Muktamar Muhammadiyah dan 'Aisiyah ke-48 di Edutorium UMS pada 18-20 November 2022. Menjadi salah satu tempat penyelenggaraan ASEAN Para Games (APG) 2022, 31 Juli-6 Agustus 2022 Cabor bulu tangkis, dan menjadi tuan rumah Pekan Olahraga Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah 2022 Cabor Pencak Silat.

2023

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) meresmikan 4 (empat) gedung sekaligus, yaitu: Gedung Griya Mahasiswa, Gedung Laboratorium FIK, Gedung FAI, dan Gedung Lab Microteaching FKIP.

UMS merupakan satu-satunya Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di Jawa Tengah yang masuk klaster MANDIRI berdasarkan klasterisasi perguruan tinggi yang dilakukan Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM), Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (KEMENDIKBUD RISTEK). UMS turut serta dalam pengembangan Muhammadiyah Australia College (MAC), Pada 1 Maret 2023. Membuka program studi baru Program Studi MARS (S2), Teknik Mesin (S3), Farmasi (S3). Prodi Pendidikan Dokter dan Profesi Dokter meraih peringkat akreditasi Unggul.

2024

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) membuka beberapa prodi baru, yaitu: Bisnis Digital (S1), Sistem Informasi, (S1) Dietisien (Profesi), Fisioterapi (S2), dan Manajemen (S3), Pendidikan Bahasa Indonesia (S3).

B. Filosofi, Visi, Misi, dan Tujuan UMS

Filosofi

Sebagai bagian dari amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah, UMS bertekad menjadikan “Wacana Keilmuan dan Keislaman” sebagai filosofi penyelenggaraan dan pengembangan institusi pendidikan tinggi. Penyelenggaraan dan pengembangan UMS berusaha mengintegrasikan antara nilai-nilai keilmuan keislaman sehingga mampu menumbuhkan kepribadian yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dijiwai oleh nilai-nilai keislaman.

Visi

Visi Universitas Muhammadiyah Surakarta adalah bahwa pada tahun 2029, Universitas Muhammadiyah Surakarta menjadi Pusat Pendidikan dan Pengembangan IPTEKS yang Islami dan memberi arah perubahan.

Misi

Misi Universitas Muhammadiyah Surakarta mengemban dua misi utama, yaitu:

- Mengembangkan ilmu, pengetahuan, teknologi dan seni sebagai bagian dari ibadah kepada Allah (integrated) yang memberi dampak terwujudnya masyarakat utama,
- Mengembangkan sumberdaya manusia berdasarkan nilai-nilai keislaman dan memberi arah perubahan dalam rangka mewujudkan masyarakat utama.

Pokok-pokok pikiran tentang visi dan misi di atas dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Pusat Pengembangan IPTEKS adalah bahwa keberadaan UMS dan produk IPTEKS yang dikembangkan UMS diakui, dibutuhkan, dijadikan sebagai rujukan masyarakat, baik tingkat lokal, nasional, regional, maupun internasional.
- IPTEKS Islami adalah IPTEKS yang didasarkan atas nilai Islam yaitu: tauhid (kesadaran tentang kesatuan antara pengetahuan dan nilai), 'ilm (rasional-transendental, objektif, kritis, inovatif, kreatif, terbuka), amanah (kejujuran dan tanggung jawab), berorientasi pada 'adl (keadilan dan kesejahteraan manusia), khalifah (ketinggian kodrat dan martabat manusia), istishlah (kesejahteraan alam semesta) dalam rangka 'ibadah (pengabdian manusia pada Tuhan).



Gedung Induk Siti Walidah UMS

- Memberi arah perubahan adalah IPTEKS yang dikembangkan bersifat proaktif untuk memberikan arah bagi perubahan IPTEKS, masyarakat, bangsa dan Negara yang mampu memberi bimbingan menuju kemaslahatan kehidupan manusia.
- Kata "ilmu" dalam renstra ini dipahami sebagai pengetahuan tentang suatu bidang yang disusun secara sistematis menurut metode-metode tertentu yang dapat dipergunakan untuk menerangkan gejala-gejala tertentu dalam bidang bersangkutan.
- Kata "pengetahuan" dalam renstra ini dipahami sebagai suatu pemahaman atau kesadaran tentang fenomena yang berupa fakta, informasi, keterampilan, yang diperoleh dari pengalaman dan pendidikan melalui proses pemahaman, penemuan dan belajar, atau yang bersumber pada pewahyuan.
- Kata "teknologi" dipahami sebagai keseluruhan sarana untuk menyediakan segala sesuatu yang diperlukan bagi kelangsungan dan kenyamanan hidup manusia.
- Kata "seni" dipahami sebagai keahlian membuat karya yang bermutu dilihat dari segi kehalusan, keindahan, dan kerumitannya.

Tujuan

1. Menjadi universitas yang unggul di bidang ilmu pengetahuan, teknologi seni, dan menghasilkan lulusan berkualitas yang mengamalkan nilai-nilai Islam,
2. Menjadi universitas yang sustainable (berkelanjutan) dengan tata kelola yang baik.

C. Program Studi dan Status Akreditasi

Tabel 1. Fakultas, Program Studi, dan Peringkat Akreditasinya

NO	PROGRAM STUDI	STRATA	PERINGKAT
FAKULTAS AGAMA ISLAM			
1.	Pendidikan Agama Islam	S1	Unggul
2.	Hukum Ekonomi Syari'ah	S1	Unggul
3.	Ilmu Al Qur'an Dan Tafsir	S1	B
4.	Hukum Ekonomi Syari'ah	S2	Unggul
5.	Pendidikan Agama Islam	S2	Unggul
6.	Pendidikan Agama Islam	S3	B
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS			
7.	Akuntansi	S1	Unggul
8.	Bisnis Digital	S1	Akreditasi Minimal
9.	Ekonomi Pembangunan	S1	Unggul
10.	Manajemen	S1	Unggul
11.	Akuntansi	S2	B
12.	Manajemen	S2	Unggul
13.	Manajemen	S3	Akreditasi Minimal
FAKULTAS FARMASI			
14.	Farmasi	S1	Unggul
15.	Profesi Apoteker	Profesi	Unggul
16.	Farmasi	S2	Unggul
17.	Farmasi	S3	Baik
FAKULTAS GEOGRAFI			
18.	Geografi	S1	Unggul
FAKULTAS HUKUM			
19.	Ilmu Hukum	S1	Unggul
20.	Ilmu Hukum	S2	Unggul
21.	Ilmu Hukum	S3	Unggul

NO	PROGRAM STUDI	STRATA	PERINGKAT
FAKULTAS ILMU KESEHATAN			
22.	Fisioterapi	S1	Unggul
23.	Ilmu Gizi	S1	A
24.	Keperawatan	S1	Unggul
25.	Kesehatan Masyarakat	S1	Unggul
26.	Profesi Fisioterapi	Profesi	Unggul
27.	Profesi Ners	Profesi	Unggul
28.	Profesi Dietisien	Profesi	Akre Minimal
29.	Keperawatan	S2	Baik
30.	Fisioterapi	S2	Akreditasi Minimal
FAKULTAS KEDOKTERAN			
31.	Pendidikan Dokter	S1	Unggul
32.	Profesi Dokter	Profesi	Unggul
33.	Administrasi Rumah Sakit	S2	Baik
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI			
34.	Pendidikan Dokter Gigi	S1	Unggul
35.	Profesi Dokter Gigi	Profesi	Unggul
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN			
36.	Pendidikan Akuntansi	S1	Unggul
37.	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	S1	Unggul
38.	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Unggul
39.	Pendidikan Biologi	S1	Unggul
40.	Pendidikan Geografi	S1	Unggul
41.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S1	Unggul
42.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	Unggul
43.	Pendidikan Olah Raga	S1	Unggul
44.	Pendidikan Matematika	S1	Unggul
45.	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	S1	Unggul
46.	Pendidikan Teknik Informatika	S1	Unggul
47.	Pendidikan Profesi Guru	Profesi	A

NO	PROGRAM STUDI	STRATA	PERINGKAT
48.	Administrasi Pendidikan	S2	Unggul
49.	Pendidikan Bahasa Indonesia	S2	Unggul
50.	Pendidikan Bahasa Inggris	S2	Baik Sekali
51.	Pendidikan Dasar	S2	Unggul
52.	Pendidikan Matematika	S2	Baik
53.	Ilmu Pendidikan	S3	Baik Sekali
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
54.	Ilmu Komunikasi	S1	Unggul
55.	Teknik Informatika	S1	Baik Sekali
56.	Sistem Informasi	S1	Baik
57.	Informatika	S2	Baik
FAKULTAS PSIKOLOGI			
58.	Psikologi	S1	Unggul
59.	Pendidikan Profesi Psikologi	Profesi	B
60.	Psikologi Profesi	S2	B
61.	Psikologi	S2	Baik Sekali
62.	Psikologi	S3	Baik
FAKULTAS TEKNIK			
63.	Arsitektur	S1	Unggul
64.	Teknik Elektro	S1	Unggul
65.	Teknik Industri	S1	Unggul
66.	Teknik Kimia	S1	Unggul
67.	Teknik Mesin	S1	Unggul
68.	Teknik Sipil	S1	Unggul
69.	Profesi Insinyur	Profesi	B
70.	Teknik Kimia	S2	B
71.	Teknik Mesin	S2	Unggul
72.	Teknik Sipil	S2	Unggul
73.	Teknik Mesin	S3	Baik

D. Aset dan Sarana Prasarana

UMS hingga akhir Tahun Akademik 2020/2021 ini telah memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai. Di bidang fisik, sarana dan prasarana tersebut meliputi tanah dan bangunan beserta peralatannya sebagai fasilitas penunjang pendidikan, dan akan senantiasa ditingkatkan baik fungsi maupun pemanfaatannya. Tanah, bangunan, dan fasilitas tersebut antara lain:

Tanah di Komplek Kampus I, seluas 41.556 m² dimanfaatkan untuk unit-unit perkantoran. Tanah dan bangunan di Komplek Kampus II, seluas 66.183 m². Tanah dan bangunan di Komplek Makamahaji, yang dimanfaatkan untuk Pondok Hajjah Nuriyah Shabran (1) dua lantai sebagai asrama Mahasiswa Pondok Putra, dan satu unit satu lantai untuk perkuliahan dan Kantor Pondok serta Asrama dan Pondok putra (2) seluas 1.512 m², di atas tanah seluas 10.000 m² yang terdiri atas 12 unit gedung/kopel. Tanah dan bangunan di Kampus III, Fakultas Kedokteran Gigi, di Penumping dan juga RSGM Soelastris yang terdiri dari 8 lantai dengan luasan 5.040 m², Gedung RSGM berada di Jl. Slamet Riyadi. Tanah dan bangunan di Kampus IV, Fakultas kedokteran dan Pondok Internasional KH. Mas Mansur, serta tanah seluar 6,5 Ha untuk *Edutorium KH. Ahmad Dahlan*. Gedung Edutorium terdiri dari 4 lantai (basement, lantai 1, lantai 2 dan lantai 3) dengan luas bangunan 39.000 m². Detail luas masing-masing ruang (kuliah, laboratorium, administrasi, dll.) adalah sebagaimana pada Tabel 2.

Tabel 2. Jumlah dan Luas Ruang Sarana-Prasarana UMS

No.	Nama Ruang	Jumlah	Luas, m ²
1.	R. Kuliah	238	20.800
2.	R. Administrasi Fak/Jur	21	4.200
3.	R. Pimpinan	20	1.360
4.	R. Laboratorium	19	5.484
5.	R. Dosen Tetap	10	3.200
6.	R. Dosen Tidak Tetap	10	1.850
7.	R. Perpustakaan Fak	9	576
8.	R. Perpustakaan Pusat	1	5.120
9.	R. Sidang	9	2.900
10.	R. Kuliah Profesi/Pasca	26	2.232
11.	R. Adm.Profesi/ Adm	2	320
12.	R. Arsip	2	298

No.	Nama Ruang	Jumlah	Luas, m ²
13.	R. Masjid	4	7.000
14.	R. Pusat Kegiatan Mhs	9	576
15.	R. Puslitbang	1	532
16.	R. <i>Language Center</i>	1	1.120
17.	R. Lembaga Studi Islam	1	288
18.	R. GOR	1	2.900
19.	R. Rektorat	1	450
20.	R. Biro Aset Universitas	1	324
21.	R. Biro Keuangan	1	324
22.	R. Biro Adm. Akademik	1	480
23.	R. Poliklinik	1	272
24.	R. Pusat Internet	2	181
25.	R. Kantor SATPAM	1	180
26.	R. Loker Pelayanan Mahasiswa	1	250
27.	R. Koperasi Karyawan	1	185
28.	R. Koperasi Mahasiswa	2	100
29.	R. Praktikum Lapangan	1	4.000
30.	R. Pusat Pelayanan Mahasiswa	1	717
31.	R. Lab. AHASS	1	108
32.	R. Green House	1	420
33.	Gedung Pasca & Psiko.	1	11.215
34.	Lab. Terpadu Kedokteran	1	2.120
35.	MMC (Mini Hospital)	1	200
36.	Toko Buku	1	300
37.	Auditorium M. Djazman	1	420
38.	Rumah Susun Mahasiswa	4	16.265
39.	Gedung Admisi	1	260
40.	Tempat Parkir 4 Lantai	1	4.000
41.	Edutorium	1	39.000
42.	RSGM Soelastrri	1	5.040
43.	Gedung Olahraga/Tapak Suci	1	700
44.	Gedung Vokasi	1	800

Tanah lain yang belum dimanfaatkan seluruhnya, meliputi:

- Tanah seluas 50.721 m², terletak 1 km di sebelah utara kampus UMS,
- Tanah seluas 39.754 m², terletak di Desa Pabelan, dan desa Blulukan Colomadu,
- Tanah seluas 22.500 m², terletak di Desa Kartasura,
- Tanah seluas 2.800 m², terletak di Penumping, Surakarta,
- Tanah seluas 11.000 m², terletak di Jl. A Yani, Kartasura,
- Tanah dan bangunan seluas +- 1500 m², terletak di Jl. Slamet Riyadi Surakarta,
- Tanah dan bangunan seluas +- 8.500 m², terletak di Jl. Dr. Wahidin, Surakarta,
- Tanah dan bangunan seluas +- 10.100 m², di Jl. Dr. Rajiman Surakarta,
- Tanah dan bangunan seluas lebih kurang 700 m², terletak di Desa Gajahan, dan
- Tanah seluas 5.000 m², terletak di Jl. Adisumarmo Solo

E. Lembaga, Biro, dan Unit Penunjang Teknis

1. BADAN DAN BIRO PENGEMBANGAN USAHA

Profil

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta Nomor: 67/IV/2021 bahwa dalam rangka peningkatan kapasitas dan sumber pembiayaan dan pengembangan unit-unit usaha di bawah naungan Universitas Muhammadiyah Surakarta, dipandang perlu untuk membentuk badan yang menangani pengembangan usaha di bawah Universitas Muhammadiyah Surakarta. Badan dan Biro Pengembangan Usaha dibentuk sebagai implementasi rencana strategis UMS untuk pengembangan dan keberlanjutan unit-unit usaha dengan tata kelola yang lebih baik.

Pengelola

Kepala Badan	: Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd.
Kepala Biro	: Ngatono, S.E., M.M.
Manajer Properti	: M.S. Priyono N, S.T., M.T.
Kasubag	: Abdullah Sixmar, S.E
Kaur Administrasi & Akuntansi	: Febrina Fitri P, S.E., M.Si.
Kaur Pembiayaan dan Keuangan	: Richa Fatmawati A, S. E., M.M.
Staff	: Amelia Tri Antini, S.E. : Chandra Sukmanawati, S.Psi., M.Psi. : Romansyah : Aji Qomarudin : Mahmudi

Pelayanan

- a. Pemberian tunjangan tali asih setiap bulan kepada dosen & tenaga kependidikan UMS yang telah pensiun tetapi belum menjadi peserta Dana Pensiun UMS.
- b. Menyalurkan zakat dari kegiatan usaha dalam bentuk beras kepada warga Muhammadiyah yang membutuhkan melalui Amal Usaha Muhammadiyah.
- c. Pembiayaan studi lanjut bagi Dosen Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- d. Memfasilitasi kepemilikan laptop, kendaraan bermotor, mobil, rumah, dan tanah bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan UMS melalui penyaluran pembiayaan.
- e. Menyalurkan pembiayaan untuk talangan haji dan renovasi rumah.
- f. Mengelola dan melakukan movev terhadap beberapa unit usaha, yaitu:
 - 1) Muhammadiyah Medical Centre (MMC), dalam melayani kebutuhan kesehatan untuk seluruh civitas akademika dan masyarakat sekitar yang membutuhkan.
 - 2) Muhammadiyah University Press (MUP), memfasilitasi karya ilmiah dosen dalam menerbitkan buku cetak untuk proses pembelajaran.
 - 3) Bengkel AHASS, pengelolaan bengkel sepeda motor yang melayani perawatan dan penyediaan suku cadang sepeda motor bagi civitas akademika dan masyarakat sekitar.
 - 4) Koperasi AUM Bersinar, menyalurkan pembiayaan, dan usaha sektor riil melalui AUM Mart untuk memenuhi kebutuhan dosen, tenaga kependidikan, dan para mahasiswa.
 - 5) PT AUM Bersinar bergerak dalam pengembangan property dan membangun rumah tinggal yang diperuntukkan bagi dosen, tenaga kependidikan UMS, dan masyarakat muslim.
 - 6) Edutorium KH Ahmad Dahlan, sebagai sarana *Convention, Celebration, Exhibition, Art Space dan Sport Hall* bagi civitas akademika dan masyarakat umum.
- g. Memfasilitasi pembiayaan bagi Amal Usaha Muhammadiyah yang bergerak dalam bidang Pendidikan dan Kesehatan untuk kemajuan usahanya.

Lokasi

Jl. Rambutan No. 15 Karangasem, Kecamatan Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57145. Telp (0271) 710732 Fax (0271) 7652314.

2. BIRO PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN

Profil Lembaga

Biro Perencanaan dan Pengembangan (BPP) adalah unit kerja yang mulai berdiri sejak tahun 2021 dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan UMS, biro dan Lembaga dalam membuat dokumen perencanaan dan pengembangan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang sesuai dengan kebutuhan dan ketersediaan sumber daya di UMS. Selain itu BPP ditugaskan untuk mengawal proses pelaksanaan implementasi Pengembangan Program Studi, Pengelola Program Studi dan unit pendukung lainnya.

Pengelola

Kepala Biro Perencanaan dan Pengembangan	:	Munajat Tri Nugroho, S.T., M.T., Ph.D
Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Akademik	:	Eko Setiawan, S.T., M.T., Ph.D
Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Sumberdaya	:	Kussudyarsana, S.E., M.Si., Ph.D
Staf Administrasi Umum & Akademik	:	Ahmad Darmawan Azzuhri, S.T.

Pelayanan

1. Rencana Pengembangan Program Studi (RPPS), Rencana Pengembangan Unit Pengelola Program Studi (RPUPPS dan Rencana Pengembangan Unit Pendukung Akademik (RPUPA).
2. Kajian pengembangan institusi.
3. Monitoring pencapaian indikator kinerja utama Rencana Strategis institusi.

Lokasi

Alamat kantor: Gedung Induk Siti Walidah Lt 4 Sayap Utara. Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura Sukoharjo
Alamat email: bpp@ums.ac.id
Website: bpp.ums.ac.id
No. ekstensi kantor: 1427, 1428

3. BIRO REKTORAT

Profil

Unit yang dulu di sebut Humas mulai tahun 2013 berubah menjadi Unit Public Relations (PR) yang tugasnya mengkomunikasikan dan men-sosialisasikan ke internal kampus maupun eksternal atas informasi penting baik yang berupa agenda kegiatan, kebijakan universitas, prestasi mahasiswa, dosen dan karyawan, maupun informasi lain. Selain itu PR juga bertugas membranding dan membangun citra baik universitas sehingga masyarakat semakin percaya dan respek terhadap institusi dan individu yang termasuk dalam civitas akademika. Selanjutnya pada tahun 2017 melebur menjadi Biro Rektorat. Biro Rektorat membawahi dua bagian penting, yaitu bagian hukum dan layanan Persyarikatan dan bagian sekretariat dan Protokoler Universitas.

Deskripsi Kerja

1. Mendampingi Rektor dan pimpinan lainnya dalam melakukan kegiatan konsolidatif, koordinatif, maupun konsultatif.
2. Melaporkan kepada pimpinan Universitas terkait perkembangan informasi, layanan dan berbagai masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal kepada Rektor.
3. Menginformasikan kepada pihak terkait tentang perkembangan dan info penting UMS Bersama Humas dan unit strategis lainnya.
4. Mengendalikan semua layanan administrasi tingkat Universitas.
5. Mengendalikan kegiatan tingkat Universitas.
3. Memberikan pelayanan kepada Persyarikatan Muhammadiyah
4. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait baik Internal maupun eksternal terkait kegiatan di UMS tingkat Universitas.
5. Memberikan layanan kepada tamu VVIP Universitas
6. Mengendalikan kegiatan tingkat UMS dan melakukan sesuai dengan protokoler.
7. Mengkoordinasikan dan mensinergikan dengan Fakultas, Badan, Biro, Lembaga dan Unit yang ada dibawah UMS.
8. Melakukan fasilitasi dan mediasi kerjasama akademik dan non akademik dengan pihak eksternal.
1. Mengkoordinir kegiatan kegiatan yang diselenggarakan tingkat Universitas.
10. Mengendalikan sistem administrasi umum tingkat Universitas.
11. Mengendalikan berbagai aturan (Peraturan Rektor, SK Rektor, Edaran Rektor Rektor) yang dikeluarkan oleh Universitas.
12. Melakukan kegiatan pendokumentasian/pengarsipan terkait kegiatan kegiatan tingkat universitas.

13. menjadi corong mercusuar syiar keilmuan, keislaman dan kemuh-madiyahannya Bersama unit strategis lainnya.
14. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Rektor.
15. Memberikan bantuan hukum kepada Lembaga dan sivitas akademika di UMS.
16. Menghimpun dan mengkaji berbagai peraturan yang ada di UMS.
17. Memantau kepatuhan kegiatan Universitas terhadap peraturan perundangundangan yang berlaku.
18. Menyusun dan memberikan layanan penyusunan peraturan di unit-unit organisasi Universitas Bersama unit terkait.
19. Mengkoordinasikan penyelesaian masalah hukum yang dihadapi Universitas.
20. Melaksanakan negosiasi dan pembuatan perjanjian dengan pihak lain;
21. Mengelola kegiatan penciptaan citra Universitas bekerjasama Humas dan Unit terkait.
22. Mensosialisasikan berbagai kebijakan dan program Universitas.
23. Mempersiapkan bahan penyusunan pidato Pimpinan Universitas.
24. Melakukan urusan keprotokolan.
25. Mengelola administrasi dokumen hukum.

Pengelola

Sekretaris Rektor merangkap Kepala Biro Rektorat	: Prof. Dr. Anam Sutopo, S.Pd., M.Hum
Kepala Bagian Hukum, Layanan Persyarikatan dan Umum	: Bambang Sukoco, S.H., M.H.
Kepala Bagian Kesekretariatan, Protokoler, dan Rumah tangga	: Suni Tuti, S.P., MAP.
Kepala Sub Bagian Sekretariat dan Tata Usaha	: Andi Widagdo, S.Pd.
Kepala Urusan IT, Arsip, dan Protokoler	: Ridwan Nur Efendi, S.Kom.
Kepala Urusan Keuangan Staf	: Mahar Tri Widowati, S.Pd. : M. Syahriandi Adhantoro, S.Kom : M. Halim Kusuma, S.Pd, M.Pd. : Sriyanto

Lokasi

Gedung Induk Siti Walidah Lantai 6, Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Kartasura Surakarta
57102 Telp. 0271-717417 psw 1122, 1162, 1611
Email: rektorat@ums.ac.id

4. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

Profil

Biro Administrasi Akademik (BAA) merupakan lembaga di UMS yang bertanggung jawab pada pelayanan administrasi akademik kepada *stakeholders* baik internal (mahasiswa, dosen, program studi/fakultas, karyawan) maupun eksternal (alumni, pengguna lulusan, orang tua mahasiswa, dll.). Pelayanan administrasi akademik di mulai dari mahasiswa masuk (proses admisi), mahasiswa mengikuti proses pembelajaran (akademik), sampai mahasiswa melakukan pemberkasan kelulusan (wisuda, ijazah, transkrip, SKPI, dll.)

Pengelola

Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA)	: Dr. Triyono, S.E., M.Si.
Kepala Bagian Admisi dan Akademik	: Ratnanto Fitriadi, S.T. M.T.
Kepala Sub Bagian Pengembangan Sistem IT	: Wuryanto, S.T
Kepala Sub Bagian Pelaporan	: Akhsanul Khuluq, A.Md
Kepala Urusan Tata Usaha	: Diharto, S.Kom
Kepala Urusan Keuangan	: Siti Rahmawati Naim, S.E.

Jenis/Fungsi Pelayanan

Pelayanan administrasi akademik secara umum:

1. Registrasi mahasiswa baru dan lama,
2. Mahasiswa baru transfer,
3. Mahasiswa pindah Program/Jurusan/Universitas,
4. Mahasiswa cuti kuliah/selang,
5. Mahasiswa Drop Out (DO),
6. Penyediaan Kalender Akademik,
7. Penyediaan Jurnal Kuliah,
8. Penyediaan jadwal ujian,
9. Penggandaan naskah ujian,
10. Input revisi nilai di luar jadwal yudisium semester,
11. Pencetakan Transkrip/Laporan Perkembangan Studi (LPS),
12. Pelaporan perkembangan studi mahasiswa ke orang tua,
13. Pelaporan PD.DIKTI / Forlap
14. Penyediaan data borang akreditasi,
15. Update data diri mahasiswa,
16. Pelaporan data mahasiswa aktif dan lulus ke pihak eksternal,
17. Konfirmasi lulusan ke pengguna lulusan,

18. Penyedia data borang pembukaan program studi baru,
19. Pendaftaran wisuda,
20. Pencetakan Ijazah/Akta/Transkrip,
21. Penggantian dokumen hilang/rusak,
22. Legalisir Ijazah/Akta/Transkrip,
23. Penerjemahan Ijazah/Akta/Transkrip dalam bahasa asing,
24. Dll.

Penjelasan mengenai layanan administrasi akademik oleh BAA ada di website <https://baa.ums.ac.id/> dan untuk mengakses layanan administrasi akademik ada di link <https://myakademik.ums.ac.id/> (klik star).

Mahasiswa bisa mengakses layanan mulai dari KRS online, keterangan aktif kuliah, pindah Program/ Universitas, Penggantian KTM, cuti kuliah, perbaikan data diri, mendapatkan buku panduan dan kalender akademik, wisuda sampai legalisir secara online.

Untuk orang tua mahasiswa bisa mengakses <https://star-parent.ums.ac.id/> untuk mendapatkan informasi perkembangan studi mahasiswa dan tagihan.

Selain secara online melalui sistem, layanan administrasi akademik juga dilayani secara offline di kantor BAA melalui beberapa meja pelayanan seperti:

Loket Front Desk

- Penyediaan Kalender Akademik,
- Penyediaan Formulir Konsultasi KRS,
- Pencetakan Transkrip/LPS untuk keperluan: pengajuan beasiswa, pindah ke PT lain, konversi nilai, pindah program studi, pengajuan KP/PPL, pengajuan Skripsi, Pendadaran (ujian Skripsi), pembuatan SKL, dan pemberkasan wisuda,
- Pendaftaran/pemberkasan wisuda,
- Penyedia informasi akademik secara umum.

Loket Tata Usaha (Legalisir)

- Legalisir Ijazah/Akta/ Transkrip
- Penggantian dokumen (Ijazah/Akta/Transkrip) hilang atau rusak
- Penerjemahan Ijazah/Akta/Transkrip dalam bahasa Inggris
- Ralat Ijazah/Akta/Transkrip
- Penerbitan Surat Keterangan Cuti Kuliah, Pindah Program, Pindah Program Studi
- Penerbitan Surat Pengantar Pindah ke PT lain
- Penyedia informasi akademik secara umum

Loket Registrasi

- Updating data diri mahasiswa (nama, tempat-tanggal lahir, alamat)
- Penerbitan Surat Pengantar pembuatan KTM pengganti
- Pencetakan Transkrip/LPS pada saat Loket Front Desk tidak melayani cetak Transkrip (misal izin sakit, dll.)
- Penyedia informasi akademik secara umum

Lokasi

Gedung Induk Siti Waidah Lantai 2;

Website <http://baa.ums.ac.id>

717417 ext. 1107

5. BIRO INOVASI PEMBELAJARAN

Profil

Biro Inovasi Pembelajaran (BIP) berdiri pada tahun 2021. Biro ini merupakan pengembangan dari unit yang sebelumnya ada di Lembaga Jaminan Mutu (LJM). Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, BIP berkoordinasi dengan Wakil Rektor I UMS. BIP bertugas merancang, mengembangkan, dan mengevaluasi kurikulum di Universitas, menyusun strategi peningkatan dan inovasi proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi lulusan, melaksanakan dan memfasilitasi peningkatan kompetensi dosen dalam bentuk berbagai pelatihan desain pembelajaran baik untuk internal maupun eksternal, memfasilitasi *e-learning*, memfasilitasi pelatihan pembelajaran dan melaksanakan kajian berbagai inovasi pembelajaran.

Tugas Pokok dan Fungsi

1. Kepala Biro Inovasi Pembelajaran (BIP)
 - Melakukan konsultasi dan perumusan kebijakan BIP dengan Rektorat
 - Membuat perencanaan pengembangan kurikulum
 - Memonitor perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran
 - Memfasilitasi pendampingan pengembangan Kurikulum Program Studi
 - Memfasilitasi pengembangan Inovasi Pembelajaran
2. Divisi Pengembangan Kurikulum dan Inovasi Pembelajaran
 - Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengembangan Kurikulum Program Studi
 - Mengkoordinasikan pelaksanaan program PEKERTI Dosen
 - Memfasilitasi dan mengkoordinasi pelaksanaan Inovasi Pembelajaran

3. Divisi E-Learning

- Memfasilitasi pembuatan modul pembelajaran
- Pengembangan dan pemanfaatan LMS
- Melaksanakan pelatihan penggunaan LMS
- Pengembangan sistem pembelajaran
- Memfasilitasi pengembangan sistem monitoring dan evaluasi
- Memfasilitasi pengembangan konten pembelajaran digital

Pengelola

Kepala Biro	:	Koesoemo Ratih, Ph.D.
Kabid Pengembangan Kurikulum dan Inovasi Pembelajaran	:	Dr. Laili Etika Rahmawati, M.Pd.
Kabid E-Learning	:	Husni Thamrin, M.T., Ph.D.
Staf Administrasi dan Akademik	:	Anita Dwi Rahmawati, S.Psi., M.Psi
Staff IT	:	Muhammad Wildan Hanani, S.Kom

Pelayanan

- Pengembangan Kurikulum
- PEKERTI
- Rekognisi Pembelajaran Lampau
- Kampus Mengajar
- Inovasi Modul dan Pembelajaran Digital
- Pemanfaatan LMS (*Learning Management System*)
- Riset Pendidikan dan Inovasi Pembelajaran

Lokasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
Gedung Induk Siti Walidah Lantai 4, Telp. 0271-717417 psw. 1422, Website:
<https://bip.ums.ac.id>, E-mail: bip@ums.ac.id

6. BIRO KEUANGAN

Profil

Biro Keuangan merupakan salah satu unit penunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi Universitas Muhammadiyah Surakarta, di bawah koordinasi Wakil Rektor II. Secara garis besar, BAK berperan sebagai pengelola administrasi keuangan mulai dari penerimaan pembayaran mahasiswa, verifikasi ajuan anggaran, pencairan anggaran, penerimaan dan pemeriksaan laporan penggunaan anggaran, serta pembuatan laporan keuangan.

Pelayanan

- a. *Setting* tagihan pembayaran
BAK men-*setting* tagihan keuangan mahasiswa ke aplikasi sistem informasi keuangan berdasarkan SK Rektor tentang biaya studi. Selanjutnya, mahasiswa bisa mengakses tagihan keuangannya melalui STAR (<http://star.ums.ac.id>), dan dengan sistem *Host to Host* tagihan keuangan tersebut akan muncul di bank mitra.
- b. Aktivasi pembayaran
Aktivasi pembayaran adalah pengaktifan status akademik mahasiswa pasca pembayaran, sehingga mahasiswa bisa melakukan pengisian KRS di awal semester, atau mencetak Kartu Ujian UAS di akhir semester. Administrasi keuangan mahasiswa (pembayaran Dana Pengembangan, SPP Cicilan I – IV, dll.) pada dasarnya terkait langsung dengan administrasi akademik mahasiswa (KRS, perkuliahan, ujian, dll.). Pembayaran SPP Cicilan I dan III menjadi syarat pengisian KRS semester gasal dan genap, sedangkan pembayaran SPP Cicilan II dan IV menjadi syarat bisa mencetak Kartu Ujian UAS semester gasal dan genap.
- c. Aktivasi beasiswa
Aktivasi beasiswa adalah pengaktifan status akademik bagi mahasiswa penerima beasiswa penuh (*full scholarship*), sehingga mahasiswa tersebut bisa melakukan pengisian KRS di awal semester, atau mencetak Kartu Ujian UAS di akhir semester.
- d. Pelayanan dispensasi pembayaran
Apabila mahasiswa ingin aktif kuliah tetapi belum bisa melakukan pembayaran SPP Cicilan I atau III, mahasiswa bisa mengajukan dispensasi pembayaran berupa penundaan waktu membayar dengan persyaratan tertentu.
- e. Pengunduran diri mahasiswa baru
Mahasiswa baru yang mengundurkan diri sebelum batas waktu tertentu, berhak mendapatkan pengembalian biaya registrasi (Dana Pengembangan (DP) dan SPP Cicilan I) sebesar 75-85% dari biaya registrasi jika biaya registrasi tersebut sudah dibayar penuh. Dengan kata lain, UMS berhak memotong 15-25% dari biaya registrasi yang seharusnya dibayarkan, berapapun biaya registrasi yang sudah dibayarkan. Untuk mendapatkan pengembalian pembayaran karena pengunduran diri, mahasiswa baru harus ke BAK dengan membawa berkas persyaratan berikut: formulir pengunduran diri dari ODS, kartu identitas, kuitansi bukti pembayaran, dan buku tabungan mahasiswa baru. Pengembalian akan dilakukan melalui transfer ke rekening buku tabungan mahasiswa baru.

- f. Pengalihan kelebihan pembayaran SKS
Dalam hal mahasiswa mengambil kurang dari 10 SKS dan tidak melakukan *setting* jumlah SKS di STAR, tagihan pembayaran cicilan pertama akan melebihi SKS yang diambil. Mahasiswa bisa mengalihkan kelebihan pembayaran ke pembayaran tagihan lainnya, atau jika sudah tidak ada tagihan keuangan (selesai yudisium wisuda), mahasiswa bisa meminta kembali dengan persyaratan: menyerahkan foto kopi kuitansi pembayaran (dengan menunjukkan kuitansi aslinya), Kartu Tanda Mahasiswa, dan KRS yang ditandatangani Pembimbing Akademik.
- g. Penyediaan Surat Keterangan Biaya Studi
BAK menyediakan Surat Keterangan Biaya Studi (SKBS) bagi mahasiswa yang memerlukan, misal untuk pengajuan beasiswa. Permohonan SKBS dilakukan melalui *request online* dari STAR.
- h. Penyediaan data untuk penyusunan RAPB
Setelah tutup tahun anggaran, BAK membuat laporan keuangan akhir tahun sekaligus menyiapkan data untuk penyusunan draf RAPB. Draft RAPB dibahas bersama antara Rektorat (Rektor dan Wakil Rektor), BPH, dan Senat Universitas.
- i. Pelaporan posisi kas bulanan, laporan keuangan (laporan pajak)
BAK secara rutin membuat laporan posisi kas bulanan dan laporan keuangan (laporan pajak) pada akhir tahun. Laporan posisi kas bulanan berisikan daftar pendapatan dan biaya dalam satu bulan, serta daftar aktiva lancar pada awal dan akhir bulan yang dilaporkan.
- j. Pencairan anggaran ke fakultas/prodi/unit
BAK memproses pencairan anggaran yang diajukan fakultas/prodi/ unit setelah mendapatkan Surat Perintah Pencairan Dana (SPPD) dari Wakil Rektor II. SPPD diterbitkan Wakil Rektor II setelah ajuan anggaran mendapatkan persetujuan Wakil Rektor terkait.
- k. Penerimaan dan pemeriksaan LPJ keuangan
Semua anggaran yang sudah dicairkan harus dipertanggungjawabkan penggunaannya. Laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan dilaporkan unit pemegang kuasa anggaran ke sistem informasi keuangan secara *online*, dan bukti fisiknya diserahkan ke BAK. BAK memeriksa bukti fisik LPJ keuangan berdasarkan pagu atau standar biaya yang berlaku.
- l. Penyediaan data pendapatan dan biaya (belanja)
BAK menyediakan data pendapatan, baik pendapatan dari pembayaran mahasiswa per fakultas/prodi maupun pendapatan lain-lain tingkat universitas dalam 1 tahun anggaran. BAK juga menyediakan data penggunaan anggaran yang dikelompokkan berdasarkan kategori tertentu atau yang diperlukan.

- m. Penyediaan bukti potong pajak
BAK menyediakan bukti potong pajak untuk Wajib Pajak dosen dan karyawan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Bukti potong pajak dapat diakses di <http://keu.ums.ac.id/efin/> dengan *log in* menggunakan CAS.
- n. Pendampingan pelaporan SPT (pajak) penghasilan
BAK setiap tahun memfasilitasi pelaporan pajak penghasilan (SPT) dosen dan karyawan Wajib Pajak Universitas Muhammadiyah Surakarta. Bentuk fasilitasi berupa asistensi pengurusan *Electronic Filing Identification Number (EFIN)*, penyediaan blanko data pengisian SPT, dan pendampingan pengisian SPT *online*. Blanko data pengisian SPT bisa di-*download* masing-masing Wajib Pajak di [http:// keu.ums.ac.id/ efin/](http://keu.ums.ac.id/efin/) dengan log in menggunakan CAS.
- o. Penyediaan slip gaji
BAK menyediakan slip gaji dosen dan karyawan Universitas Muham-madiyah Surakarta berdasarkan permintaan.

Pengelola

Kepala	: Muhammad Mujiburohman, Ph.D.
Kabag. Anggaran & Administrasi Keuangan Mahasiswa	: Noto Narwanto, S.T., M.Kom.
Kasubag Akuntansi & Pajak	: Arief Indrawarman, S.E.
Kasubag Anggaran	: Zaki Setiawan, S.T., M.Pd.
Kasubag Pengendalian	: Agus Santoso, S.E.
Kaur Administrasi Keuangan Mahasiswa	: Narto, S.Ak.
Kaur Bendahara	: Corie Tri Purwantini
Kaur Bendahara Gaji	: Triadhanita Handaningrum, S.E, M.Si
Kaur Arsip	: Hariyanto, S.E.

Lokasi

Gedung Induk Siti Walidah Lt. 4 Sayap Selatan, Jl. A. Yani Tromol Pos 1, Pabelan, Surakarta. *Website*: <http://keu.ums.ac.id>
Contact person: Hariyanto, S.E.
 Telp. (0271) 717417 ext. 1441

7. BIRO ASET UNIVERSITAS (BAU)

Profil

Biro Aset Universitas (BAU) merupakan salah satu Unit Pendukung Akademik dan non Akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS). BAU bergerak di bawah koordinasi Wakil Rektor II bidang Keuangan, Aset, dan Administrasi Umum. Tugas pokok BAU utamanya dalam penyediaan sarana prasarana, pemenuhan kebutuhan rumah tangga, keamanan, kebersihan, dan pengawasan aset di UMS. Tugas BAU mencakup penyediaan sarana pembelajaran, perkantoran, ATK, elektronik, meubelair, ruang, transportasi, maupun pekerjaan-pekerjaan fisik perawatan dan pemeliharaan rutin sarana-prasarana seperti renovasi ruang/ gedung, pengecatan, kebersihan ruang-taman, air, AC, dan kelistrikan.

Pelayanan

1. Bagian Rumah Tangga:
 - a) Pengadaan ATK;
 - b) Pengadaan dan perawatan *furniture*;
 - c) Pengadaan dan perawatan sarana transportasi;
 - d) Pengadaan dan perawatan alat-alat elektronik;
 - e) Pengadaan dan perawatan alat-alat laboratorium;
 - f) Pelayanan penggunaan dan perawatan ruang;
 - g) Pelayanan penggunaan dan perawatan aset;
 - h) Inventarisasi aset;
 - i) Pengawasan aset dan kemitraan kerja bagian Rumah Tangga;
2. Bagian Pemeliharaan Prasarana:
 - a) Pembangunan, pemeliharaan, renovasi gedung dan ruangan;
 - b) Pemasangan, pemeliharaan instalasi listrik, AC, lift, dan air;
 - c) Pemeliharaan kebersihan gedung, ruangan, kamar mandi, taman, halaman, jalan, dan akses difabel di lingkungan kampus UMS;
 - d) Pengawasan aset dan kemitraan kerja bagian Sarana Prasarana.
3. Sub Bagian Keamanan:
 - a) Keamanan dan pelayanan publik;
 - b) Ketertiban lingkungan kampus UMS.

Pengelola

Kepala	: Taufiq Hidayat, S.E.
Kabag Pemeliharaan Sarpras	: Hasyim Asy'ari, S.T., M.T
Kabag Rumah Tangga & Perbekalan	: Eko Liana, S.Sos
Kasubag. Pengawasan Asset dan Kemitraan Kerja	: Hary Yudanto, S.E
Kaur Inventarisasi	: Supriyadi , S.Kom.
Kaur Keuangan	: Endi Wasito, S.E
Kaur Perbekalan	: Heru Martana Widada
Kaur Tata Usaha	: Rahmat Darajat, S.H., M.H
Kaur Transportasi	: Daryanto, S.Psi
Komandan Satpam	: Dwi Ary Suryowibowo
Wakil Komandan Satpam	Sulardi

Lokasi

Gedung Induk Siti Walidah Lt. 3 Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura. Sukoharjo. 57102

Website: bau.ums.ac.id. Telp. (0271) 717417 ext 1289

8. BIRO AUDITOR INTERNAL

Profil

Kantor Auditor Internal Universitas Muhammadiyah Surakarta dibentuk pada tanggal 30 September 2006 melalui Surat Keputusan Rektor No. 97/VII/2006. Berdasarkan SK Rektor No. 070/I/2017 tentang pengangkatan pejabat struktural Biro Auditor Internal, nama lembaga berubah menjadi Biro Auditor Internal UMS yang kedudukannya bertanggungjawab kepada Wakil Rektor II. Berdasarkan SK Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 0163/KEP/I.3/2018 tentang pengangkatan pengurus konsorsium internal auditor (IA) Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) bidang keuangan tahun 2019-2023, Kepala Biro Auditor Internal UMS menjadi ketua konsorsium IA-PTM/A se Indonesia.

Pelayanan

Sesuai dengan fungsi dan kedudukannya, Biro Auditor Internal berkomitmen untuk:

1. Melakukan pemeriksaan/audit keuangan internal terhadap seluruh pemegang kuasa anggaran di UMS, unit-unit usaha yang dimiliki UMS maupun aktivitas-

- aktivitas yang dianggap penting sesuai dengan perintah dari Pimpinan Universitas,
2. Memberikan jasa layanan konsultasi dan pendampingan pada seluruh pemegang kuasa anggaran di UMS terkait dengan tatakelola keuangan,
 3. Melakukan kerjasama dan berperan aktif dengan lembaga-lembaga lain di luar UMS,
 4. Melakukan pendampingan dan bertanggungjawab atas pelaksanaan audit keuangan oleh pihak auditor eksternal.

Pengelola

Kepala	: Dra. Rina Trisnawati, M.Si., Ak. Ph.D.CA
Manajer Audit Operasional	: Eny Kusumawati, S.E., M.M. Akt.CA
Kaur Verifikasi Dokumen	: Munawar Said, S.E. M.Si
Kaur Pembantu Bendahara	: Siti Rahmawati Naim, S.E

Lokasi

Gd Induk Siti Walidah Lt 4. Jl A Yani Tromol Pos 1 Pabelan Surakarta
Website <https://bai.ums.ac.id/>
Contact Person: Rina Trisnawati Telp. (0271) 717417 Ext: 1124

9. BIRO KEMAHASISWAAN

Profil

Biro kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Surakarta (BIMAWA UMS) merupakan unit yang bertujuan untuk memberikan fasilitasi bagi pengembangan mahasiswa baik Akademik maupun non Akademik. Pelayanan pengembangan baik bidang penalaran dan kreativitas, minat dan bakat, kader dakwah Al Islam Kemuhammadiyah, serta Alumni dan karier. Pelayanan kesejahteraan mahasiswa baik material berupa bantuan beasiswa maupun spiritual berupa layanan konsultasi psikologi, hukum, dan agama. Pengembangan bidang manajemen dan softskill mahasiswa dilayani dengan fasilitasi kegiatan kemahasiswaan baik level Universitas, fakultas, sampai ke level Program studi.

Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Biro Kemahasiswaan

1. Mengkonsolidasikan aktivitas kemahasiswaan untuk peningkatan prestasi, kesejahteraan, dan proses kaderisasi mahasiswa, serta employability lulusan.

2. Mengkoordinasi dan mengkonsolidasi Organisasi Kemahasiswaan di bidang Organisasi, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa, serta prestasi minat bakat mahasiswa.
3. Mengkonsolidasikan aktivitas kemahasiswaan untuk menjamin terlaksananya semua proses di bidang penalaran dan kreativitas mahasiswa.
4. Mengkoordinasi dan mengkonsolidasi Organisasi Kemahasiswaan, terutama yang berbasis kaderisasi dan, serta peningkatan prestasi mahasiswa di bidang Al Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Mengkoordinasi dan mengkonsolidasi aktivitas mahasiswa dalam persiapan karir kerja dan alumni dalam kegiatan tracer study dan kerjasama.

Pengelola

Kepala/Direktur/Ketua	: Ir. Ahmad Kholid Alghofari, ST, MT
Kepala Bagian Penalaran dan Kreativitas mahasiswa	: Ir. Muhammad Al Fatih Hendarwan, ST, MT
Kepala Bagian Minat Bakat dan Kesejahteraan Mahasiswa	: Drs. Suyatmin, M.Si
Kepala Bagian Kaderisasi dan Dakwah	: Dr. Mahasri Shobahiya, M.Ag
Kepala Bagian Alumni dan karier	: Nur Hidayat, S.Pd., M.Pd
Kasubag Tata Usaha, Arsip dan Dokumen Kemahasiswaan	: Yuhri, SH
Kepala Urusan Keuangan Kemahasiswaan	: Fajriyah, SE
Staf Kemahasiswaan	: Mufida Brilian Irianti, S.Si, MA Wildan Hanif Amri, S.Pd Fajar Hari Prabowo, ST Hidayah Adihaningrum, S.Pd

Pelayanan

Jenis layanan yang diberikan oleh biro Kemahasiswaan meliputi:

1. Bidang Penalaran dan Kreativitas
Bidang ini dikoordinir oleh Kepala Bagian Penalaran yang mempunyai tugas dan fungsi membina kegiatan penalaran, penelitian dan pengabdian masyarakat kemahasiswaan, pengembangan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), mengembangkan program mahasiswa berprestasi dan mengembangkan upaya peningkatan prestasi mahasiswa serta melakukan kerjasama baik nasional maupun internasional yang bertujuan mengasah

keaktivitas dan softskill mahasiswa serta bermuara pada peningkatan prestasi mahasiswa bidang akademik

2. Bidang Minat bakat dan beasiswa

Bidang ini dikoordinir oleh Kepala Bagian yang mempunyai tugas untuk membina seluruh ormawa, mengkoordinasi proses reorganisasi, mendampingi proses penyusunan program kerja, mendampingi pelaksanaan selama di lapangan dan mengevaluasi kegiatan. Mengelola dan merencanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan upaya pelayanan yang berkaitan dengan kesejahteraan mahasiswa, seperti beasiswa, santunan kecelakaan, kematian dan pemberian insentif prestasi dan kejuaraan non Akademik.

3. Bidang Kaderisasi dan Dakwah

Bidang ini dikoordinir oleh Kepala Bagian yang mempunyai tugas untuk membina mahasiswa UMS dalam rangka pengembangan kaderisasi dan da'wah yang ditujukan untuk menunjang terwujudnya kampus yang islami dan mempersiapkan mahasiswa sebagai kader pelopor, pelangsup dan penyempurna perjuangan Muhammadiyah baik sebagai kader persyarikatan, umat dan bangsa. Selain itu pembinaan prestasi di bidang keagamaan juga dilayani untuk menunjang prestasi AIK.

4. Bidang Alumni dan karier

Bidang ini dikoordinir oleh Kepala Bagian yang mempunyai tugas sebagai mediator kepada alumni UMS yang berkaitan dengan kesempatan atau peluang kerja, juga memberi peluang magang bagi para mahasiswa yang masih aktif, memberikan training-training kepada para Alumni dan mahasiswa dalam rangka pembekalan keterampilan dalam menghadapi dunia kerja. Bidang ini juga mengelola Program pengembangan bidang kewirausahaan yang dirancang dengan tujuan mengembangkan karakter wirausaha yang diarahkan pada realisasi pengembangan usaha yang didahului dengan proses terarah dan terpadu dari peningkatan pemahaman kewirausahaan sampai pembentukan karakter wirausaha bagi mahasiswa

Lokasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169

Gedung Induk Siti Walidah Kampus 2

Telp. 0271 717417 psw. 1103

Website: kemahasiswaan.ums.ac.id

E-mail: bagmawa@ums.ac.id

10. BIRO TEKNOLOGI INFORMASI

Profil

Biro Teknologi Informasi (Biro TI) menjalankan fungsi:

- (1) pembangunan dan pengembangan sistem informasi
- (2) pemilihan dan pemeliharaan sistem dan teknologi informasi.

Biro Teknologi Informasi mempunyai fokus tugas pada tiga aspek teknologi informasi yaitu:

- (1) server
- (2) jaringan
- (3) sistem informasi termasuk website dan kontennya

Pelayanan

Pelayanan Biro Teknologi Informasi meliputi:

- Menyediakan sistem informasi baik dengan membangun (in-house development) atau dengan memperoleh dari pihak ketiga
- Memelihara sistem informasi
- Membangun dan memelihara jaringan kabel dan nirkabel
- Mengembangkan dan memelihara website
- Menyediakan dan memelihara layanan otentikasi terpusat termasuk akun email
- Memelihara dan menyediakan data dan informasi

Ruang lingkup layanan Biro Teknologi Informasi mencakup perangkat keras dan perangkat lunak yang diinstal oleh atau atas sepengetahuan Biro Teknologi Informasi, perangkat keras yang berada dalam kendali langsung Biro Teknologi, dan data yang menjadi mandat Biro untuk dikelola dan dipelihara.

Pengelola

Kepala	: Ir. Bana Handaga, M.T., Ph.D
Kabag Pengembangan	: Jan Wantoro, S.T., M.Eng., Ph.D
Kasubag Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi	: Alfani Muslich Nugroho, A.Md
Kasubag Pemeliharaan dan Pengembangan Jaringan dan Server	: Suyadi, S.Kom
Kaur Gudang dan Aset	: Winarto, S.Kom.
Kaur Pemeliharaan Jaringan	: Nurrudin, S.Kom
Kaur Pengembangan dan Pemeliharaan Basisdata dan Aplikasi	: Waspodo Dumadi, S.Kom
Kaur Pengembangan Web UMS & Kontennya	: Ahmad Nur Ridlo, S. Kom

Kaur Administrasi Umum dan : Mukhammad Bachtiar Suryo
Pembantu Bendahara : Putro, S.E
Kaur Pelayanan dan Dokumentasi : Sapta Hary Surya Wibowo, S.T

Lokasi

Gedung Siti Walidah Lantai 5 sayap utara,
Kampus II Universitas Muhammadiyah Surakarta

11. BIRO PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Profil

Biro Pengembangan Sumberdaya Manusia (BPSDM) adalah unit kerja yang mengelola dan mengembangkan sumberdaya manusia di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BPSDM berada di bawah koordinasi Wakil Rektor IV Bidang SDM, Teknologi Informasi, dan AI Islam Kemuhammadiyah.

Tugas Pokok dan Fungsi

BPSDM UMS mempunyai tugas pokok melaksanakan rekrutmen, penempatan, pengembangan, pembinaan SDM, dan pemberian dukungan administrasi kepegawaian di lingkungan UMS. Di samping itu, BPSDM juga mempunyai tugas mendukung pelaksanaan misi ke 2 UMS, yaitu mengembangkan sumberdaya manusia berdasarkan nilai-nilai keislaman dan memberi arah perubahan dalam rangka mewujudkan masyarakat utama.

Memperhatikan tugas pokok tersebut, dalam Statuta UMS pasal 50 disebutkan bahwa BPSDM UMS mempunyai fungsi:

- (1) Penyelenggara perencanaan tata usaha kepegawaian Dosen dan tenaga kependidikan.
- (2) Penyelenggara perencanaan, penerimaan, pembinaan, dan pengembangan karier dosen dan tenaga kependidikan.
- (3) Penyelenggara perencanaan, pengelolaan Jaminan sosial, kesehatan, dan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan.

Memperhatikan fungsi yang diamanatkan dalam statuta tersebut, secara rinci BPSDM melakukan:

- Perencanaan kebutuhan sumber daya manusia;
- Pelaksanaan urusan pengadaan sumber daya manusia;
- Pelaksanaan urusan penempatan sumberdaya manusia;
- Pelaksanaan urusan pengembangan sistem karier pegawai;

- Pelaksanaan urusan peningkatan kompetensi sumber daya manusia;
- Pelaksanaan urusan promosi dan mutasi kepegawaian, termasuk dalam jabatan struktural dan fungsional;
- Pelaksanaan urusan disiplin sumber daya manusia;
- Pelaksanaan urusan pemberhentian dan pemensiunan SDM;
- Pelaksanaan urusan kesejahteraan, insentif, dan sistem penggajian;
- Pengembangan dan pengelolaan sistem informasi manajemen kepegawaian;
- Pengembangan sistem pengukuran dan penilaian kinerja SDM;
- Pelaksanaan pemberian penghargaan sumber daya manusia;
- Pelaksanaan urusan tata naskah dinas kepegawaian; dan
- Pelaksanaan administrasi BPSDM dan deseminasi program-program BPSDM.

Pengelola

Kepala	: Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom.
Kabag. PPSDM	: Tri Widayanto, S.T., M.Sc., Ph.D.
Kabag. Personalia	: Agung Siswanto, S.E.
Kaur Umum	: Suyatno, S.Kom.
Kaur Rekrutmen, Diklat, & PDPT	: Irwan Syahroni, S.Psi.
Kaur Jabatan dan Kepangkatan	: Triyono, A.Md.
Kepala Urusan Pemb. Bendahara	: Marwati Mutmainnah, S.Ak.
Staf	: Setiawan Budhi Laksono, S.Kom. Dzakkia Ulul 'Azmi, S.S. Nur Muhammad Mufid, ST. Tri Oktanugraheni, S.Pd Dita Nur Jayanti, A.Md.Ak,

Lokasi

Jl. A. Yani Pabelan Tromol Pos I Surakarta,
Gedung Induk Siti Walidah Lantai 4 Sayap Utara.
www.bpsdm.ums.sc.id, bpsdm@ums.sc.id

12. BIRO KERJASAMA DAN URUSAN INTERNASIONAL

Profil

Biro Kerjasama dan Urusan Internasional (BKUI) merupakan unit yang memberikan pelayanan untuk peningkatan dan manajemen kerjasama dengan institusi pendidikan dan industri, baik di dalam dan luar negeri. Disamping itu BKUI juga melaksanakan kelas internasional pada beberapa program. Penyaringan

dan pengelolaan mahasiswa internasional di semua jenjang merupakan hal yang dilaksanakan oleh BKUI.

Sampai sekarang ini sudah ada 497 mahasiswa asing terdaftar sebagai mahasiswa di berbagai jenjang pendidikan dan kegiatan mobilitas mahasiswa masuk UMS. Untuk meningkatkan interaksi UMS dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, tercatat 381 kerjasama dalam negeri dan 55 kerjasama luar negeri.

Dalam rangka peningkatan fungsi pelayanan dan peningkatan BKUI sekarang mempunyai fokus pada 6 bidang yaitu, kerjasama, program internasional, mobilitas dan hospitalitas, kerjasama dudi dan sertifikasi, manajemen data dan branding, serta hubungan masyarakat dan hubungan media.

Bentuk Kegiatan

- **Pertukaran Staf dan Mahasiswa**

Staf atau mahasiswa UMS akan tinggal untuk beberapa lama di universitas partner di luar negeri. Selama masa tinggal tersebut staf atau mahasiswa UMS akan memperdalam ilmu sesuai bidangnya. Di samping itu, selama tinggal di luar negeri staf atau mahasiswa tersebut diharapkan dapat mengambil manfaat dan mempelajari sosial budaya setempat. Sebaliknya UMS juga akan menerima staf atau mahasiswa dari partnernya di luar negeri. Saat ini Dikti membuka program diperuntukkan bagi Pengelola Pasca, Profesor dan Doktor melalui Program Academic Recharging.

- **Program Sandwich**

Mahasiswa Pascasarjana dari UMS diberikan kesempatan untuk menempuh kreditnya minimal satu semester pada universitas partner di luar negeri. Demikian pula sebaliknya, UMS memberikan kesempatan bagi mahasiswa Pascasarjana dari universitas partner di luar negeri untuk menempuh kreditnya di UMS minimal selama satu semester. Sertifikat diberikan oleh masing-masing universitas.

- **Program Joint Degree**

Mahasiswa akan tinggal beberapa semester di UMS dan universitas partner di luar negeri untuk mendapatkan dua sertifikat pada jenjang yang sama. UMS dan partner di luar negeri mengakui kredit yang diambil oleh mahasiswa selama menempuh pembelajaran di masing-masing universitas yaitu di UMS dan partner di luar negeri.

- **Kesempatan Studi Lanjut**

Staf dan lulusan dari UMS dan partner di luar negeri diberikan kesempatan dan kemudahan untuk melakukan studi lanjut baik di UMS dan partner di luar negeri.

- **Joint Research**

Staf dari UMS dan partner di luar negeri diberikan kesempatan untuk melakukan riset bersama dengan memanfaatkan fasilitas baik yang ada di UMS maupun partner di luar negeri.

- **Program Online**

UMS bersama-sama partner di luar negeri mengembangkan perkuliahan dengan memanfaatkan teknologi informasi. Mahasiswa yang bergabung dan tinggal di Indonesia terdaftar sebagai mahasiswa UMS, sementara mahasiswa yang bergabung dan tinggal di negara partner terdaftar sebagai mahasiswa universitas partner. Pengampu mata kuliah pada program online adalah berasal dari UMS dan partner. Perkuliahan yang dilakukan di UMS akan diikuti oleh mahasiswa di universitas partner secara online atau sebaliknya.

- Pembangunan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri guna meningkatkan kualitas internal UMS, serta menyelektasikan pelatihan profesional untuk mahasiswa yang menambah kompetensi softskill.

Pengelola

Kepala	: Andy Dwi Bayu Bawono, S.E., M.Si., Ph.D.
Kabid Manajemen Data & Peningkatan	: Fajar Suryawan, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D
Kabid Mobilitas & Hospilitas Mahasiswa	: Sri Indra Kurnia, S.KM., MPH.
Kabid Pengembangan Kelas Internasional	: Wijianto, S.T., M.Eng.Sc
Kabid Pengembangan Kerjasama Akademik	: Denny Vitasari, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D
Kasubag Tata Usaha & Keuangan	: Arief Rochmad, S.E

Lokasi

Biro Kerjasama dan Urusan Internasional (BKUI)

Gedung Siti Walidah Lantai 7

Jalan Ahmad Yani, Pabelan, Kartasura, Surakarta 57162, Jawa Tengah, Indonesia

13. BIRO HUMAS DAN PEMERINGKATAN

Profil

Visi

Biro Humas dan Pemeringkatan menjadi pusat informasi, promosi, komunikasi, dan pemeringkatan yang profesional, berdaya saing, serta memberikan kontribusi nyata dalam memajukan citra dan reputasi Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Misi

1. Menyediakan informasi yang akurat, tepat waktu, dan dapat dipercaya kepada semua stakeholder Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Mengelola citra universitas untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat.
3. Memastikan promosi universitas berlandaskan nilai-nilai Islam dalam mewujudkan masyarakat utama.
4. Melakukan upaya strategis dalam meningkatkan pemeringkatan universitas di tingkat nasional dan internasional.
5. Membangun kemitraan dan kerja sama dengan seluruh stakeholders UMS.

Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok:

1. Menjadi bagian integral dalam membangun reputasi UMS dengan mengelola komunikasi yang efektif dan daya tarik publik.
2. Mendorong pemahaman positif tentang UMS di tingkat nasional dan internasional.
3. Mengelola krisis komunikasi dengan responsif dan tepat.
4. Menjaga dan meningkatkan peringkat UMS di berbagai pemeringkatan.
5. Melibatkan berbagai pihak dalam upaya pemeringkatan dan akreditasi.
6. Memperkuat hubungan antara universitas dan masyarakat dengan keterlibatan aktif mahasiswa, dosen, karyawan, alumni, dan mitra eksternal.

Fungsi:

1. Meningkatkan citra dan reputasi UMS di tingkat nasional dan internasional melalui kampanye strategis dan komunikasi yang efektif.
2. Meningkatkan angka penerimaan mahasiswa baru melalui strategi pemasaran yang efektif.
3. Menyediakan informasi yang transparan dan mudah diakses untuk semua pemangku kepentingan, mencakup pencapaian, kegiatan, dan perkembangan universitas.
4. Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi dalam mengelola informasi dan promosi universitas.

5. Melaksanakan program pemeringkatan secara berkelanjutan untuk meningkatkan peringkat dan reputasi universitas dalam skala nasional dan internasional.
6. Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan universitas, termasuk pengabdian pada masyarakat dan proyek-proyek berbasis keislaman.
7. Memberdayakan mahasiswa, alumni, dosen dan staf untuk menjadi duta yang efektif dalam menyebarkan visi

Pengelola

Kepala Biro	:	Gunawan Ariyanto, S.T., M.Comp.Sc., Ph.D.
Kepala Bidang Manajemen Data & Pemeringkatan	:	Fajar Suryawan, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D.
Kepala Bidang Humas dan Humed	:	Dr. Budi Santoso, M.Si.
Kepala Urusan Administrasi dan Keuangan	:	Ashar Mukhammad Akbar, S.E.
Staff	:	Asef Dwi Nugroho, S.I.Kom.
Tim Website:		
Content Manager	:	Al Habiib Josy Asheva, S.S.
Fotografer	:	Muhammad Imam Safii, S.I.Kom.
Desainer Grafis	:	Salsabila Kamila Wardah, S.I.Kom
English Content Writer	:	Farizal Luqman Majid, S.Pd.
News Writer	:	Genis Dwi Gustati, S.I.Kom
Website	:	Gede Arga Adrian, S.I.Kom.
UI/UX Designer	:	Brilliant Hanif Almubarak, S.Kom.
Tim Humas:		
Humas dan Marketing	:	Singgih Eko Yudhistiro, S.I.Kom
Staf Humas	:	Razuli, S.Sos.
Staf Humas	:	Brondy Sasciki, S.I.Kom.
Motion Graphic Designer	:	Calvin Izzumi, A.Md.
Fotografer	:	Luqman Hakim, S.I.Kom.
Reporter TV	:	Yusuf Ismail, S.Sos.
Operator streaming	:	Muhammad Fatkhan Attamimi, S.Pd.
Admin Humas -narahubung	:	Fika Annisa Sholihah, S.Ars., M.Arch.
Reporter Media Online	:	Maysali Sudarwati, S.I.Kom.
Tim Data:		
Manajer Project Data Governance	:	Zauvik Rizaldi Maruf, S.Kom.
Data Visualization	:	Aji Syahroni Ardianto, S.Kom.

Data Engineer
Backend Engineer
Pemerinkatan dan Administrasi

Hudzaifah Muttaqin, S.Kom.
Herlangga Yusuf Syailendra, S.Kom.
Fatimatun Nashiyroh, S.P.

Lokasi

Lantai 7 Gedung Induk Siti Walidah Sayap Utara
Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan Kartasura
Telp. 0271-717417 ext.1720
Email: bhp@ums.ac.id

14. LEMBAGA RISET DAN INOVASI (LRI)

Profil

Lembaga Riset dan Inovasi (LRI) Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) berfungsi untuk membantu Rektor UMS dalam penyelenggaraan kegiatan riset dan inovasi produk unggulan. Tugas pokok LRI meliputi dua bidang, yaitu: 1). Bidang Riset serta 2). Bidang Inovasi dan Produk Unggulan (IPU). Adapun ruang lingkup masing-masing bidang meliputi:

1. Bidang Riset

- a. Bidang Riset meliputi: riset dasar, riset terapan dan riset pengembangan. Tugas utama bidang ini adalah meningkatkan baik secara kuantitas maupun kualitas riset dosen-dosen di lingkungan UMS. Riset difokuskan pada penggunaan hibah-hibah dari UMS serta hibah penelitian dari luar UMS, terutama hibah dari kemendikbud ristek. Hal ini dilakukan dalam rangka tetap mempertahankan pemerinkatan LRI UMS yang termasuk dalam kategori "**kluster mandiri**".
- b. Kolaborasi riset, dilakukan dengan mengembangkan kolaborasi riset baik secara lokal, nasional, maupun internasional. Kerja sama secara lokal dilakukan dengan pemerintah daerah wilayah subosuko-wonosraten dan pemerintah Jateng. Kerjasama nasional dilakukan dengan Poltekkes kemenkes Semarang, LAPAN, BRIN, BPPT, BPJS dan Lembaga lainnya. Sementara itu kolaborasi internasional dikembangkan dengan melakukan kerjasama riset dengan lembaga atau universitas luar negeri, misalnya dengan skema *research mathing fund* dengan UTP (Universiti Teknologi Petronas).

2. Bidang Inovasi dan Produk Unggulan (IPU)

- a. Inovasi dilakukan dengan pengembangan dan peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dari dosen-dosen di lingkungan UMS. HKI dalam

hal ini termasuk paten, hak cipta, pendaftaran merk dan sebagainya. Strategi yang dilakukan dengan penguatan Sentra KI.

- b. Produk unggulan merupakan pengembangan kegiatan untuk menghilirisasi produk-produk riset, yang dilakukan dengan pendirian Inkubator Bisnis. Kegiatan untuk hilirisasi produk dilakukan dengan sertifikasi (perijinan) dan komersialisasi. Pengembangan produk unggulan juga dilakukan melalui cara *reverse engineering*, yaitu produk jadi dari industri didaftarkan HKI (paten, hak cipta, merk, rahasia dagang dll) dan perijinannya.

Pengelola

Ketua LRI	: Ir. Sri Sunarjono, M.T., Ph.D.
Ketua Bidang Riset	: Dr. Ambarwati, M.Si
Ketua Bidang Inovasi	: Prof. Kun Harismah, Ph.D.
Kaur Tata Usaha	: Eko Daryadi, S.E.
Kaur Keuangan	: Dwi Karyani, S.E.
Staf IT	: Afif Faishal, S.T.
Staf Administrasi	: Ibrahim Fatwa Wijaya, S.T.
Staf KI	: Haszmi Alfateh, S.H.
Staff Umum	: Agung Sariyanto
Staff Humas	: Koes Ariyanto, B.A

Pelayanan

Lembaga Riset dan Inovasi menyelenggarakan lima macam pelayanan, yang meliputi pelayanan:

1. Untuk mahasiswa: melayani kegiatan mahasiswa untuk berkolaborasi dengan riset dosen dalam rangka mencapai target kompetensi lulusan dari aspek pengembangan pengetahuan dan inovasi.
2. Untuk dosen: melayani kegiatan riset dosen, yang meliputi kegiatan sosialisasi hibah riset, penyusunan proposal, pelaksanaan hingga pelaporan hasil riset. Selain itu pendampingan juga dilakukan untuk mendapatkan mitra riset, pendaftaran HKI dan komersialisasi produk-produk riset.
3. Untuk masyarakat: produk riset diarahkan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat, sedangkan inovasi riset diarahkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Untuk pemerintah: membantu pemerintah untuk menyelesaikan berbagai permasalahan melalui pengambilan kebijakan dan penyediaan SDM dalam rangka meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat.

5. Untuk bisnis dan industri: melakukan riset untuk kepentingan bisnis dan industri, dengan menyediakan SDM, serta pelayanan hulunisasi (*reverse engineering*) produk industri yang telah jadi.

Selain itu LRI juga menyediakan pelayanan lain berupa:

1. LRI mendorong dan memfasilitasi periset di UMS dalam pelaksanaan kolaborasi riset nasional maupun internasional.
2. Operator Simlitabmas/BIMA, dalam pelaksanaan riset eksternal, LRI siap membantu dan memfasilitasi pendampingan periset di UMS dalam mengajukan proposal riset untuk meraih hibah/ pendanaan nasional.
3. Operator ISRECOD, dalam pelaksanaan riset internal UMS, LRI selaku operator siap membantu dan memfasilitasi periset di UMS dalam mengajukan proposal riset untuk hibah/ pendanaan internal.
4. Sentra KI (Kekayaan Intelektual), membantu dan memfasilitasi periset di UMS untuk memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten/ Paten Sederhana, Hak Cipta dan lain-lain) dari produk riset periset UMS.
5. Verifikator SINTA (*Science and Technology Index*), membantu dosen peneliti UMS dalam input data Penelitian ke dalam akun Sinta dan memverifikasi data-data terkait riset dosen UMS pada akun Sinta.

Lokasi

Lembaga Riset dan Inovasi berada di Gedung Siti Walidah Lantai 5 Jl. A. Yani Tromol Pos I, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo. Alamat website LRI-UMS <https://lri.ums.ac.id> dan alamat email lri@ums.ac.id, contact yang dapat dihubungi di psw (02710717417 ex. 1156, 1158 dan 1503).

15. LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PERSYARIKATAN (LPMPP)

Profil

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah (LPPM UMS) berdiri sejak tahun 1977 ketika UMS masih berupa Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Surakarta. Lembaga tersebut semula bernama Lembaga Penelitian dan Studi Kemasyarakatan (LPSK), di bawah kepemimpinan Basuki Haryono dan Nurhadi Thohir.

Seiring dengan perubahan status kelembagaan pendidikan tinggi, dari institut menjadi universitas, lembaga tersebut juga beberapa kali mengalami perubahan kelembagaan, dengan memisahkan atau mengintegrasikan fungsi penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Pada tahun 1981, LPSK dipecah

menjadi Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian Masyarakat. Lembaga Penelitian dipimpin oleh Nurhadiantomo dan Darmawan, sedangkan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat dipimpin oleh Basuki Haryono dan Harsono DW.

Pada tahun 1992, kedua lembaga tersebut disatukan lagi menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) dan dipimpin oleh Moechson Boerhani dan M. Thoyibi. Akhirnya, pada tahun 1996 LPPM dipecah lagi menjadi Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat. Lembaga Penelitian dipimpin oleh M. Thoyibi dan Henry Hartono, sedangkan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat dipimpin oleh Moechson Boerhani dan Sami'an.

Sejak tahun 2001, Lembaga Penelitian dipimpin oleh Dr. Markhamah, M.Hum. dan Drs. M. Musiyam, MTP., sedangkan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat dipimpin oleh Drs. Sofyan Anif, M.Si., dan Drs. Basworo Dibyso, M.Si. Pada tanggal 1 April 2005, kedua lembaga tersebut disatukan kembali menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) dengan SK Rektor Nomor: 029/IV/2005 dan dipimpin oleh Prof. Dr. Markhamah, M.Hum. dengan didampingi oleh Wakil Bidang I (Penelitian) Drs. Suharjo, MS., dan Wakil Bidang II (Pengabdian kepada Masyarakat) Dr. Absori, SH., M.Hum.

Pada tahun 2009 terjadi restrukturisasi Pejabat LPPM UMS sesuai dengan SK Rektor UMS No. 053/IV/2009 tertanggal 5 Mei 2009. Ketua LPPM UMS dijabat oleh Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum, Wakil Ketua: Kun Harismah, Ph.D., Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengembangan Publikasi Ilmiah: Dr. Muhtadi, M.Si., Sekretaris Bidang Pengabdian Masyarakat: Drs. Suharjo, MS., Kaur Tata Usaha: Muhammad Nafi', SE., Kaur Pembantu Pendahara: Asih Prasetyaning Agustin.

Berdasarkan SK Rektor Nomor 078/IV/2013 tanggal 20 April 2013 tentang Penataan Pejabat Struktur dan Organisasi di lingkungan UMS ketua LPPM (Prof. Dr. Harun Joko Prayitno), Wakil Bidang Penelitian (Dr. Muhtadi), Wakil Bidang Pengabdian (Dr. Kuswaji Dwi Priyono), Wakil Bidang Publikasi dan HaKI (Kun Harismah, Ph.D), Ka TU (Ngatono, S.E., M.Si.). Selanjutnya, seiring dengan terpilihnya Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum sebagai Dekan FKIP, sesuai dengan SK Rektor Nomor: 070/IV/2014 tanggal 20 Februari 2014 tentang Restrukturisasi Pejabat LPPM UMS Periode 2014/2017, ada sedikit pergantian kepemimpinan yaitu Agus Ulinuha, Ph.D. (Ketua LPPM UMS), Dr. Muhtadi, M.Si. (Sekretaris LPPM UMS), Kun Harsimah, Ph.D. (WaKa Bid Penelitian dan HKI), dan Dr. Kuswaji Dwi Priyono, M.Si. (WaKa Bid Pengabdian Masyarakat).

Berdasarkan SK Rektor UMS nomor 069-089/IV/2021 tentang pengangkatan pejabat struktural di lingkungan UMS masa jabatan 2021-2025. LPPM UMS kembali disahkan menjadi dua lembaga yaitu Lembaga Riset dan Inovasi serta Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Persyarikatan. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Persyarikatan di kepalai Prof. Ir. Sarjito, M.T., Ph.D.

Tugas Pokok dan Fungsi

LPMPP adalah unsur pelaksana akademik yang mengkoordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, serta mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan. Fungsi LPMPP sebagai lembaga koordinasi yang bertugas mengkoordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen, baik secara mandiri maupun kelompok. LPMPP juga mengkoordinasi dan memfasilitasi kegiatan pengabdian yang bersifat multi, antar, dan lintas bidang yang diselenggarakan oleh pusat studi yang bersifat multidisipliner. Di samping itu, berfungsi sebagai pusat konsultasi persoalan-persoalan pengembangan masyarakat, terutama berkaitan dengan konsultasi kewirausahaan dan pengembangan usaha kecil dan menengah.

Kegiatan pengabdian masyarakat ditekankan pada peningkatan kualitas hidup masyarakat, khususnya kaum dhua'fa dalam kerangka pembentukan keluarga sakinah pada masyarakat Surakarta dan sekitarnya. Aplikasi keilmuan yang dikembangkan mencakup aplikasi teknologi tepat guna dan sederhana serta peningkatan kualitas sumber daya masyarakat pedesaan dalam bentuk penyuluhan dan pelatihan, penanganan pendidikan di luar sekolah khususnya yang berkaitan dengan dakwah islamiyah, pengembangan wilayah, dan sebagainya.

Pengelola

Ketua	: Prof. Ir. Sarjito, M.T., Ph.D.
Kabid Pengabdian Masyarakat	: Prof. Dr. Muhtadi, M.Si.
Kabid Pengembangan Persyarikatan	: Dr. Kuswaji Dwi Priyono, M.Si.
Kaur Tata Usaha dan Umum	: M. Nurhanafi, S.Kom.
Kaur Keuangan	: Ernawati Soraya Aprilianti, S.E.
Staff	: Rokhmad Andria Pradessya, S.Kom. : Tugiyanti, S.E.

Pelayanan

Layanan :

1. Pengabdian Masyarakat
Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat guna kepentingan pengembangan keilmuan dan penerapan langsung kepada masyarakat
2. Pendidikan dan Pelatihan
melakukan pelatihan dan kursus untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dalam rangka menumbuhkan motivasi mandiri serta memacu pembangunan masyarakat.

3. Jasa Konsultasi
melakukan kegiatan-kegiatan konsultasi yang meliputi: studi, survey dan investigasi, perencanaan dan perancangan/desain, pelaksanaan fisik dan jasa, manajemen dan supervisi proyek.
4. Kemitraan
mengembangkan jejaring (networking) serta menjadi jembatan antara kepakaran UMS dengan kebutuhan dari luar (institusi pendidikan, pemerintahan, industri, baik di dalam maupun di luar negeri).

Lokasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
Gedung Induk Siti Walidah Lt. 5, Sayap Selatan.
Telp. 0271 717417 psw. 1183
Website: lpmpp.ums.ac.id
E-mail: lpmpp@ums.ac.id

16. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LJM)

Jenis/fungsi pelayanan

Lembaga Penjaminan Mutu (LJM) merupakan unit di bawah Wakil Rektor I yang memberikan berbagai pelayanan, antara lain:

1. Mengawal dan memfasilitasi penerapan siklus sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yakni penetapan, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar (PPEPP) di level universitas, fakultas, prodi maupun unit kerjadi di UMS.
2. Memfasilitasi dan memberikan pendampingan penyusunan dokumen penjaminan mutu di seluruh unit kerja di UMS.
3. Memberikan pendampingan dalam penyusunan borang akreditasi baik untuk akreditasi nasional maupun internasional.
4. Memberikan berbagai pelatihan terkait SPMI dan audit mutu internal (AMI) di internal UMS maupun di luar UMS.
5. Melakukan pendampingan terhadap setiap unit kerja di UMS maupun di luar UMS dalam mengembangkan sistem penjaminan mutu internal.
6. Melakukan pengembangan sistem informasi penjaminan mutu di UMS sehingga efektif dan efisien untuk diimplementasikan oleh unit kerja (prodi, fakultas, unit maupun universitas).

Pengelola

Kepala	:	Hari Prasetyo, S.T., M.T., Ph.D.
Kepala Bidang Monitoring, Evaluasi, Audit Mutu Internal dan Akreditasi Nasional	:	Okti Sri Purwanti, S.Kep, Ns, M.Kep, Sp.Kep.M.B
Kabid Pengembangan Sistem & Akreditasi Internasional	:	Hepy Adityarini, S.Pd., M.A., Ph.D
Kepala Bidang Pengembangan Sistem dan Akreditasi Internasional	:	Dr. Eng. Yusuf Sulistyو Nugroho, S.T., M.Eng.
Kaur Tata Usaha	:	Partono, S.Pd.

Lokasi

Gd. Siti Walidah Lt. 6, Universitas Muhammadiyah Surakarta
Jl. A Yani Pabelan Surakarta 57162
Website: <http://ljm.ums.ac.id>, email: ljm@ums.ac.id,

17. LEMBAGA PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH (LPPI)

Profil

Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah dan Buku Ajar (LPPI) merupakan lembaga yang dibentuk oleh Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk tujuan peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dan buku ajar dosen UMS. LPPI didirikan pada tahun 2014. Berdasarkan SK Rektor nomor: 078/IV/2014 Tanggal 20 Februari 2014. Ketua LPPI pada periode awal diamanahkan kepada Gunawan Ariyanto, S.T., M.Sc., Ph.D. sampai dengan tahun 2018. Kepemimpinan LPPI diteruskan oleh Wisnu Setiawan, S.T., M.Arch., Ph.D. dari tahun 2018 Sampai dengan tahun 2021. Sejak th 2021 sampai saat ini ketua LPPI diamanahkan kepada Agus Ulinuha, S.T., M.T., Ph.D.

Dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi dosen dan penulisan buku ajar/referensi, sejumlah layanan diberikan oleh LPPI, meliputi: pendampingan pengelolaan jurnal ilmiah, fasilitasi dan pendampingan penulisan buku ajar dan buku referensi, serta peningkatan publikasi ilmiah dosen ke jurnal internasional melalui workshop, pendampingan dan layanan *proof-reading* sampai dengan proses submission. LPPU juga menyelenggarakan *event* publikasi tahunan dalam bentuk *International Summit on Engineering, Technology and Humanity* (ISETH) yang mencakup sejumlah seminar internasional. Dalam rangka peningkatan motivasi publikasi dosen, LPPI juga mengelola pemberian insentif publikasi dengan sumber pendanaan dari universitas.

Pengelola

Ketua	:	Agus Ulinuha, S.T., M.T., Ph.D.
Kabid Pengembangan Jurnal	:	Dr. Masduki, S.Si, M.Si
Kabid Pengembangan Buku Ajar	:	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum
Kabid Pengembangan Publikasi dan Sitasi	:	Yasir Sidiq, S.Pd., M.Si., Ph.D
Kepala Urusan Tata Usaha dan Keuangan		Agustina Wahyuningtyas, S.Pd., S.E.
Staf Admin IT	:	Yulldarrahan, S.T.
Staf Admin Jurnal dan Publikasi	:	Farizky Rahman, S.Pd.
Staf Admin Buku Ajar	:	Rahit Iskandar, S.Si.

Pelayanan

1. Memberikan layanan *Translate* dan *Proofread* manuskrip yang akan dipublikasikan,
2. Memberikan pendampingan penyempurnaan naskah dan submission ke jurnal internasional bereputasi baik secara langsung maupun online (melalui APS: *Assisted Paper Submission*),
3. Memfasilitasi pengelolaan terbitan berkala ilmiah di lingkungan UMS,
4. Memfasilitasi penulisan dan penerbitan buku ajar/buku referensi,
5. Memberikan layanan pengembangan web untuk seminar/conference,
6. Melakukan pengunggahan naskah pada basis data publikasi ilmiah,
7. Melakukan proses pemberian insentif publikasi yang dilakukan oleh Dosen UMS,
8. Memfasilitasi akses referensi karya ilmiah,
9. Menjalin kerja sama dengan pihak luar dalam rangka peningkatan kualitas publikasi ilmiah.

Lokasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
Gedung Induk Siti Walidah
Telp. (0271) 717417 psw. 1506, 1172
Website: <https://lppi.ums.ac.id>
E-mail: lppi@ums.ac.id

16. LEMBAGA BAHASA DAN ILMU PENGETAHUAN UMUM (LB-IPU)

Profil

Lembaga Bahasa dan Ilmu Pengetahuan Umum (LB-IPU) merupakan salah satu unit kerja di Universitas Muhammadiyah Surakarta, yang didirikan berdasarkan SK Rektor Nomor 088/IV/2021 tentang pengangkatan Ketua Lembaga Bahasa dan Ilmu Pengetahuan Umum, tanggal 30 Juni 2021. LB-IPU merupakan transformasi dari lembaga yang sudah ada sebelumnya, yaitu Lembaga Pengembangan Ilmu Dasar dan Bahasa. LB-IPU bertanggungjawab atas tiga bidang pengembangan, yaitu: (1) bidang pengembangan pembelajaran Bahasa, (2) bidang pengembangan layanan Bahasa, dan (3) bidang pengembangan mata kuliah umum, yang meliputi mata kuliah Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia.

Tugas Pokok dan Fungsi LB-IPU

Sebagai koordinator penyelenggaraan perkuliahan mata kuliah umum (MKU), LB-IPU bertugas: (1) mengkoordinasikan SDM dosen mata kuliah umum dan bahasa, (2) merancang dan mengembangkan materi, strategi, dan evaluasi pembelajaran mata kuliah umum dan bahasa, (3) membantu penyediaan materi pembelajaran mata kuliah umum dan bahasa, (4) memberikan pelayanan pelatihan bahasa, dan memberikan layanan *Test of English Proficiency (TOEP)*, *TOVOESK*, dan *EnglishScore (ES)* untuk mengukur kemampuan bahasa Inggris Mahasiswa UMS.

Mata Kuliah Umum

Mata Kuliah Umum merupakan mata kuliah yang harus diikuti oleh semua mahasiswa dari semua program studi. Mata Kuliah Umum terdiri dari empat mata kuliah sebagai berikut: (1) Pancasila (2 SKS), (2) Kewarganegaraan (2 SKS), (3) Bahasa Indonesia (2 SKS), dan (4) Bahasa Inggris (4 SKS). Selain keempat mata kuliah tersebut, terdapat satu mata kuliah lain, yaitu Pendidikan Agama (8 SKS) yang juga harus diambil oleh semua mahasiswa dari semua program studi dan merupakan kekhasan perguruan tinggi Muhammadiyah. Namun demikian, di Universitas Muhammadiyah Surakarta, pengelolaan mata kuliah tersebut dilakukan oleh Lembaga Pengembangan Pondok, Al-Islam dan Muhammadiyah (LPPIK).

1. Pancasila

Pancasila merupakan mata kuliah yang wajib diikuti dan wajib lulus oleh semua mahasiswa dari semua program studi. Mata kuliah ini berbobot 2 SKS dan diberikan pada semester pertama.

2. *Kewarganegaraan*

Pendidikan Kewarganegaraan merupakan mata kuliah yang wajib diikuti dan wajib lulus oleh semua mahasiswa dari semua program studi. Mata kuliah ini berbobot 2 SKS dan diberikan pada semester kedua.

3. *Bahasa Indonesia*

Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah yang wajib diikuti dan wajib lulus oleh semua mahasiswa dari semua program studi. Mata kuliah ini berbobot 2 SKS dan memberikan penekanan pada keterampilan menulis ilmiah. Mata kuliah ini dapat diberikan pada semester ganjil atau genap sesuai dengan sebaran mata kuliah di masing-masing program studi.

4. *Bahasa Inggris*

Bahasa Inggris merupakan mata kuliah yang wajib diikuti dan wajib lulus oleh semua mahasiswa dari semua program studi, baik kelas reguler maupun kelas internasional. Mata kuliah ini berbobot 4 SKS dan terbagi ke dalam dua mata kuliah, yaitu:

1) *English for Academic Purpose* atau disingkat EAP (2 SKS) dan

2) *Standardized English Test Preparation* atau disingkat SETP (2 SKS).

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa menghadapi tes terstandarisasi. Selain dilaksanakan di kelas, pembelajaran Bahasa Inggris dilaksanakan di luar kelas melalui *English Tutorial Program*.

English Tutorial Program (ETP)

Selain mata kuliah Bahasa Inggris yang diberikan di kelas selama dua semester, masing-masing berbobot 2 SKS, LB-IPU juga menyelenggarakan *English Tutorial Program (ETP)*, yaitu semacam mentoring bahasa Inggris untuk mahasiswa baru oleh kakak kelas. *ETP* diberikan dalam 2 semester (SMT I & SMT II). Dalam situasi normal, *ETP* dilaksanakan di luar kelas, namun selama masa pandemic, *ETP* dilaksanakan secara daring. *ETP* memberikan penekanan pada keterampilan berbicara (*speaking*) dan menulis (*writing*). *ETP* wajib diikuti oleh semua mahasiswa dari semua program studi jenjang S1 kelas reguler, dan nilai *ETP* menjadi bagian dari nilai Bahasa Inggris, baik ISET maupun SETP, yaitu berkedudukan sebagai komponen tugas yang berbobot 30%.

English for International Class

English for International Class (*EIC*) adalah program Bahasa Inggris untuk kelas internasional. Program ini terdiri dari 36 SKS (termasuk 2 SKS EAP di semester 1 dan 2 SKS SETP di semester 2) dan 32 SKS yang diberikan dalam 6 semester. Program ini mencakup 4 keterampilan Bahasa Inggris, yaitu: membaca (*reading*), menyimak (*listening*), berbicara (*speaking*), dan menulis (*writing*), dan *grammar*. Mata kuliah *listening* dan *speaking* menyatu menjadi *Listening-Speaking (LS)* yang ditempuh dalam 4 semester; *reading* dan *writing* menyatu dalam matukuliah *Reading-Writing (RW)* ditempuh dalam 4 semester; dan mata kuliah *Grammar* ditempuh dalam 4 semester. Pada semester 5 dan 6, mahasiswa kelas

internasional mendapat pelatihan mengerjakan *standardized test* dan *speaking* untuk menguatkan keterampilan bahasa Inggris mahasiswa agar dalam menghadapi wawancara sudah fasih.

Ujian Bahasa Inggris TOEP (Test of English Proficiency)

Ujian Bahasa Inggris TOEP merupakan ujian yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa jenjang S1 yang dapat ditempuh mulai semester II, atau mahasiswa Program Pascasarjana yang akan mendaftar ujian Thesis/Disertasi. Bagi mahasiswa S1, ujian TOEP (Reguler) dilaksanakan secara terstruktur pada akhir semester ke-2 (genap). Mahasiswa yang belum mencapai skor minimal kelulusan (*passing grade*) (pada TOEP Reguler) yang telah ditentukan, mahasiswa dapat mengikuti Ujian Remidi TOEP secara terstruktur pada akhir semester ke-3 (gasal). Jika belum mencapai skor minimal pada ujian remidi, mahasiswa dapat mengikuti Ujian TOEP Mandiri yang dilaksanakan secara periodik sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LB-IPU di luar jadwal ujian terstruktur. Kelulusan ujian Bahasa Inggris TOEP merupakan persyaratan bagi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah atau ujian Skripsi (S1), Thesis (S2), Disertasi (S3), atau Tugas Akhir (Diploma).

Berdasarkan sasaran mutu UMS (12 Oktober 2009 yang direvisi dalam rapat pimpinan pada 29-30 Oktober 2010, dan surat edaran rektor UMS nomor 181/A.4-II/SR/V/2012), standar kelulusan kompetensi Bahasa Inggris adalah sebagai berikut:

- (1) S1 kelas reguler ≥ 400 ,
- (2) S1 kelas internasional ≥ 500 ,
- (3) S1 Pendidikan Dokter dan Kedokteran Gigi ≥ 450
- (4) S1 prodi Pendidikan Bahasa Inggris ≥ 500
- (5) S2 dan S3 ≥ 500
- (6) Kelas *Double Degree* ≥ 500

Pelayanan Pelatihan Bahasa Inggris

Pelayanan Pelatihan Bahasa Inggris diberikan kepada mahasiswa, untuk tujuan meningkatkan skor hasil TOEP.

Pelayanan Pelatihan Bahasa Inggris juga diberikan kepada dosen, mahasiswa, dan masyarakat umum, untuk mempersiapkan studi lanjut (S2/ S3) ke luar negeri atau program *double degree*, pertukaran mahasiswa, atau untuk meningkatkan skor hasil ujian terstandarisasi seperti TOEFL, IELTS, TOEIC, dan British Council EnglishScore.

Pelayanan Pelatihan Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA)

Pelayanan Pelatihan Bahasa Indonesia diberikan kepada mahasiswa asing yang berasal dari negara-negara dari benua Asia, Afrika, Eropa, Amerika, dan Australia yang belajar Bahasa Indonesia untuk menempuh Pendidikan atau bekerja di Indonesia, atau tujuan pengembangan diri.

Pelayanan Tes Terstandarisasi

Pelayanan Tes Terstandarisasi diberikan kepada dosen, karyawan, mahasiswa, dan masyarakat umum yang membutuhkan. Pelayanan tes terstandarisasi diberikan di bawah koordinasi lembaga-lembaga pemilik otoritas tes terstandarisasi tersebut dalam nota kerja sama dengan LB-IPU.

Pengelola

Kepala	: Dr. Dwi Haryanti, M. Hum.
Kepala Bidang Pengembangan Pembelajaran Bahasa	: Dr. Aryati Prasetyarini, S.Pd., M.Pd
Kepala Bidang Pengembangan Layanan Bahasa	: Dr. Abdillah Nugroho, M. Hum.
Kepala Bidang Pengembangan MKU	: Dr. Agus Budi Wahyudi, M. Hum.
Kepala Urusan Keuangan	: Kurnia Utami, S.Sos.
Staf Admin Layanan & Sound-sistem	: Udin Suyadi
Staf Admin Layanan, Laboratorium, dan Tes	: Meila Fitriana, S.Pd. Rochim Zam Putri, AMD.
Staf Admin Layanan dan Help-Desk, dan Logistik	: Achmad Zainal Maghfur, S.I.Kom. Agus Suyanto

Lokasi LB-IPU

Kantor LB-IPU berlokasi di Gedung i Lantai 4 Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Website : <http://lbipu.ums.ac.id>. Telepon 0271 717417 pesawat extension 2129 dan 2179, email: lbipu@ums.ac.id

19. LEMBAGA PENGEMBANGAN PONDOK, AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (LPPIK)

Profil

Nama Lembaga Pengembangan Pondok, al-Islam dan Kemuhammadiyah (LPPIK) Universitas Muhammadiyah merupakan pengembangan dinamis nama Lembaga sebelumnya. Pada tahun 1984 bernama Departemen Pembinaan dan Pengembangan AIK (DP2AK), dan pada tahun 1985 berganti nama menjadi Lembaga Studi Islam (LSI).

Pada tahun 2001, nama LSI berubah menjadi Lembaga Pengembangan Ilmu-ilmu Dasar (LPID). Perubahan nama ini oleh karena pengelolaan matakuliah ilmu-ilmu dasar menjadi tanggungjawab LPID. Pada tahun 2012 LPID berganti nama menjadi Lembaga Pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LPIK).

Pada tahun 2017 berganti nama menjadi Lembaga Pengembangan Pondok, Al-Islam, dan Kemuhammadiyah (LPPIK) sampai sekarang. Ada tiga unit lembaga di bawah LPPIK, yaitu Pondok Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Shabran, Pesantren Mahasiswa (PESMA) Internasional KH. Mas Mansyur, dan Ma'had Abu Bakar ash-Shiddiq. Sejak tahun 2021, Ma'had Abu Bakar ash-Shiddiq berubah status menjadi Amal Usaha Universitas Muhammadiyah Surakarta. Sejak saat itu, pengelolaan Ma'had Abu Bakar ash-Shiddiq tidak lagi menjadi bagian unit dari LPPIK.

Eksistensi LPPIK ini merupakan suatu keniscayaan bagi Universitas Muhammadiyah Surakarta. Sebagai Perguruan Tinggi (PT) yang merupakan amal usaha Muhammadiyah yang berbasis ajaran Islam, UMS harus memiliki nilai lebih pada bidang keagamaan (nilai keislaman) dibandingkan dengan PT lain yang tidak berbasis keislaman. Nilai keislaman ini terdapat pada visi, tujuan dan motto UMS.

Mengimplementasikan dan menginternalisasikan visi, tujuan dan motto tersebut tidaklah mudah ke dalam kehidupan keseharian civitas akademika UMS, sehingga menjadi suatu landasan tata nilai dalam kehidupan di kampus maupun di luar kampus. Ada banyak faktor yang mempengaruhi tingkat implementasi nilai keislaman dalam keseharian civitas akademika, baik internal maupun eksternal. Di antara faktor-faktor tersebut adalah tingkat pemahaman civitas akademika terhadap nilai-nilai Islam, latar belakang keluarga, dan lingkungan tempat bergaulan mereka.

LPPIK menjadi pusat al-Islam dan Kemuhammadiyah di UMS. Ada tiga tugas LPPIK, pertama, LPPIK sebagai pelaksana Pembelajaran mata kuliah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK), kedua, sebagai regulator pembudayaan AIK bagi sivitas akademika UMS, dan quality control.

Pelayanan

Lembaga Pengembangan Pondok, al-Islam dan Kemuhammadiyah (LPPIK) merupakan salah satu unit yang memberikan pelayanan Pembelajaran Matakuliah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK).

Pengelola

Kepala LPPIK	:	Dr. Imron Rosyadi, M.Ag
Kepala Bidang Pembelajaran AIK dan Kerjasama	:	Drs. Saifuddin Zuhri, M.Ag
Kepala Bidang Pengamalan AIK dan Kaderasi PHNS	:	Yayuli, S.Ag, MPI
Kasubid Baitul Arqam dan Kaderisasi PHNS	:	Suwirarno, S.Ag, MPI

Kasubid Mentoring dan Kerjasama Persyarikatan	:	Hartono, S.Ag, M.Ag
Kepala Urusan Keuangan	:	Wikasto, AMd
Kepala Urusan Tata Usaha LPPIK	:	Agung Suroso
Kasubid Pembelajaran AIK dan Kajian Warisan Islam	:	Dr. Mujazin
Tenaga Kependidikan LPPIK	:	Subandi
Tenaga Pendidikan LPPIK	:	Baiquni

Lokasi

Lantai 1 Masjid Sudalmiyah Rais Universitas Muuhammadiyah Surakarta. 0271-717417, ex. 3157, lppik.ums.ac.id, kontak person: Heru Martana Widada: 081329015037

A. Pondok Hajjah Nuriyah Shabran

Profil Lembaga

Pondok Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Shabran Universitas Muhammadiyah Surakarta (Pondok Shabran UMS) adalah program pendidikan dan pengkaderan tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah bekerja sama dengan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Setiap tahun Pondok Shabran UMS memberikan beasiswa kepada 30-40 mahasantri putra utusan dari Pimpinan Wilayah seluruh Indonesia. Mahasantri diarahkan pada program studi Pendidikan Agama Islam, Hukum Ekonomi Syariah, serta Ilmu Quran dan Tafsir.

Pelayanan

- Melakukan pembinaan dan pendidikan mahasiswa kader utusan dari Wilayah Muhammadiyah seluruh Indonesia.
- Pelayanan kepada masyarakat untuk memenuhi kebutuhan dakwah Islam seperti pembinaan masjid, penceramah, dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang keagamaan
- Menyediakan dai untuk mengembangkan dakwah Persyarikatan Muhammadiyah

Pengelola

Direktur Pondok	:	Nur Rizqi Febriandika. S.Sy., M.B.A., M.SEI
Kepala Asrama Pondok Barat, Kabag. Akademik dan Pengabdian Masyarakat	:	Sahman Z., S.H.

Kepala Lembaga Jaminan Mutu (LJM) : Abd. Azis Hasyim, S.Pd
Pondok, Kabag. Keorganisasian
Kepala Asrama Pondok Timur : Muk Andhim, S.Pd
Kepala Kebendaharaan dan : Awang Pribudi, S.T., M.M.
Administrasi Umum
Kepala Unit Pusat Data, IT, Website dan : Maftufin Exsan, S.Kom
Perpustakaan (PIWP)
Staf Administrasi Umum dan : Irwan Sulistyو
Bendahara

Lokasi

Saripan 02/12 Makamhaji Kartosuro Solo 57161, telp & fax.: 0271-725047,
Website shabran.ums.ac.id, email: pondokshabran@gmail.com

B. Pesantren Mahasiswa (Pesma) Internasional KH Mas Mansur UMS

Profil Singkat

Pesantren mahasiswa Internasional KH. Mas Mansur atau lebih dikenal dengan PESMA Internasional KH. Mas Mansur adalah pesantren mahasiswa dibawah management Universitas Muhammadiyah Surakarta yang merupakan unit pendukung dalam mencetak mahasiswa UMS yang mempunyai akhlak Islami taat beribadah, memiliki kemampuan membaca dan memahami Alqur'an dengan baik, memiliki soft dan life skills serta leadership yang baik.

PESMA Internasional KH. Mas Mansur Universitas Muhammadiyah Surakarta didirikan pada tanggal 13 September 2008 berdasarkan SK Rektor NO: 102/II/2008 Tentang Pendirian Pondok Pesantren KH. Mas Mansur Universitas Muhammadiyah Surakarta. Pesma didirikan oleh Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta Prof. Dr. Bambang Setiaji. Pemberian nama KH Mas Mansur merujuk pada tokoh Muhammadiyah. Beliau merupakan salah satu pucuk pimpinan ketua Muhammadiyah periode 1937 – 1941.

Pengelola

Pelindung : Prof. Dr. Sofyan Anif
Penasehat : Dr. Imron Rosyadi (Ketua LPPIK UMS)
Dewan Pembina : Drs. H. M. Anwar Sholeh, M. Hum.
: Drs. H. M. Najmuddin Zuhdi, M. Ag.
: Prof. Dr. Muhammad Da'i, Apt., M. Si.
: Dra. Hj. Chusniatun, M. Ag.

	: Dra. Hj. Mahasri Shobahiya, M. Ag.
	: Dr. Nisa Rachma Nur Anganti,
Direktur	: Dra. Muamaroh, M.Hum., Ph.D.
Kasubid Kaderisasi	: Dodi Afianto, S.Ag., M.Pd.I
Kaur Keuangan	: Muthmainah
Kaur Administrasi	: Ali Rosyidi
Kaur Konsumsi	: Sri Lestari
Staff Administrasi	: Mu'adz, S.Sy., M.M
Staff Sarpras	: Rifki Adhin Azhari, S.Pd
Staff Dewan Pengasuhan	: Dr. Mujazin
	: Abu Salim, S.Ak
	: Muhammad Zulfikriansyah, S.T
	: Ulya Septiana Pratiwi
	: Dwi Rakhmawati Rizqillah, S.Gz
	: Rijal Ari Murti Choirun Ni'am, S.T
	: Aulia Isthofa Haninditha
	: Nanda Dwi Rohmah
	: Zulfia Rosyidatun Nisa'
	: Syahrindra Zainal Akmal Harahap
	: Dandy Ramadhan Adyansyah
	: M. Tasa Kasumbung
	: Naufal Abdillah Afifan
Staf IT	: Agus Riyanto, S.T

Kegiatan Utama

Proses pembelajaran mahasantri dilaksanakan setelah sholat Magrib sampai dengan sholat Isya (6.00 – 7.00WIB). Selain kelas habis magrib, santri juga wajib mengikuti kegiatan bakda Shubuh (jam 05.00 b – 06.00) untuk materi tahsin dan Hadist. Mulai tahun ajaran 2015/2016, untuk pertama kali dibuka program "Tahfidhul Qur'an".

Selain kegiatan rutin di atas, kegiatan utama dari Pesma KH. Mas Mansur diantaranya adalah:

1. Rapat rutin pimpinan dengan staf, pimpinan dengan dewan pengasuh dan pimpinan dengan ISO dan IMM
2. Kelas pagi untuk seluruh mahasantri dari jam 5.30 – 6.30 WIB
3. Monev morajaah oleh ISO blok untuk seluruh mahasantri
4. Kajian AIK dan kitab setiap Kamis malam setelah sholat magrib
5. Kajian soft skills setiap jumat pagi oleh pimpinan ke mahasantri secara bergantian (Smster 1, smester 2, semester 3)
6. Berwiraswasta lele dan tanaman sayur-sayuran

7. Menyediakan akomodasi untuk seluruh mahasiswa UMS baik untuk program S1 maupun S2
8. Memberikan pembinaan secara intensif untuk mahasiswa yang tinggal di Pesma dengan program pilihan Tahfid, bahasa Inggris, bahasa Arab, bahasa Indonesia dan entrepreneurship serta penguatan soft skill
9. Menyediakan akomodasi bagi para peserta MSPP, Diklat CKS, PPG dll yang bekerjasama dengan Persyarikatan, Universitas maupun Fakultas – Fakultas yang ada di UMS
10. Menyediakan Guest Room bagi wali mahasiswa, tamu dan umum
11. Pelayanan kantin untuk seluruh mahasiswa, tamu dan umum
12. Pelayanan koperasi untuk seluruh mahasiswa

Kegiatan di atas adalah agenda mahasiswa ketika mereka berada di Pesma secara offline. Namun karena sejak Maret 2020 pandemi COVID 19 maka mahasiswa sudah berada di rumah maka semua pembelajaran diadakan secara daring atau online. Pengajaran kelas pagi menggunakan link zoom. Untuk pengawasan murojaah menggunakan kartu muthobaah yang dipantau secara online oleh ISO Blok. Alhamdulillah Januari 2022 semua pengajaran dan mahasiswa sudah bisa kembali ke Pesma untuk hadir secara luring.

Lokasi

Jl. Ahmad Yani Tromol Pos I, Pabelan Kartasura, Surakarta 57102

Telp. (0271) 7653115. Web: <http://www.pesma.ums.ac.id>

20. PERPUSTAKAAN DAN PUSAT LAYANAN DIGITAL

Profil

Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital merupakan unit penunjang pokok UMS setingkat Fakultas/Biro/Lembaga, dalam mendukung kegiatan akademik universitas, khususnya dalam menyediakan sumber-sumber informasi yang dibutuhkan civitas akademika. Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS berbasis teknologi dan informasi dalam usaha mendukung kegiatan pembelajaran (edukasi) dan kegiatan lainnya seperti riset dll. bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan UMS secara lebih efektif dan efisien dengan hasil yang optimal.

Perpustakaan UMS berdiri pada tanggal 25 Oktober 1981 berdasarkan SK. Rektor no. 301/II/1981, dan diperbaharui melalui SK. BPH UMS No. 94/A.6-VIII/SK.V/2019. sebagai pembaharuan SK Rektor No.301/II/1981. Bersamaan dengan berubahnya status IKIP Muhammadiyah Surakarta menjadi Universitas

Muhammadiyah Surakarta. Pada awal berdirinya disebut Perpustakaan Pusat karena di masing-masing Fakultas mempunyai Perpustakaan.

Pada 2 Februari 1994 Universitas Muhammadiyah Surakarta mengadakan program penggabungan Perpustakaan Fakultas ke Perpustakaan Pusat atau sentralisasi perpustakaan sehingga menjadi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS). Pada tahun yang sama Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS menempati gedung baru 4 lantai yang ada di kampus II sampai dengan sekarang.

Pada tahun 2021 Universitas Muhammadiyah Surakarta mengangkat pejabat baru untuk mendukung program universitas. Seiring dengan hal tersebut baru nama Perpustakaan berubah menjadi Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS berdasarkan SK. Rektor NOMOR: 089/IV/2021.

Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital mendapatkan AKREDITASI A dari Perpustakaan Nasional RI dengan no sertifikat 05/I/ee/VIII.2015. Kemudian pada tahun 2020 Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS kembali mendapatkan Akreditasi A dari Perpustakaan Nasional RI dengan no sertifikat 00154/LAP.PT/VII/2020.

Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS adalah :

- a. Menghimpun, mengembangkan pustaka dan akses informasi baik format cetak maupun digital yang mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi di lingkungan UMS.
- b. Mengolah dan merawat koleksi perpustakaan.
- c. Menyediakan dan memberikan layanan kepustakaan dan informasi.
- d. Melaksanakan administrasi perpustakaan.

Fungsi

Sebagai unsur penunjang perguruan tinggi dalam mencapai visi dan misinya, Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS memiliki berbagai fungsi sebagai berikut:

- a. Fungsi Edukasi:
 1. Pencapaian tujuan pembelajaran.
 2. Menunjang pengembangan akademik.
 3. Menunjang pelaksanaan program pendidikan dan program pengabdian masyarakat, serta penelitian.
 4. Membantu dan menunjang proses belajar dan mengajar.
 - 5.



- b. Fungsi Informasi
 1. Menjadi sumber informasi yang mudah diakses oleh sivitas akademika UMS.
 2. Mengumpulkan, mengorganisasi dan menyebarluaskan publikasi ilmiah.
- c. Fungsi Riset
 1. Menunjang kegiatan penelitian dan pengkajian ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
 2. Memberikan layanan asistensi bibliografi untuk kegiatan penelitian.
- d. Fungsi Rekreasi

Menjadi fasilitas rekreatif dengan menyediakan koleksi inspiratif dan rekreatif yang bermakna untuk membangun dan mengembangkan kreativitas, minat dan daya inovasi bagi sivitas akademika UMS, serta menyediakan fasilitas dan sarana prasarana yang mendukung kenyamanan pemustaka.
- e. Fungsi Publikasi

Menunjang kegiatan publikasi karya ilmiah yang dihasilkan sivitas akademika UMS.
- f. Fungsi Deposit
 1. Menjadi pusat deposit untuk seluruh karya ilmiah yang dihasilkan sivitas akademika UMS, baik berupa tugas akhir mahasiswa (S1, S2, dan S3), laporan penelitian, publikasi dan karya ilmiah lainnya.
 2. Menjadi tempat pelestarian ilmu pengetahuan.
- g. Fungsi Interpretasi

Melakukan kajian dan memberikan nilai tambah terhadap sumber-sumber informasi yang dimilikinya untuk membantu sivitas akademika dalam melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.

Pengelola

Kepala	:	Maria Husnun Nisa, S.Sos., M.A.
Kabag Pengelolaan dan Layanan Digital	:	Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc.
Kasub bag Perencanaan dan Pengembangan Sistem	:	Gatiningsih, SIP
Kaur Tata Usaha	:	Ana Wahyuni, S.Sos.
Kaur Layanan Teknis	:	Ken Retno Yuniwati, SIP
Kaur Layanan Pengguna	:	Siti Musyarofah, S.I.Pust.
Kaur Pengelolaan dan Pengembangan Repository	:	Cahyana Kumbul Widada, SIP
Kaur Keuangan	:	Esti Handayani, S.I.Pust.
Staf Layanan Teknis	:	Mansur Hidayat, S.IIP Munawar Edhy Susilo
Staf Layanan Administrasi	:	Qodri Royani, S.I.Pust.
Staf Layanan Informasi, e-book dan e-journal	:	Muhammad Yusuf S., S.Hum.
Staf Humas dan Promosi	:	Nasyid Nurhasan Fuad, S.IKom
Staf Informasi dan Teknologi	:	Bani Mutakhir, S.Kom Khoiruddin Nur Wakhid, S.Pd
Staf Layanan Sirkulasi	:	Suansah, S.Pd. Nizar Rahman, SH., S.H.I
Staf Layanan Periodikal dan Referensi	:	Sapta Pujiyanta, S.IPust Hanun Adlan, SIP
Staf Layanan Cadangan	:	Mulyadi
Staf Fotokopi	:	Arif Yuliyanto
Staf Penjilidan	:	Sugeng Ahmad Riyadi

Layanan

a. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi melayani kegiatan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan buku. Sistem pelayanannya *open access*, dengan maksimal pinjam 8 judul buku dan lama pinjam 1 minggu dan bisa diperpanjang 1 kali. Layanan sirkulasi ini juga menggunakan sistem otomasi KOHA, sehingga pemustaka dapat terlayani dengan cepat.

b. Layanan Referensi

Adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka, yang bertujuan untuk membantu mereka dalam penelusuran informasi rujukan. Melalui layanan

referensi ini pemustaka dibantu untuk menemukan dan menelusur informasi secara lebih spesifik dengan pilihan subyek yang lebih luas, dengan memanfaatkan sarana penelusuran yang tersedia secara lebih optimal. Koleksi yang tersedia di layanan referensi ini adalah kamus, ensiklopedia, handbook, direktori dan laporan statistik serta peta.

c. Layanan Koleksi Karya Ilmiah

Layanan Koleksi Karya Ilmiah (KKI) adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka berkaitan dengan hasil tulisan ilmiah (Penelitian) yang dilakukan civitas akademika UMS. Koleksi ini bisa diakses oleh pemustaka di Repository Perpustakaan UMS melalui portal <http://eprints.ums.ac.id/>

d. Layanan Koleksi Periodikal

Layanan ini memberikan informasi tentang wacana ilmu pengetahuan yang *up to date* dari sumber-sumber tercetak yang memiliki kala terbit tertentu, seperti majalah, jurnal hardcopy, surat kabar, bulletin dll. Jurnal bentuk cetak (hardcopy) ditata dalam rak jurnal berdasarkan fakultas, yang masing-masing fakultas diurutkan berdasarkan nomor klasifikasi DDC.

e. Layanan Koleksi Cadangan

Layanan Koleksi Cadangan adalah layanan yang menyediakan koleksi buku-buku teks yang merupakan cadangan dari seluruh judul yang dimiliki perpustakaan UMS. Hal ini berarti jika buku teks yang ada di sirkulasi habis terpinjam, pemustaka masih dapat mencari dan menggunakan buku tersebut di layanan koleksi cadangan. Tujuan dari layanan ini adalah **prinsip ketersediaan (*availability*)** buku-buku teks bagi pemustaka. Koleksi yang tercetak di lantai 3 ini hanya bisa dibaca di tempat, difotocopi dan diiscan. Menjelang hari libur koleksi ini dapat dipinjam untuk dibawa pulang. Peminjam ini dikenal dengan istilah **Holiday Loan** (peminjaman hari libur).

f. Layanan Koleksi Khusus

Layanan koleksi khusus yang dimiliki Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS adalah layanan koleksi (alm) Bapak M. Djazman Al-Kindi dan layanan koleksi Kitab Berbahasa Arab. Kedua layanan koleksi khusus ini masing-masing memiliki kekhasan tersendiri.

g. Layanan Administrasi

Layanan ini berada di lantai 1. Layanan ini bertugas memberikan beberapa layanan kepada pengguna yang berkaitan dengan kegiatan 1) pendaftaran anggota perpustakaan; 2) aktivasi KAP; 3) pembuatan kartu anggota perpustakaan; 4) surat menyurat; 5) cek unggah mandiri karya ilmiah mahasiswa; 6) bebas pinjam perpustakaan; 7) validasi wisuda dan perubahan status mahasiswa secara *online*.

h. Layanan Akses Database *e-Journal* dan *e-book*

Layanan yang disediakan bagi pemustaka yang menginginkan penelusuran *eJournal* dan *Ebook*, baik dari database online yang dilanggan oleh perpustakaan maupun dari sumber online lainnya.

i. Layanan Turnitin

Layanan Turnitin ini disediakan bagi pemustaka yang membutuhkan pengecekan tingkat kesamaan karya tulisnya melalui software anti plagiasi Turnitin. Selain itu, juga menyediakan layanan konsultasi dan bimbingan terkait anti plagiasi.

j. Layanan Corner

Muhammadiyah Corner

Merupakan salah satu program dari Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah (FPPTMA) guna menampung koleksi tentang Muhammadiyah di perpustakaan untuk memudahkan pemustaka yang berminat untuk mempelajari lebih dalam tentang organisasi Muhammadiyah .

BI Corner

Memberikan informasi tentang perekonomian dan perbankan serta kebanksentralan. Layanan ini merupakan implementasi dari kerjasama antara UMS dan Bank Indonesia yang disepakati pada 19 Desember 2016. Muhammadiyah Corner

SNI Corner

Merupakan layanan yang memberikan pemanfaatan informasi tentang Standarisasi Nasional dan Penilaian Kesesuaian (SPK) bagi pemustaka. Layanan ini merupakan implementasi nyata dari kerjasama yang telah disepakati antara UMS dan Badan Standardisasi Nasional (BSN) yang disepakati pada 18 Mei 2017.

Scopus & Mendeley Corner

Merupakan salah satu inovasi layanan perpustakaan yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi riset pemustaka.

k. Layanan Smart Library

Layanan yang disediakan untuk pengguna berupa akses *e-book* yang dapat dipinjam dan dikembalikan dengan aturan khusus. Layanan ini berbasis android sehingga pemustaka bisa membaca *ebook* melalui *smartphonenya* masing-masing.

l. Layanan Unggulan

TROLLY

(Transaction Online In Library) Trolley merupakan layanan transaksi online perpustakaan UMS yang berbasis web sehingga pemustaka bisa bertransaksi kapan saja dan di mana saja. Pemustaka juga dapat melakukan peminjaman

koleksi buku secara daring dan akan dikirim sesuai alamat melalui jasa pengiriman kurir. Layanan ini bisa diakses melalui my.lib.ums.ac.id

UNGGAH MANDIRI

Portal yang dikembangkan guna mempermudah proses publikasi karya ilmiah seluruh mahasiswa UMS ke sistem Repository UMS sehingga menjadi lebih cepat dan efektif.

WHATSAPP / SMS Gateway

Merupakan layanan mobile library yang berbasis Whatsapp / SMS, sehingga pemustaka dapat bertransaksi dengan perpustakaan. Whatsapp / SMS gateway juga digunakan sebagai mengirim broadcast kepada pemustaka yang mempunyai pinjaman buku yang sudah terlambat, waktu pengembalian buku, survei kepuasan dan informasi-informasi terkait kebijakan Perpustakaan UMS.

Layanan Mandiri

Layanan yang disediakan bagi pemustaka untuk mengetahui transaksi yang telah dilakukan di perpustakaan melalui computer yang telah disediakan secara mandiri.

Layanan Virtual Reality

Merupakan layanan dalam rangka Optimalisasi layanan menuju IR 4.0 dan metaverse dan pengoptimalan layanan informasi smart tv touchscreen. Melalui virtual reality ini dapat meningkatkan interaktifitas layanan perpustakaan dimana saja secara lebih real. Sebagai inovasi layanan perpustakaan yang kreatif, unik dan kekinian. Meningkatkan interaktifitas layanan perpustakaan dengan pemustaka. Layanan virtual reality ini dapat diakses melalui url <https://library.ums.ac.id/virtual-tour-perpus-ums/>

m. Pelatihan Literasi Infomasi

Literasi informasi di Perpustakaan dan Pusat Layanan Digital UMS diselenggarakan dalam beberapa tahap. Mulai dari mahasiswa baru sampai dengan mahasiswa yang sudah menjadi alumni. Tahapan tersebut yakni: 1) *user education*; 2) pelatihan penelusuran informasi perpustakaan dan jurnal online; 3) pelatihan *reference manager dan sitasi (mendeley)*; 4) pelatihan metode riset; 5) pelatihan *software* anti plagiasi turnitin dan paraphrase; 6) pelatihan pemanfaatan scopus, sinta dan *scimago* 7) palatihan *job seeker*; 8) pelatihan *entrepreneurship*.

Lokasi

Kampus II UMS Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan, Kartasura, Surakarta, Jawa Tengah 57102

Telp. 0271-717417 psw. 3205

Website: library.ums.ac.id

E-mail: perpus@ums.ac.id

21. DANA PENSIUN SYARIAH UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

Profil

Didasari atas usaha untuk memberi jaminan terhadap kesinambungan kesejahteraan karyawan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) beserta keluarganya setelah purna bakti (pensiun), maka Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta membentuk lembaga yang menangani jaminan tersebut yakni Dana Pensiun Universitas Muhammadiyah Surakarta (Dapen UMS) pada tanggal 5 September 2008. Dapen UMS didirikan berdasarkan Surat Keputusan Rektor No. 278/A.6-VII/SR/VI/2009 tertanggal 30 Juni 2009 dan telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. KEP-485/KM.10/2009 tertanggal 29 Desember 2009. Maksud didirikannya Dapen UMS adalah untuk menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti dengan alasan untuk mendapatkan kepastian jumlah manfaat pensiun bagi karyawan saat masa pensiun. Tujuan didirikannya Dapen UMS adalah untuk memberikan kesinambungan penghasilan untuk kesejahteraan bagi peserta, janda/duda, dan anak pada saat karyawan UMS pensiun.

Berdasar SK Rektor UMS No. 098/IV/2009 tertanggal 10 Juli 2009 ditetapkan kepengurusan Dapen UMS untuk masa kepengurusan selama tiga tahun sebagai berikut : Drs. Wahyono, Ak., M.A (Direktur), Dr. Triyono, M.Si (Wakil Direktur I bidang Investasi), dan Drs. Marpuji Ali, M.SI (Wakil Direktur II bidang Administrasi dan Kepesertaan). Sedangkan susunan Dewan Pengawas berdasarkan SK Rektor UMS No. 112/IV/2009 tertanggal 10 Juli 2009 sebagai berikut: Prof. Dr. Absori, S.H, M.Hum (Ketua), Dr. Agus Ulinuha (Sekretaris), Drs. Syamsudin, M.M (Anggota), Drs. Anwar Sholeh, M.Hum (Anggota), dr. Guntur Subiantoro (Anggota), dan Dra. Aminah Asngat, M.Si (Anggota).

Pada tahun 2012, berdasarkan SK Rektor UMS No. 103/IV/2012 ditetapkan kepengurusan Dapen UMS untuk periode 2012-2015 sebagai berikut : Drs. Wahyono, Ak., M.A (Direktur), Drs. Marpuji Ali, M.SI (Wakil Direktur). Dan untuk susunan Dewan Pengawas berdasarkan SK Rektor UMS No. 104/IV/2012 sebagai berikut : Dr. Noer Sasongko, M.Si (Ketua), Muchamad Iksan, S.H., M.H (Sekretaris), Drs. Anwar Sholeh, M.Hum (anggota) yang digantikan oleh Prof. Dr. Abdul Ngalim, M.Hum berdasarkan SK Rektor UMS No. 183/IV/2012 dan Susatyo Yuwono, S.Psi., M.Psi., Psi (Anggota).

Susunan pengurus Dana Pensiun UMS periode 2015-2018 dengan SK No. 122/IV/2015 sebagai berikut: Drs. Muhroji, M.Si. M.Pd (Direktur) dan Ngatono, S.E, M.M (Wakil Direktur), sedangkan Dewan Pengawas dengan SK rektor No. 121/IV/2015 adalah : Drs. H. Marpuji Ali, M.SI (Ketua), Drs. Wahyono, Ak. M.A

(Sekretaris), Muchamad Iksan, S.H, M.H (Anggota), Susatyo Yuwono, S.PSi., M.PSi., Psi (Anggota).

Periode 2018-2022 susunan Pengurus dengan SK No. 053/IV/2018 sebagai berikut: Drs. Muhroji, M.Si. M.Pd (Direktur) dan Sri Maryani Syaiful Hasanah S.E (Wakil Direktur), sedangkan Dewan Pengawas dengan SK rektor No. 055/IV/2018 adalah : Drs. H. Marpuji Ali, M.SI (Ketua), Drs. Wahyono, Ak. M.A (Sekretaris), Muchamad Iksan, S.H, M.H (Anggota), Susatyo Yuwono, S.PSi., M.PSi., Psi (Anggota). Serta dalam rangka konversi ke DPPK Syariah ditunjuk DPS dengan SK Rektor No. 129/IV/2018 adalah Dr. Imron Rosyadi, M.Ag.

Pada tahun 2020 tepatnya tertanggal 3 Agustus mendapatkan pengesahan oleh OJK dengan No. KEP-34/D.05/2020 menjadi Dana Pensiun Syariah.

Pengurus, Dewan Pengawas dan DPS periode 2018-2022 kembali ditunjuk oleh Pendiri untuk melanjutkan masa bakti di Dana Pensiun Syariah UMS melalui SKNo. 61/IV/2022, SK No. 62/IV/2022 dan SK No. 60/IV/2022.

Tugas Pokok dan Fungsi

1. Mengelola dan mengembangkan dana yang berasal dari iuran peserta dan pemberi kerja berdasarkan Arahan Investasi dari Pendiri dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, agar bisa memberikan jaminan di masa purna tugas atau saat usia tidak produktif untuk bekerja bagi karyawan Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Meningkatkan citra Universitas Muhammadiyah Surakarta di mata masyarakat dan pemerintah karena telah memberikan jaminan pensiun bagi karyawannya.
3. Memberi penghargaan bagi karyawan berupa Manfaat Pensiun Bulanan dan atau Manfaat Pensiun Sekaligus.

Budaya Kerja

1. Amanah, tanggung jawab, ikhlas, dan dilandasi dengan niat ibadah.
2. Integritas, berkomitmen untuk selalu konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
3. Kerjasama, mengutamakan kebersamaan dalam bekerja yang dilandasi sikap saling menghargai dan hubungan kemitraan.
4. Profesionalisme, memiliki kompetensi dan berkomitmen memberikan manfaat terbaik.
5. Dinamis, senantiasa mencari peluang dan solusi untuk meningkatkan layanan dan kinerja Dana Pensiun.

Pengelola

Direktur	:	Dr. Muchamad Iksan, S.H., M.H.
Wakil Direktur	:	Sri Maryani Syaiful H, S.E
Dewan Pengawas & DPS	:	Prof. Dr. Bambang Setiaji Imron, S.E., M.Si. Drs. Marpuji Ali, M.SI Drs. Wahyono, Ak., M.A
Dewan Pengawas Syariah	:	Dr. Imron Rosyadi, M.Ag
Kasubag Kepesertaan	:	Isna Fahmi Uswati, S.HI., M.H
Staf	:	Shandy Surya S, S.E

Pelayanan

Program Pensiun Manfaat Pasti, adalah program pensiun yang manfaatnya telah ditetapkan sesuai dengan Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun Syariah Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Adapun rumus perhitungan Manfaat Pensiun sebagai berikut :

$MP = FP \times MK \times PhDP$

FP (Faktor Penghargaan) sebesar 2,5 %

MK (Masa Kerja) sesuai dengan masa kerja masing-masing peserta

PhDP (Penghasilan Dasar Pensiun) adalah 80 % dari gaji pokok bulan terakhir.

Lokasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169

Gedung Induk Siti Walidah Universitas Muhammadiyah Surakarta

Telp. (0271) 717417 psw. 1201/1202/1203/1204/1435

Website: dapen.ums.ac.id

E-mail: dapen@ums.ac.id / dapenums@yahoo.co.id

22. SEKOLAH VOKASI

Jenis/Fungsi Layanan

- Pembekalan ketrampilan khusus, bintalsik, *achievement motivation training* dan *softskill (skill of knowledge, management skill, communication skill, skill of thinking)*.
- Pendidikan dan pelatihan dalam bidang:
 - (1) mekanik alat berat, pelatihan 3 bulan teori dan *workshop*, 6 bulan magang industri;

- (2) operator alat berat, pelatihan 1 bulan teori dan workshop, 2 bulan magang;
- (3) pembangkit listrik, pelatihan 3 bulan teori, 6 bulan magang industri;
- (4) animasi 3D/2D, pelatihan 6 bulan teori dan praktek di workshop
- (5) wirausaha online shop marketing digital, pelatihan 1 bulan teori dan 2 bulan praktek
- (6) manajemen bengkel carfix, pelatihan 1 bulan teori dan 5 bulan magang carfix
- (7) administrasi kantor, pelatihan 1 bulan teori dan 2 bulan magang
- (8) ahli K3 migas, selama 6 hari pelatihan
- (9) ahli K3 umum, kemenaker pelatihan selama 14 hari
- (10) Maintenance craine, pelatihan selama 6 bulan
- (11) Teknisi kapal pesiar, pelatihan selama 12 bulan
- (12) Hotel dan Kapal pesiar, pelatihan selama 12 bulan
- (13) Mekanikal elektrik plumbing gedung, pelatihan selama 12 bulan

Pengelola

Direktur	: Dr. Ir. Suranto. ST. MM. MSi
Wakil Direktur	: Ir. Amin Sulistyanto. ST. MT. MSi
Ka. Admin dan Bendahara	: Setyawan. SKom
Penanggungjawab Workshop	: Ikhwan Djunaidi
Penanggungjawab Administrasi dan Umum	: Muh Hidayat. SE

Mitra DUDI

Mitra kerjasama bidang kompetensi mekanik dan operator alat berat

Adapun beberapa mitra atau DUDI dan tempat magang kompetensi mekanik dan operator alat berat terdiri 50 perusahaan lebih, baik lembaga pendidikan dan dunia usaha, seperti: UT School Jakarta, PT Bina Pertiwi Semarang, PT Tat Hong Heavy Equipment Indonesia Jakarta, PT Buma Jakarta, PT Alun Jakarta, PT Pama Persada Nusantara Jakarta, PT KPP Jakarta, PT Gaya Makmur Tractors Jakarta, PT Airindo Sakti Jakarta, PT Kobexindo Jakarta, PT Sapta Indra Sejati Jakarta, PT Cobelco Jakarta, PT Rajawali Sinar Gemilang, CV Barokah Abadi Semarang, CV Anugerah Semarang, PT Kasana Teknindo Gemilang Jakarta, PT Kartika Bumi Wahana Semarang, PT Karta Bina Semarang, PT Altrak 1978 Jakarta, PT Panca Traktor Jakarta, PT Intraco Penta, Tbk Jakarta, PT Lancarjaya Mandiri Abadi Jakarta, PT Arkananta Apta Pratista, Pt sumber rejeki surabaya, Mitra perdana equipment semarang, PT Wika Boyolali, PT enited Eniquepment Jakarta, PT Wisanka, PT Indotrak Jakarta, dll

Mitra kerjasama bidang kompetensi Manufaktur dan CNC

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi manufaktur dan CNC, lebih 15 perusahaan diantaranya: PT Denso Indonesia (Astra Grup) Jkta, PT Guna Sena Sejahtera (Astra Grup) Bogor, PT Omron Indonesia Jakarta, PT SAS Surakarta, PT King Surakarta, PT Komatsu Jakarta, PT Hitachi Jakarta, Harindo Putra jaya Cepu Migas, Harindo Mitra Gas Utama Cepu, Harindo Energi J.O, Harindo Global Sarana, PT Sejati Karya Mulia, PT Global Indoscience, dll

Mitra kerjasama bidang kompetensi pembangkit listrik

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi pembangkit listrik diantaranya: STT PLN, Pembangkit Listrik Lontar, Pembangkit Listrik Pacitan, dll

Mitra kerjasama bidang kompetensi animasi 2 dan 3D

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi animasi 2 dan 3D diantaranya; Hicca Studio, Komunitas animator canging.

Mitra kerjasama bidang kompetensi perbankan syariah

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi perbankan syariah, diantaranya; Asbisindo (sekitar 20 bank syariah), Perbarindo (sekitar 30 bank BPRS) dan 10 an BMT di Soloraya.

Mitra kerjasama bidang kompetensi perhotelan syariah

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi perhotelan syariah, diantaranya; hotel syariah assalam, hotel syariah multazam, dll.

Mitra kerjasama bidang kompetensi administrasi kantor

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi administrasi kantor, diantaranya perusahaan dibawah APINDO Solo, HRD se-solo raya, dll

Mitra kerjasama bidang kompetensi online shop marketing

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi on line shop marketing bekerjasama dengan para praktisi dan komunitas, diantaranya: Mind Ztrong Indonesia, Talent Center Indonesia, HIMPI, KADIN, dll

Mitra kerjasama bidang kompetensi manajemen bengkel carfix

Beberapa mitra dan DUDI kolega Sekolah Vokasi bidang kompetensi manajemen bangkel dan CS carfix diantaranya; Carfik yang ad di semarang.

Kurikulum Pelatihan

Kurikulum pelatihan dirancang teori maksimal 30% dan Magang Industri minimal 70%, lulusan terserap di pasar kerja dan siap mandiri.

Instruktur/Pengajar di Sekolah Vokasi

Semua instruktur yang ada di Sekolah vokasi, di setiap kompetensi, 90% dari praktisi dan 10% dari akademisi. Khusus mekanik alat berat instruktur dilakukan

oleh akademisi yang telah memiliki uji kompetensi dan lulus ToT (Trainer of Training)

Kapasitas Kelas dan Pendaftaran

Setiap kompetensi dibatasi 15-20 siswa/kompetensi/kelas, kecuali mekanik alat berat yang bisa mencapai 40 siswa/semester, karena banyaknya kebutuhan di lapangan.

Pendaftaran dilakukan setiap hari dan dibuka setiap semester. **Lulus di salurkan kerja.**

Lokasi Pendidikan dan Pelatihan

Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan diselenggarakan di Gedung Kampus Vokasi UMS, terletak di belakang kantor Balaidesa Pabelan, Jl. A. Yani Tromol Pos I Pabelan Surakarta. Website www.vokasi.ums.ac.id. Contact Person Muh. Hidayat, telp. (0271) 720596

23. MUHAMMADIYAH MEDICAL CENTER (MMC)

Jenis/Fungsi Layanan

1. Poli Umum
2. Poli Gigi
3. Apotek

Pengelola

Penasehat	:	1. Prof. Dr. Dr. Sofyan Anif, M.Si. 2. Drs. HA Dahlan Rais, M.Hum.
Direktur	:	Prof. Dr. dr. EM. Sutrisna, M.Kes.
Wakil Direktur Medis dan Pelayanan	:	dr. Ida Ayu Esti Widiantari
Wakil Direktur Umum dan Sumber Daya	:	dr. Miftakhul Ulum Mahfud
Manajer Pelayanan dan Umum	:	dr. Vita Fauziyah Noer Hidayah
Manajer Farmasi	:	Anita Sukmawati, Apt. Ph.D.
Kaur TU dan Pembantu Bendahara	:	Mardani, S.E

Lokasi

MMC-UMS; Jl. Garuda Mas No. 6 Pabelan Kartasura, Surakarta
Telp. (0271) 717417 ext. 433.

Bab 2

Sistem Akademik



I. PROSES AKADEMIK

A. Sistem Kredit Semester

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
2. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yaitu gasal dan genap dan perguruan tinggi dapat menyelenggarakan semester antara.
4. Semester antara diselenggarakan:
 - a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu.

- b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks.
 - c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
5. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
6. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
- a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
7. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
- a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
8. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
9. Agar perguruan tinggi dapat memenuhi tuntutan perkembangan ipteks dan kebutuhan pasar, dimungkinkan adanya penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel. Secara khusus, tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk:
- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat mungkin.
 - b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
 - c. Memberikan kemungkinan system pendidikan agar tercapai keseimbangan antara input dan output.
 - d. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang pesat.
 - e. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
 - f. Memungkinkan pengalihan kredit antar program studi dalam satu perguruan tinggi.
 - g. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari suatu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lain.

10. Ciri-ciri sistem kredit:

- a. Dalam sistem kredit tiap mata kuliah diberi harga (bobot) yang namanya kredit.
- b. Besarnya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
- c. Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, tugas lapangan, maupun tugas lain.
- d. Kegiatan yang disediakan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan. Kegiatan wajib merupakan kegiatan yang harus diikuti semua mahasiswa. Kegiatan pilihan merupakan kegiatan yang disediakan untuk menjadi alternatif bagi upaya meningkatkan kemampuan mahasiswa.
- e. Dalam batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan:
 - 1) Banyaknya SKS yang diambil untuk tiap semester.
 - 2) Jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester.
 - 3) Jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi.
- f. Banyaknya SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh indeks prestasi semester sebelumnya dan kemungkinan kondisi yang melatarbelakangi studi mahasiswa.

B. Masa dan Beban Belajar Mahasiswa

1. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks.
2. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:
 - a. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks;
 - b. paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/ sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks;
 - c. paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks;
 - d. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program doktor, program doktor terapan, atau program subspesialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks.

3. Program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana,
4. Penentuan beban studi mahasiswa tiap semester mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Jumlah SKS yang ditawarkan fakultas/program studi tiap semester;
 - b. Hasil prestasi belajar mahasiswa pada semester sebelumnya yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) semester;
 - c. Kondisi akademik yang melatarbelakanginya;
 - d. Beban studi mahasiswa baru ditentukan secara paket;
 - e. Beban studi mahasiswa Transfer ditentukan Pembimbing Akademik atau Kaprodi; dan
 - f. Beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut.
5. Bagi mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan studi sampai batas waktu sesuai ketentuan SN-Dikti dapat mengajukan pindah perguruan tinggi, pindah program studi atau undur diri.

C. Pengelompokan Mata kuliah

Mata kuliah yang diselenggarakan setiap program studi dibedakan menjadi 4 (empat) kelompok, yaitu:

1. Mata kuliah Universitas.
2. Mata kuliah Fakultas.
3. Mata kuliah Prodi.
4. Mata kuliah Pilihan.

Dalam rangka penyesuaian kurikulum dengan kompetensi dalam KKNi serta visi dan misi UMS, ada beberapa Mata Kuliah Universitas yang harus diadopsi, meliputi:

1. Pendidikan Agama, terdiri dari:
 - a. Agama 2 SKS.
 - b. Ibadah dan Muamalah 2 SKS.
 - c. Islam dan IPTEKS 2 SKS.
 - d. Kemuhammadiyah 2 SKS
 - e. Untuk mahasiswa Non-Muslim:
 - 1) Islamologi I (Pengganti Studi Islam I) 2 SKS.
 - 2) Islamologi II (Pengganti Studi Islam II) 2 SKS.
 - 3) Studi Islam III 2 SKS.
 - 4) Kemuhammadiyah 2 SKS.
2. Pancasila 2 SKS.

3. English for Academic Purpose 2 SKS.
 4. Kewarganegaraan 2 SKS.
 5. Standardized Test Preparation 2 SKS.
 6. Bahasa Indonesia 2 SKS.
 7. Keterampilan Berkehidupan (Life Skills) 2 SKS, bersifat interdisipliner.
- Implementasi kurikulum Mata Kuliah Universitas di atas secara penuh dilakukan mulai Tahun Akademik 2014/2015. Untuk Mata Kuliah Berkehidupan (Life Skills), adopsi dilakukan mulai Tahun Akademik 2014/2015, Progdii yang belum menerapkan mata kuliah keterampilan berkehidupan wajib ditambahkan.

Tabel 2. Mata Kuliah Umum Program Sarjana yang Dibakukan di UMS

Nama Mata Kuliah	SKS	Penyelenggara
Agama Islam	2	LPPIK
Pancasila	2	LBIPU
English for Academic Purpose	2	LBIPU
Ibadah dan Muamalah	2	LPPIK
Kewarganegaraan	2	LBIPU
Standardized Test Preparation	2	LBIPU
Islam dan IPTEKS	2	LPPIK
Bahasa Indonesia	2	LBIPU
Kemuhammadiyahahan	2	LBIPU

Ketentuan pengkodean matakuliah menggunakan 10 digit sebagai berikut:

Kodefikasi mata kuliah :

- a. Digit prodi : 3 digit
- b. Pengelola matkul : 1 digit (1: Matkul Universitas; 2: Matkul Fakultas; 3: Matkul Prodi)
- c. Tahun kurikulum : 2 digit (Tahun berlakunya kurikulum)
- d. Konversi : 1 digit (Konversi ke)
- e. SKS : 1 digit (Bobot SKS)
- f. Nomur unik matkul : 2 digit (Nomor urut matakuliah)

Contoh : AKT3221303

- Digit ke 1-3 (AKT) : Kode program studi akuntansi
 Digit ke 4 (3) : Kode matakuliah tingkat prodi
 Digit ke 5-6 (22) : Kode tahun berlaku kurikulum tahun 2022
 Digit ke 7 (1) : Konversi kurikulum yang pertama
 Digit ke 8 (3) : Bobot matakuliah 3 SKS
 Digit ke 9-10 (03) : Nomor urut matakuliah

D. Penyelenggaraan Ujian

1. Ujian dilaksanakan secara terprogram satu semester dua kali, yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
2. Pelaksanaan ujian ditentukan berdasarkan kalender akademik universitas.
3. Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan universitas dan atau fakultas.
4. Ujian semester hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang mengikuti kegiatan perkuliahan minimal 75% dari total kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen pengampu, atau kegiatan lain yang dapat disetarakan.
5. Penyelenggaraan ujian diatur dalam Standard Operational Procedure (SOP) yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu UMS.
6. Tidak ada ujian ulang untuk program studi S1, namun Fakultas/Prodi dapat melaksanakan secara mandiri sesuai ketentuan Fakultas/Prodi.
7. Ujian untuk S2 dalam bentuk tulis di kelas, taken home exam, book review, dan atau paper, sesuai dengan ketentuan di program pascasarjana.

E. Sistem Penilaian

1. Penilaian adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh staf pengajar untuk mengukur dan menilai keberhasilan kegiatan belajar-mengajar mahasiswa.
2. Penilaian dapat diperoleh dari kegiatan akademik yang meliputi kegiatan perkuliahan, praktek laboratorium, praktik lapangan, tugas terstruktur dan Skripsi/TA/Tesis.
3. Nilai akhir semester sekurang-kurangnya didasarkan atas penilaian Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), kehadiran, dan atau tugas; dosen dapat juga memperhitungkan aspek keaktifan mahasiswa dalam proses perkuliahan sebagai komponen penilaian.
4. Prosentase penilaian untuk mata kuliah klasikal adalah sebagai berikut: UTS 20 – 40%, UAS 35 – 60% lain-lain (tugas, presensi, keaktifan di kelas, asistensi ke mahasiswa lain, softskills/ketrampilan, dll.) 20 – 40%
5. Prosentase penilaian untuk mata kuliah praktikum adalah sebagai berikut: Ujian tertulis 0 – 60%, tugas/laporan 0 – 50 % praktek 0 – 70% presentasi 0 – 40%.
6. Norma penilaian yang digunakan adalah sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan standar sebagai berikut:

Tabel 3. Norma Penilaian Berdasarkan PAP

Huruf	Angka	Nilai Akhir	Predikat
A	4	Nilai ≥ 80	Unggul
AB	3,5	$70 \leq \text{Nilai} < 80$	Baik Sekali
B	3	$65 \leq \text{Nilai} < 70$	Baik
BC	2,5	$60 \leq \text{Nilai} < 65$	Cukup Baik
C	2	$50 \leq \text{Nilai} < 60$	Cukup
D	1	$35 \leq \text{Nilai} < 50$	Kurang
E	0	Nilai < 35	Gagal

F. Evaluasi Hasil Studi

Parameter untuk menyatakan kemajuan hasil studi mahasiswa biasanya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan definisi sebagai berikut:

$$\text{Indeks Prestasi (IP)} = \frac{\text{Jumlah Na} \times \text{bobot SKS mata kuliah}}{\text{Jumlah SKS mata kuliah}}$$

Hubungan antara IP semester (IPS) dengan jumlah SKS yang bisa diambil pada semester berikutnya adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah SKS yang Bisa Diambil Berdasarkan IPS Semester Sebelumnya

Program	Indek Prestasi Semester (IPS)	Jumlah SKS Maksimal Program Regular
Sarjana	IPS $> 3,50$	24 SKS
	$3,00 < \text{IPS} < 3,50$	22 SKS
	$2,50 < \text{IPS} < 3,00$	20SKS
	IPS $< 2,50$	18 SKS
Magister dan Doktor	IPS $> 3,25$	18 SKS
	$3,00 < \text{IPS} < 3,25$	15 SKS
	$2,75 < \text{IPS} < 3,00$	12 SKS
	IPS $< 2,75$	9 SKS

G. Semester Sela/Antara, Ujian Remidi, dan PPK

Berdasarkan SK Rektor NO. 208/II/2015, Prestasi akademik mahasiswa diperbaiki melalui Semester Sela/Antara, Ujian Remidi dan Program Pemantapan Kompetensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Semester Sela/Antara berlaku untuk mata kuliah baru maupun mengulang. Semester Sela/Antara dilakukan sekurang kurangnya dengan perkuliahan tatap muka sebanyak 14 kali pertemuan (atau kurang lebih selama 2 bulan), ditambah dengan penugasan dan belajar mandiri mahasiswa.

Ujian remidi dilakukan pada semester aktif berjalan bagi mahasiswa yang memenuhi ketentuan untuk memperbaiki nilai ujian dan mata kuliah yang dapat diambil adalah mata kuliah yang pernah ditempuh pada semester-semester sebelumnya. Seluruh prosedur administrasi keuangan dan akademik dilakukan terpusat pada Biro Keuangan Universitas dan Biro Administrasi Akademik.

H. Evaluasi Program Studi Akhir

Mahasiswa S1 dinyatakan telah menyelesaikan program sarjana S1, jika:

1. Telah menyelesaikan 144 – 148 SKS.
2. IP Kumulatif minimal 2,00.
3. Tidak memiliki Nilai E.
4. Telah menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi/Luaran OBE bereputasi.
5. Jumlah SKS dengan nilai D maksimal 14 SKS dari SKS keseluruhan. Untuk matakuliah universitas minimal nilai C dan nilai D sebesar 8 SKS tidak boleh mengelompok pada matakuliah keahlian prodi.
6. Nilai minimal untuk mata kuliah Studi Islam, Kemuhammadiyah, Pancasila dan Kewarganegaraan nilai adalah C.
7. Seluruh beban belajar ditempuh minimal dalam 7 semester.
8. Mahasiswa yang dinyatakan lulus S1 menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 6. Predikat Kelulusan Berdasarkan IPK untuk S1

IPK	Predikat Lulusan	Keterangan
2.20 – 2,75	Lulus	
2,76 – 3,00	Memuaskan	
3,01 – 3,50	Sangat memuaskan	
3,51 – 4,00	Dengan pujian (<i>Cumlaude</i>)	Masa studi maksimum 10 semester

Sumber : SM 04 Standar Penilaian Pembelajaran

Mahasiswa program profesi, magister dan doktor dinyatakan telah menyelesaikan beban studinya, jika:

1. Telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol).
2. Seluruh beban belajar ditempuh minimal dalam 3 semester untuk program magister; 6 semester untuk program doktor.

3. Tidak ada nilai D.
4. Telah menyelesaikan Tesis untuk program magister dan Disertasi untuk program doktor.
5. Mahasiswa magister yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan:

Tabel 7. Predikat Kelulusan Berdasarkan IPK untuk S2 dan S3

IPK	Predikat Lulusan	Keterangan
3,00 – 3,50	Memuaskan	
3,51 – 3,75	Sangat memuaskan	
3,76 – 4,00	Dengan pujian (Cumlaude)	Masa studi maksimum 4 semester (S2); 10 semester (S3); TOEP 500 (S2 dan S3)

Sumber : SM 04 Standar Penilaian Pembelajaran

I. Pembimbing Akademik

1. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk dan ditetapkan dengan SK Rektor untuk memberikan bimbingan/ konsultasi akademik atau yang bersifat umum dalam rangka menunjang kelancaran studi mahasiswa bimbingannya.
2. Tugas PA adalah membantu mahasiswa mengembangkan potensi dirinya sehingga memperoleh hasil yang optimal dan dapat menyelesaikan studi lebih cepat dan tepat sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Tugas dan Kewajiban PA:
 - a. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan dalam memilih mata kuliah yang diambil pada semester yang akan ditempuh.
 - b. Memberikan pertimbangan tentang jumlah SKS yang akan diambil dengan mempertimbangkan IP semester sebelumnya.
 - c. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam melakukan aktivitas akademiknya.
 - d. Membantu menyelesaikan persoalan akademik mahasiswa yang dibimbing.
 - e. Berkonsultasi kepada pimpinan program studi/fakultas jika mahasiswa yang dibimbing tidak mencapai prestasi akademik minimal dan menyampaikan laporan jika mahasiswa yang dibimbing telah menyelesaikan studi.

J. Putus Studi

Agar dapat melanjutkan studi, pada akhir tahun tertentu mahasiswa program sarjana harus dapat mengumpulkan sejumlah SKS dengan nilai IPK minimal sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang pada akhir semester 1 tidak dapat mengumpulkan minimal 15 SKS dengan IP minimal 2,00 akan mendapatkan peringatan pertama dari Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa yang pada akhir semester 2 tidak dapat mengumpulkan minimal 30 SKS dengan IPK minimal 2,00 akan mendapatkan peringatan kedua dari pimpinan fakultas.
3. Mahasiswa yang pada akhir semester 3 tidak dapat mengumpulkan minimal 45 SKS dengan IPK minimal 2,00 akan mendapatkan peringatan terakhir dari pimpinan fakultas, dan diusulkan kepada universitas untuk diberhentikan studinya dengan catatan yang bersangkutan diberi kesempatan untuk pindah program studi.
4. Evaluasi studi selanjutnya diatur sebagai berikut:

Tabel 8. Evaluasi Studi Berdasarkan Tahun Studi yang Telah Dilewati

Akhir Tahun Ke-	Mengumpulkan SKS Minimal	IPK Minimal
Tahun ke-2	60 SKS	2,00
Tahun ke-3	90 SKS	2,00

Apabila sampai akhir tahun ke-7 (semester 14) belum dapat menyelesaikan studinya, Pimpinan Universitas mempersilahkan yang bersangkutan mengundurkan diri atau diberhentikan. Mahasiswa yang dalam 3 semester berturut turut tidak melakukan aktivitas KRS di anggap mengundurkan diri. Mahasiswa yang masa studi melebihi 7 tahun dan atau pengambilan rencana studi per semester ada yang melebihi 24 SKS di salah satu semester tidak akan mendapatkan Penomoran Ijasah Nasional (PIN).

Agar dapat melanjutkan studi, pada akhir semester mahasiswa program magister harus dapat mengumpulkan jumlah SKS dengan IPK minimal sebagai berikut:

Tabel 9. Evaluasi Studi Berdasarkan Semester Studi yang Telah Dilewati

Akhir Semester ke-	Mengumpulkan SKS Minimal	IPK Minimal
Semester I	10 SKS	2,75
Semester II	20 SKS	2,75
Semester III	30 SKS	2,75

Mahasiswa yang tidak mencapai standar di atas dianggap mengundurkan diri. Jika SKS yang diambil melebihi sebagaimana tabel di atas, maka yang diperhitungkan adalah matakuliah yang mempunyai nilai tertinggi.

Prosedur putus studi atau drop out (DO) studi dilakukan sebagai berikut :

1. PA mengidentifikasi mahasiswa yang berada di zona kriteria DO berdasarkan kriteria baku.
2. PA melaporkan ke program studi/dekan daftar nama mahasiswa yang berada di kriteria zona DO.
3. Ketua Program Studi/Dekan melaporkan ke Wakil Rektor 1 daftar nama mahasiswa yang berada di kriteria zona DO.
4. Universitas mengirimkan keputusan DO ke BAA.
5. BAA mengirimkan surat pemberitahuan DO kepada mahasiswa yang masuk kriteria harus di-DO dan orangtua/wali mahasiswa yang bersangkutan, surat tembusan dikirim kepada Dekan, dan Ketua Program Studi di mana mahasiswa terdaftar.

K. Berhenti Studi Sementara (Cuti/Selang)

1. Cuti/selang adalah suatu periode di mana seorang mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik namun tetap terdaftar resmi sebagai mahasiswa.
2. Permohonan cuti akademik dilakukan bersamaan dengan waktu registrasi, maksimal 1 hari efektif sebelum Ujian Tengah Semester.
3. Cuti akademik dapat diambil sebanyak-banyaknya 4 semester selama studi.
4. Masa cuti akademik akan mengurangi masa studi maksimal.
5. Cuti diberikan setelah menempuh minimal 2 semester.
6. Selama cuti akademik mahasiswa dibebaskan dari kewajiban SPP, tetapi wajib registrasi.

L. Berhenti Kuliah

Berhenti kuliah adalah keputusan/tindakan mahasiswa yang secara sengaja ingin berhenti kuliah secara permanen baik karena pertimbangan akademis maupun non-akademis. Ketentuan umum berhenti kuliah adalah harus ada persetujuan dari orang tua/ wali, bebas administrasi keuangan, dan bebas administrasi perpustakaan.

Mahasiswa berhenti kuliah dengan pindah ke perguruan tinggi lain adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di salah satu program studi di UMS, kemudian bermaksud melanjutkan studinya di perguruan tinggi lain. Ketentuan umum pindah kuliah hanya dilayani bersamaan waktunya dengan registrasi. Permohonan pindah kuliah harus sepengetahuan orangtua/wali mahasiswa.

M. Program Praktik Lapangan dan Laboratorium

1. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktik lapangan sebagai salah satu kegiatan kurikuler mahasiswa yang dilakukan di luar kampus, sebagai latihan praktik mahasiswa di masyarakat dan dilaksanakan secara terbimbing dan terpadu untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi.
2. Program praktik lapangan merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum yang wajib diikuti oleh mahasiswa. Pelaksanaan kegiatan praktik lapangan diatur oleh Fakultas atau unit pelaksana yang bersangkutan.
3. Laboratorium merupakan sarana penunjang program studi di bidang pendidikan dan pengajaran. Fungsi pokok laboratorium untuk sarana kegiatan berbagai cabang ilmu, teknologi dan seni sekaligus penunjang pelaksanaan tugas program studi sesuai dengan ketentuan yang bersangkutan. Pelaksanaan praktik laboratorium diatur oleh fakultas/ prodi atau unit pelaksana yang bersangkutan.

N. Skripsi/Tesis/Tugas Akhir

Skripsi/Tugas Akhir adalah tugas ber kredit (mempunyai nilai SKS) yang harus ditempuh mahasiswa setelah mengambil semua atau sebagian besar mata kuliah, sebagai syarat untuk mendapatkan gelar sarjana S1. Persyaratan pengambilan skripsi/tugas akhir, tesis atau disertasi di atur oleh prodi/fakultas masing-masing.

1. Pedoman Umum

- a. Syarat kelulusan mahasiswa menempuh studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) adalah wajib melakukan dan menyusun Tugas Akhir (TA) berupa Karya Tulis Ilmiah (KTI).
- b. TA/KTI berupa skripsi atau perancangan bagi mahasiswa program sarjana (S1), Tesis bagi mahasiswa program magister (S2), dan Disertasi bagi mahasiswa program doktor (S3).
- c. Luaran TA/KTI dapat berupa: (1) artikel publikasi layak terbit, (2) karya pengembangan talenta inovasi setara lainnya, atau (3) penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.
- d. Pengkategorian luaran TA/KTI sebagaimana dimaksud ditentukan oleh kepioneran, kebaruan, lingkup kajian, objek kajian, kecanggihan metode penelitian yang digunakan, kedalaman pemaparan, ketajaman analisis, dukungan literatur sumber primer, pencetusan teori/kaidah/rumus/semesta yang dihasilkan pada simpulan, dan kelaziman referensi yang digunakan.

2. **Ketentuan Pembimbing**

- a. Dosen Pembimbing (DP) adalah dosen tetap di lingkungan UMS atau dosen ahli yang telah memenuhi kualifikasi akademik dan/atau keprofesian serta keahliannya sebagai pembimbing.
- b. Untuk Program Sarjana (S1), pembimbing tugas akhir (skripsi, prototipe proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis), adalah dosen tetap UMS minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau dosen tetap UMS minimal berpendidikan S-2 yang pernah sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal internasional.
- c. Untuk Program Magister (S2), Pembimbing tugas akhir (tesis, prototipe proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis), adalah:
 - 1) Dosen tetap UMS berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, atau;
 - 2) Dosen tetap UMS berpendidikan S3 yang pernah sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks (bereputasi), yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, atau;
 - 3) Profesional lulusan S3 yang memiliki pengalaman sebagai praktisi sesuai bidang ilmunya selama minimal 5 (lima) tahun dan pernah sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks (bereputasi), yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- d. Untuk Program Doktor (S3), Pembimbing tugas akhir (disertasi, prototipe proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis), adalah:
 - 1) Pembimbing utama (promotor) Disertasi adalah, (a) dosen berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Guru Besar, atau; (b) dengan pertimbangan kompetensi tertentu dapat dosen berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan pernah sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks (bereputasi), yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
 - 2) Pembimbing pembantu (co-promotor) Disertasi dosen tetap UMS, adalah: (a) dosen tetap UMS berpendidikan S3, dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala atau; (b) dosen tetap UMS berpendidikan S3, dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan pernah sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks (bereputasi), yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

- 3) Pembimbing pembantu (co-promotor) Disertasi dosen tidak tetap UMS, adalah: (a) dosen berpendidikan S-3 dengan jabatan fungsional Lektor dan pernah sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks (bereputasi), yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, atau; (b) Profesional lulusan S3 yang memiliki pengalaman sebagai praktisi sesuai bidang ilmunya selama minimal 5 (lima) tahun dan pernah sebagai penulis pertama pada artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks (bereputasi), yang diakui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

3. Mekanisme Bimbingan

- a. Setiap mahasiswa program Sarjana dan program Magister, dibimbing oleh sekurang-kurangnya satu dosen pembimbing;
- b. Setiap mahasiswa program doktor, dibimbing oleh sekurang-kurangnya dua dosen pembimbing (promotor dan co-promotor);
- c. Pembimbingan tugas akhir dilaksanakan secara maksimal dengan mengutamakan kelulusan mahasiswa tepat waktu melalui Program CAT (Cepat, Awal, Tepat);
- d. Proses pembimbingan dapat dilakukan secara tatap muka (luring) atau secara online (daring) sesuai dengan etika pembimbingan dan penyusunan tugas akhir yang berlaku;
- e. Proses bimbingan/konsultasi, pelaksanaan ujian, dan penilaian keluaran tugas akhir untuk program sarjana dilakukan melalui sistem myskripsi.ums.ac.id minimal 8 kali dan maksimal 12 kali frekuensi/ aktivitas/ pertemuan;
- f. Proses bimbingan/konsultasi, pelaksanaan ujian, dan penilaian keluaran tugas akhir untuk program magister dilakukan melalui sistem mytesis.ums.ac.id minimal 8 kali dan maksimal 12 kali frekuensi/ aktivitas/ pertemuan;
- g. Proses bimbingan/konsultasi, pelaksanaan ujian, dan penilaian keluaran tugas akhir untuk program doktor dilakukan melalui sistem mydisertasi.ums.ac.id berbasis relevansi, kebaruan, kedalaman, kontribusi, kemutakhiran, dan invensi melalui riset multi-transdisiplin;
- h. Sistem informasi myskripsi.ums.ac.id, mytesis.ums.ac.id dan mydisertasi.ums.ac.id digunakan sebagai pusat data untuk:
 - 1) memantau progres penyelesaian tugas akhir mahasiswa;
 - 2) memantau volume dan beban pembimbingan;
 - 3) memantau frekuensi konsultasi mahasiswa oleh dosen pembimbing;
 - 4) melakukan integrasi hasil penilaian akhir dari semua pengujian;

- 5) memantau hasil keluaran tugas akhir mahasiswa;
 - 6) mengintegrasikan pembimbingan, ujian, dan penilaian tugas akhir mahasiswa,
 - 7) mengintegrasikan sistem administrasi akademik (judul, nilai, berita acara) ke dalam transkrip akademik kelulusan,
 - 8) Pengajuan dana/transport/jasa profesi/honor kepembimbingan dan dana pengelolaan tugas akhir;
- i. Dosen atau mahasiswa wajib mengisi jurnal/masukan/review pembimbingan tugas akhir yang terdapat di myskripsi.ums.ac.id, mytesis.ums.ac.id atau mydisertasi.ums.ac.id;
 - j. Jangka waktu pembimbingan tugas akhir dilakukan dengan ketentuan:
 - 1). Untuk Program Sarjana (S1), pembimbing tugas akhir dilakukan dalam tenggang waktu maksimal satu semester,
 - 2). Untuk Program Magister (S2), pembimbingan tugas akhir dilakukan dalam tenggang waktu maksimal tiga semester,
 - 3). Untuk Program Doktor (S3), pembimbingan tugas akhir dilakukan dalam tenggang waktu maksimal lima semester;
 - k. Apabila dalam jangka waktu yang ditentukan pada ayat (j) di atas mahasiswa belum dapat menyelesaikan, maka dapat dilanjutkan satu semester berikutnya;
 - l. Bila selama proses penyelesaian tugas akhir ditemukan terjadinya pelanggaran terhadap prinsip-prinsip akademik (plagiasi/ falsifikasi/ fabrikasi/ pencurian/ manipulasi data/ atau sejenisnya) maka:
 - 1). mahasiswa yang bersangkutan mengulang kembali pembuatan tugas akhir dari awal, dengan obyek kajian yang berbeda;
 - 2). kasus pelanggaran tetap ditindaklanjuti dalam sidang komisi disiplin mahasiswa.
 - m. Bila selama penyelesaian tugas akhir mahasiswa mengalami hambatan yang bersifat substansial maupun teknis pembimbingan, dapat dilakukan penggantian pembimbing tugas akhir oleh dan atas persetujuan Ketua Program Studi, dan diketahui pimpinan Fakultas;
 - n. Dosen pembimbing berkewajiban memberikan bimbingan, masukan, pendampingan, dan penyempurnaan mutu keluaran tugas akhir;
 - o. Program studi berkewajiban dan bertanggungjawab terhadap pengelolaan, pelaksanaan pembimbingan, dan penyelesaian pembimbingan tugas akhir.

4. Etika Pembimbingan

- a. Pembimbingan tugas akhir yang dilakukan secara luring harus dilakukan di dalam area kampus atau di ruang yang telah ditetapkan;

- b. Pembimbingan dilakukan pada jam kerja sebagaimana ketentuan yang berlaku di UMS atau pada waktu-waktu sebagaimana yang telah ditetapkan atau waktu kepatutan;
- c. Pembimbingan dilarang disertai dengan tindakan gratifikasi;
- d. Selama proses pembimbingan mahasiswa wajib:
 - 1) Berkomunikasi dengan bahasa yang sopan dan formal, baik pada saat bertatap muka maupun saat berkomunikasi melalui alat telekomunikasi,
 - 2) Berpakaian sopan, rapi, bersih dan wajar sesuai tuntunan syariah Islam,
 - 3) Berkonsultasi secara rutin sesuai jadwal yang telah ditentukan atau disepakati,
 - 4) Memberikan informasi/keterangan kepada dosen pembimbing, bila berhalangan melakukan konsultasi pada waktu yang telah ditentukan,
 - 5) Memperhatikan dengan seksama penjelasan dan saran dari dosen pembimbing,
 - 6) Segera melakukan perbaikan, sesuai dengan penjelasan, petunjuk, dan hasil diskusi pada saat pembimbingan,
- e. Selama proses pembimbingan, dosen pembimbing wajib:
 - 1) Melakukan bimbingan sesuai jadwal atau waktu yang disepakati dengan mahasiswa,
 - 2) Memberikan kesempatan bertanya dan waktu yang cukup selama proses pembimbingan berlangsung,
 - 3) Memberikan motivasi, solusi, dan alternatif dari permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama proses pembimbingan,
 - 4) Menunjukkan antusiasme dalam melakukan pembimbingan,
 - 5) Memberi kemudahan untuk dihubungi pada waktu-waktu di luar jam-jam istirahat atau waktu privasi pembimbing,
 - 6) Bersikap obyektif dan konsisten dalam melakukan pembimbingan.

5. Fokus dan Target Luaran Bimbingan

- 1. Tugas akhir untuk program sarjana, program magister dan program doktor, wajib menghasilkan sekurangnya:
 - a. Untuk program sarjana berupa: (1) artikel publikasi layak terbit, (2) karya pengembangan talenta inovasi setara lainnya, atau (3) penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

- b. Untuk program magister berupa: artikel ilmiah telah terbit minimal sinta 4 atau yang setara dan ringkasan laporan tesis.
 - c. Untuk program doktor berupa : artikel ilmiah publikasi Scopus/WoS SSCI atau WoS SCIE (dalam jurnal/prosiding), artikel publikasi minimal sinta 3, dan laporan disertasi atau ringkasan laporan disertasi.
2. Ketentuan tentang luaran wajib sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing program studi/fakultas dan diatur lebih lanjut dengan peraturan dekan.
 3. Artikel publikasi ilmiah sebagai keluaran tugas akhir mahasiswa diperiksa tingkat kesamaan/kemiripan (similarity index) menggunakan perangkat turnitin atau perangkat elektronik standar lainnya untuk menghindari indikasi plagiat;
 4. Tingkat similarity index yang disyaratkan untuk ujian adalah: untuk Skripsi maksimal 25%, untuk Tesis maksimal 22%, dan untuk Disertasi maksimal 20%;
 5. Di dalam artikel publikasi ilmiah sebagai keluaran tugas akhir mahasiswa harus mencantumkan nama dosen pembimbing yang terlibat dalam penelitian/penyelesaian tugas akhir;
 6. Pencantuman nama dosen dalam artikel publikasi, sebagai keluaran tugas akhir baik sebagai co-author, first author, atau corresponding author didasarkan pada kontribusi/sumbangan keilmuan dosen yang bersangkutan dalam penelitian/penyelesaian tugas akhir;
 7. Tugas akhir yang merupakan bagian dari riset payung/riset kolaboratif/riset bersama, dengan dosen pembimbing/dosen pengampu MK Keluaran dan publikasinya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku/surat perjanjian kerja sama yang dimaksud;
 8. Bagi mahasiswa Program S-3 diwajibkan untuk mempublikasikan buku seri monograf hasil disertasi.

Tabel 10. Pedoman Penilaian Konversi Nilai Akhir Mata Kuliah Tugas Akhir (Skripsi, Prototipe, Proyek, Atau Bentuk Tugas Akhir Lainnya) Berbasis Keluaran Program Sarjana

No	KATEGORI KELUARAN	NILAI KONVERSI
1.	Diterbitkan pada Jurnal Internasional Terindeks Scopus/WOS	A
2.	Diterbitkan pada Jurnal Nasional Terindeks Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3, Sinta 4	
3.	Diterbitkan pada Prosiding terindeks yang didiseminasikan pada Konferensi Internasional	
4.	Buku ber-ISBN (buku referensi, monograf, buku ajar)	
5.	Book Chapter (ditulis bersama dengan penulis lebih dari 2 negara dan ditulis dalam bahasa internasional)	
6.	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu);	
7.	Keluaran monumental berupa karya prototipe/desain/seni/bentuk lain yang setara,	
8.	Dokumen feasibility study	
9.	Dokumen <i>Business plan</i> diperuntukan bagi: <ul style="list-style-type: none"> a. DUDI yang telah bekerjasama dengan UMS; b. Perusahaan milik mahasiswa sendiri, dengan syarat : (1) telah beroperasi minimal 3 (tiga) tahun, (2) memperoleh keuntungan selama perusahaan beroperasi, (3) memiliki omzet minimal Rp. 4,8 Milyar/Tahun. 	
10.	Naskah akademik beserta draf peraturan	
11.	<i>Policy Brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis	
12.	Karya pengembangan talenta inovasi setara lainnya* <ul style="list-style-type: none"> *) Prosiding Internasional bereputasi terindeks Scopus atau WoS *) Paper hasil proyek kemanusiaan internasional yang dipublikasikan melalui jurnal ilmiah, laporan, atau media lainnya yang relevan dengan CP *) Paper hasil proyek wirausaha/kewirausahaan yang dipublikasikan melalui jurnal ilmiah, laporan, atau media lainnya yang relevan dengan CP 	

No	KATEGORI KELUARAN	NILAI KONVERSI
	*) Juara Pimnas, POMNAS, Kejuaraan Nasional lainnya yang sesuai dengan CP (Perorangan/kelompok) *) Pemenang Program PKM, Nominasi/Pemenang Pimnas, KRI, Gemastik, Kompetisi Nasional Resmi Kementerian/Lembaga Resmi (bisa kelompok & sesuai dengan CP) (Perorangan/kelompok) *) Paper atas hasil PPK Ormawa disesuaikan dengan CP (Perorangan/kelompok) ketua dan atau penulis korespondensi *) Juara hasil lomba tingkat internasional sesuai dengan CPMK Skripsi	
13.	Diterbitkan pada Jurnal Nasional Terindeks Sinta 5 dan Sinta 6	AB
14.	Book Chapter (bahasa Indonesia)	
15.	Diterbitkan Prosiding Internasional	
16.	Diterbitkan pada Jurnal Internasional Terindeks DOAJ/Copernicus	
17.	Artikel diterbitkan pada Jurnal nasional ber-ISSN terindeks Google Scholar/Garuda/PubMed/Indonesia One Search/BASE/CrossRef/ setara lainnya	B
18.	Artikel diterbitkan pada Procceding Ber-ISSN yang didiseminasikan pada Konferensi Nasional	
19.	Artikel dipresentasikan pada konferensi internasional dibuktikan dengan sertifikat dan korespondensi	
20.	Artikel dipresentasikan dalam forum konferensi nasional dibuktikan dengan sertifikat dan korespondensi	
21.	Artikel yang diterbitkan dalam jurnal yang terindeks resmi di negara penerbit	
22.	Karya layak deskripsi dan proses penciptaan HaKI	

- Semua mengikuti standar ilmiah, similiritas maksimal 25%, karya ilmiah hasil penelitian, kajian, prototipe, projek, rekayasa atau pengembangan talenta inovasi lainnya untuk pemecahan masalah tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.
- Penulis pertama sekaligus korespondensi, penulis pertama, atau penulis korespondensi.
- Keluaran dicapai minimal semester V.
- Publikasi dalam jurnal/prosiding dapat ditracking melalui laman resmi jurnal/prosiding/konferensi.

Tabel 11. Pedoman Penilaian Konversi Nilai Akhir Mata Kuliah Tugas Akhir (Tesis, Prototipe, Proyek, atau Bentuk Tugas Akhir Lainnya Yang Sejenis) Berbasis OBE Program Magister

No.	KATEGORI KELUARAN	NILAI KONVERSI
1.	Artikel yang diterbitkan pada Jurnal Internasional bereputasi (terindeks scopus/ WoS) (dilampiri dengan tautan/laman <i>Open Journal Systems</i> (OJS))	A
2.	Artikel yang diterbitkan pada Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1 (dilampiri dengan tautan/laman <i>Open Journal Systems</i> (OJS))	
3.	Buku Ajar/Referensi ber-ISBN Nasional	
4.	Naskah akademik beserta draf peraturan	
5.	<i>Policy Brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis	
6.	Dua artikel yang diterbitkan pada prosiding Scopus/WoS	
7.	Book Chapter yang terindeks Scopus/WoS	
8.	Dua artikel yang diterbitkan pada Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 2 (dilampiri dengan tautan/laman <i>Open Journal Systems</i> (OJS))	AB
9.	Satu artikel yang diterbitkan pada prosiding Scopus/WoS	

- Semua mengikuti standar ilmiah, similiritas maksimal 22%, karya ilmiah hasil penelitian, kajian, prototipe, proyek, rekayasa atau pengembangan talenta inovasi lainnya untuk pemecahan masalah tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.
- Penulis pertama sekaligus korespondensi, penulis pertama, atau penulis korespondensi.
- Keluaran dicapai minimal semester II.
- Publikasi dalam jurnal/prosiding dapat ditracking melalui laman resmi jurnal/prosiding/konferensi.

Tabel 12. Pedoman Penilaian Konversi Nilai Akhir Mata Kuliah Tugas Akhir (Disertasi, Prototipe Proyek, atau Bentuk Tugas Akhir Lainnya Yang Sejenis) Berbasis Keluaran Program Doktor

No	KATEGORI KELUARAN	NILAI KONVERSI
1.	Satu artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q1 atau SJR 0,5	A
2.	Dua artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q2 atau SJR 0,3	
3.	Tiga artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q3 atau SJR 0,1	
4.	Empat artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q4 atau SJR 0,1	
5.	Satu artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q2 atau SJR 0,3	AB
6.	Dua artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q3 atau SJR 0,1	
7.	Tiga artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Q4 atau SJR 0,1	
8.	Empat artikel yang diterbitkan pada Jurnal terindeks Scopus/WoS minimal Non-Q	

- Semua mengikuti standar ilmiah, similitas maksimal 20%, karya ilmiah hasil penelitian, kajian, prototipe, proyek, rekayasa atau pengembangan talenta inovasi lainnya untuk pemecahan masalah tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.
- Penulis pertama sekaligus korespondensi, penulis pertama, atau penulis korespondensi.
- Keluaran dicapai minimal mulai semester II.
- Publikasi dalam jurnal/prosiding dapat ditracking melalui laman resmi jurnal/prosiding/konferensi.

6. Ketentuan Lain

1. Nisbah (perbandingan) sumber acuan primer berbanding sumber lainnya di dalam penyusunan tugas akhir sebagai berikut:
 - a. Untuk tugas akhir program sarjana paling sedikit 60% acuan primer berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah;
 - b. Untuk tugas akhir program magister paling sedikit 70% acuan primer berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah;
 - c. Untuk tugas akhir program doktor paling sedikit 75% acuan primer berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah.
2. Derajat kemutakhiran pustaka acuan di dalam penyusunan tugas akhir, sebagai berikut:
 - a. Untuk tugas akhir program sarjana paling sedikit 60% merupakan terbitan paling lama 8 tahun terakhir;
 - b. Untuk tugas akhir program magister paling sedikit 70% merupakan terbitan paling lama 8 tahun terakhir;
 - c. Untuk tugas akhir program doktor paling sedikit 75% merupakan terbitan paling lama 8 tahun terakhir.
 - d. Ketentuan tentang derajat kemutakhiran pustaka acuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing program studi/fakultas dan diatur lebih lanjut dengan peraturan dekan.
3. Untuk mempromosikan hasil dan temuan penelitian civitas akademik UMS ke kancah ilmuwan dunia dalam kaitannya dengan pengembangan keilmuan dan peta jalan penelitian UMS, maka:
 - a. setiap artikel publikasi keluaran tugas akhir untuk program sarjana sekurang-kurangnya mengacu 3 artikel publikasi relevan dan mutakhir yang ditulis oleh civitas akademika UMS di luar tim penulis atau 3 artikel dari jurnal ilmiah UMS yang relevan;
 - b. setiap artikel publikasi keluaran tugas akhir untuk program magsiter sekurang-kurangnya mengacu 4 artikel publikasi relevan dan mutakhir yang ditulis oleh civitas akademika UMS di luar tim penulis atau 4 artikel dari jurnal ilmiah UMS yang relevan;
 - c. setiap artikel publikasi keluaran tugas akhir untuk program doktor sekurang-kurangnya mengacu 6 artikel publikasi relevan dan mutakhir yang ditulis oleh civitas akademika UMS di luar tim penulis atau 6 artikel dari jurnal ilmiah UMS yang relevan.

II. PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa Baru

1. Pendaftaran, seleksi, dan registrasi mahasiswa baru dilakukan melalui program One Day Service (ODS) Admission
2. Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan melalui beberapa jalur, yakni: Jalur e-seleksi (rapor dan prestasi), jalur CBT, jalur program beasiswa, dan jalur transfer/ pindahan.
3. Penerimaan mahasiswa S1 untuk masing-masing jalur dilaksanakan sekali dalam setahun. Untuk mahasiswa S2 dan S3 dimungkinkan tiap semester.
4. Semua program studi yang melakukan penerimaan mahasiswa baru, proses pendaftaran wajib melalui satu pintu program ODS
5. Data diri mahasiswa baru meliputi sejumlah informasi sesuai dengan formulir pendaftaran mahasiswa baru.
6. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi diberi Nomor Induk Mahasiswa (NIM) oleh Panitia dan diberi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

B. Registrasi Mahasiswa Lama

Registrasi mahasiswa lama dan pengambilan rencana studi (Kartu Rencana Studi, KRS) untuk semester berikutnya dilakukan secara online langsung oleh mahasiswa, menggunakan user dan password sso. Sebelum mengisi KRS online, mahasiswa sangat direkomendasikan untuk berkonsultasi terlebih dahulu dengan Dosen PA tentang mata kuliah yang akan diambil. Mekanisme pengisian/reservasi KRS online dan konsultasi ke Dosen PA diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa membayar biaya her-registrasi dan SPP di bank yang ditunjuk (biasanya disebut Cicilan I untuk semester gasal atau Cicilan III untuk semester genap).
2. Pembayaran ini merupakan syarat untuk melakukan pengisian KRS secara online; komputer secara otomatis akan menolak dan memberi peringatan untuk membayar terlebih dahulu bagi mahasiswa yang belum melakukan pembayaran SPP.
3. Mahasiswa mengambil KHS ke Dosen PA masing-masing atau melihat lewat aplikasi myakademik.ums.ac.id sebagai dasar melakukan konsultasi KRS.
4. Setiap mahasiswa wajib melakukan pengisian KRS secara online.
5. Mahasiswa mengakses sistem KRS online dengan user dan password sso. Untuk keamanan selanjutnya password harus diubah sendiri oleh

- mahasiswa yang bersangkutan; mahasiswa yang pada semester sebelumnya cuti, bisa mendapatkan password ke IT dengan menunjukkan Surat Keterangan Cuti.
6. Mahasiswa yang lupa dengan password-nya, dapat memperbaharui password melalui Unit IT.
 7. Apabila mahasiswa menghadapi permasalahan dalam pengambilan mata kuliah, mahasiswa yang bersangkutan diharapkan berkonsultasi dengan Dosen PA untuk menyelesaikannya.
 8. Status "aktif" mahasiswa ditentukan dari keikutsertaan mahasiswa dalam mengisi KRS pada jadwal pengisian KRS yang telah ditetapkan. Setiap mahasiswa harus mengisi/reservasi KRS di awal semester untuk divalidasi oleh Dosen PA meskipun mata kuliah yang diambil tinggal Skripsi/ Tugas Akhir.
 9. Jika mahasiswa ingin merubah KRS di luar jadwal pengisian KRS reguler, mahasiswa bisa melakukannya pada masa revisi/validasi KRS. Mekanismenya diatur sebagai berikut:
 - Mahasiswa berkonsultasi dan meminta pengesahan Dosen PA, kemudian perubahan KRS/revisi dilakukan secara online.
 - Revisi KRS dilakukan secara terjadwal pada minggu II perkuliahan.
 - Mahasiswa melakukan revisi KRS secara online.
 - Mahasiswa meminta validasi revisi KRS ke dosen PA melalui sistem myakademik.ums.ac.id.
 - Revisi KRS hanya diperbolehkan untuk mahasiswa yang telah melakukan KRS.
 10. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS sampai dengan batas waktu revisi KRS dianggap "tidak aktif" atau "tidak cuti dan tidak aktif"; definisi "tidak aktif" adalah mahasiswa yang tidak mengisi KRS s.d. batas waktu revisi KRS, dan tidak mengajukan cuti s.d. batas waktu pengajuan cuti (H-1 sebelum UTS); definisi "tidak cuti dan tidak aktif" adalah mahasiswa yang tidak mengisi KRS s.d. batas waktu revisi KRS, dan tidak boleh cuti karena telah cuti 2 kali berturut-turut atau sudah 4 kali cuti sebelumnya.
 11. Presensi kuliah akan sama dengan daftar peserta dalam sistem anum, setelah masa revisi.
 12. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS tidak berhak mendapatkan layanan akademik meliputi: perkuliahan, bimbingan akademik, bimbingan Kerja Praktik, bimbingan Skripsi/Tugas Akhir, dan layanan akademik lainnya.

C. Registrasi Mahasiswa Pindahan/Transfer

UMS menerima mahasiswa aktif pindahan dari perguruan tinggi lain untuk Program Studi tertentu dengan syarat:

- Mahasiswa berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi minimal sama; perguruan tinggi dari luar negeri harus mendapat ijin dari Kemenristekdikti.
- Penerimaan mahasiswa pindahan dapat dilakukan tiap semester gasal, selama belum melewati batas waktu revisi KRS.
- Batas minimal masa studi bagi mahasiswa pindahan, ditetapkan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- Mahasiswa tidak dalam status dikeluarkan, baik karena DO atau sebab lainnya.
- Mahasiswa yang memiliki masa studi lebih dari 5 tahun dari perguruan tinggi asal tidak diperkenankan registasi sebagai mahasiswa pindahan.

D. Prosedur Mahasiswa Pindahan

1. Pindah Fakultas/Program Studi, Pindah Program dalam 1 Fakultas/ Program Studi, Mahasiswa Pindah ke Perguruan Tinggi Lain.
 - a. Mahasiswa mendownload form perubahan status mahasiswa melalui laman myakademik.ums.ac.id (pilih star).
 - b. Mahasiswa mengisi formulir dan meminta persetujuan ke wali mahasiswa atau orang tua, Dosen PA dan Pimpinan Program Studi/ Fakultas.
 - c. Mahasiswa mengajukan permohonan Pindah Program dengan upload scan formulir perubahan status melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/>.
 - Mahasiswa melakukan konfirmasi ke unit Perpustakaan untuk validasi bebas pinjaman buku di perpustakaan.
 - Konfirmasi ke unit Biro Administrasi Keuangan untuk validasi bebas tagihan pembayaran.
 - Konfirmasi ke Tata Usaha Fakultas agar memvalidasi untuk menerbitkan surat permohonan pindah program.
 - d. Mahasiswa melakukan konfirmasi ke Biro Administrasi Akademik (BAA).
 - e. Pimpinan universitas melalui BAA memberikan surat persetujuan Pindah Program/Pindah Program Studi serta Pindah Universitas dan mendistribusikan ke pihak-pihak terkait.

2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Pindahan/Transfer
 - a. Calon mahasiswa menghadap ke Ketua Program Studi/Dekan yang akan dituju untuk mendapatkan persetujuan tertulis, berdasarkan ketentuan yang berlaku (misalnya pengantar dari perguruan tinggi asal atau memperhatikan kesetaraan status akreditasi program studi).
 - b. Calon mahasiswa menuju tempat Penerimaan Mahasiswa Baru untuk melakukan pendaftaran dengan membawa surat persetujuan Ketua Program Studi/Dekan untuk memproses pendaftaran.
 - c. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran melalui One Day Service untuk rekam data dan atau test ODS.
 - d. Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima menuju Kantor/Loket Keuangan untuk dilakukan penyesuaian tagihan keuangan registrasi (daftar ulang) sebagai mahasiswa baru transfer.
 - e. Calon mahasiswa membayar Dana Pengembangan dan SPP Cicilan I di bank yang ditunjuk.
 - f. Calon mahasiswa melakukan registrasi di tempat Pendaftaran Mahasiswa Baru dengan menunjukkan kuitansi-kuitansi bukti pembayaran pendaftaran, Dana Pengembangan, dan SPP Cicilan I.
 - g. Calon mahasiswa mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dari Petugas Registrasi.
 - h. Calon mahasiswa kembali menghadap Ketua Program Studi untuk proses konversi nilai.
 - i. Ketua Program Studi/Dekan menginput konversi nilai melalui <https://myakademik.ums.ac.id/> (star adum).
3. Melanjutkan Studi/Mahasiswa Transfer

UMS menerima program melanjutkan studi/transfer dari jenjang lebih rendah ke jenjang yang lebih tinggi (alih jenjang), dengan prosedur sebagaimana di point 2 tetapi tanpa pengantar dari perguruan tinggi sebelumnya. Sebagai pengganti surat pengantar, calon mahasiswa harus menunjukkan Ijazah asli pendidikan terakhirnya dan terdaftar di sistem informasi validasi ijazah kemendikbudristek ([ijazah.kemdikbud. go.id](http://ijazah.kemdikbud.go.id)).

E. Perkuliahan

1. Syarat

Mahasiswa telah mengisi KRS sehingga namanya terdaftar sebagai peserta mata kuliah sebagaimana tercantum pada presensi kehadiran mahasiswa.
2. Kegiatan

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan perkuliahan:

- a. Setiap mata kuliah memiliki Jurnal Kuliah dan daftar peserta mata kuliah per kelas; setiap selesai perkuliahan dosen mengisi Jurnal Kuliah di <https://myakademik.ums.ac.id/>.
- b. Rekapitulasi Jurnal Kuliah divalidasi oleh Kaprodi atau petugas yang ditunjuk oleh masing-masing Program Studi.
- c. Mahasiswa minimal harus mengikuti 75% kegiatan pembelajaran dosen. Rekapitulasi kehadiran mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan diserahkan kepada petugas yang ditunjuk oleh Program Studi untuk diinputkan ke sistem.
- d. Jika mahasiswa tidak memenuhi persyaratan kehadiran 75%, maka tidak akan disertakan sebagai peserta Ujian Akhir Semester.

F. Ujian

Prosedur pelaksanaan ujian sebagai berikut:

1. BAA berkoordinasi dengan fakultas/program studi membuat jadwal ujian berdasarkan data perkuliahan.
2. BAA mencetak presensi ujian yang didistribusikan bersama pendistribusian lembar soal ujian ke fakultas.
3. Mahasiswa mencetak Kartu Ujian secara online dan mandiri di <https://myakademik.ums.ac.id/> menggunakan sistem log in yang sama saat KRS online; jadwal ujian juga dapat diakses secara online di <http://myakademik.ums.ac.id>.
4. Syarat mahasiswa untuk bisa mencetak Kartu Ujian Akhir Semester adalah telah membayar SPP s.d. Cicilan II untuk semester gasal atau Cicilan IV untuk semester genap.
5. Fakultas/Program Studi mengkoordinir review soal melalui myakademik.ums.ac.id, dan soal ujian final maksimal 20 halaman sesuai dengan ketentuan edaran serta diupload melalui sistem review.
6. Upload soal ke sistem review paling lambat H-3 hari efektif sesuai dengan jadwal ujian (contoh: jika diujikan pada hari Senin, naskah soal harus sudah masuk ke sistem paling lambat Kamis jam kerja minggu sebelumnya),
7. Soal yang terlambat dikirim ke sistem, pengandaannya menjadi tanggung jawab fakultas/program studi,
8. BAA bertanggung jawab atas kerahasiaan soal ujian dan dikelola dengan Prosedur Operasional Standar tersendiri,
9. BAA mendistribusikan soal ujian yang telah digandakan ke fakultas dalam amplop tertutup/bersegel beserta presensi ujian masing-masing ruangan,

10. Mahasiswa hanya dapat mengikuti ujian mata kuliah sebagaimana tercantum pada Kartu Ujian,
11. Ujian diselenggarakan secara terjadwal,
12. Mahasiswa harus mentaati semua tata-tertib pelaksanaan ujian di program studi/fakultas masing-masing.

G. Nilai

Dosen Pengampu memasukkan nilai akhir ujian semester secara online melalui sistem myakademik.ums.ac.id, sesuai jadwal yang ditentukan. Sistem penilaian menggunakan Standar Mutu 04 (SM-UMS-04) tentang Standar Penilaian Pembelajaran.

1. Input nilai

- Ketentuan download, input, dan upload nilai selengkapnya sebagai berikut:
- a. Proses download daftar mata kuliah beserta mahasiswanya dan upload nilai dilakukan oleh Dosen Pengampu masing-masing secara online melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/>.
 - b. Untuk keperluan upload nilai, setiap dosen memiliki User ID dan Password pribadi yang disediakan oleh pengelola IT; untuk kepentingan keamanan, password dapat diubah sendiri oleh yang bersangkutan.
 - c. Nilai mata kuliah non-klasikal (Kerja Praktik, Seminar, Skripsi, dll.) di-download, di-input, dan di-upload oleh Koordinator mata kuliah yang ditunjuk oleh program studi.
 - d. Setelah selesai upload nilai, Dosen Pengampu mencetak daftar nilai sebagai arsip atau diserahkan ke prodi untuk di arsip.

2. Update (Perubahan) Nilai

- a. Update nilai hanya dapat dilakukan jika terjadi perbedaan nilai yang tercetak pada transkrip dengan nilai yang sebenarnya.
- b. Pengajuan Update nilai dilakukan oleh mahasiswa melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/>.
- c. Update nilai hanya dapat dilayani atas izin/persetujuan dari Kaprodi dan Dosen Pengampu bersangkutan.
- d. Prosedur usulan update nilai sebagai berikut:

Dari mahasiswa:

- Mahasiswa melapor ke Dosen Pengampu untuk keperluan update nilai.

- Jika Dosen Pengampu menganggap perlu update nilai, mahasiswa dapat melakukan pengajuan update nilai melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/> dengan melampirkan scan daftar nilai mata kuliah bersangkutan, yang sudah memuat rincian perubahan pada unsur-unsur yang dinilai beserta nilai akhir (dalam angka dan huruf), sebagai bukti untuk peng-update-an.

Dari Dosen Pengampu:

- Jika dosen menganggap perlu revisi nilai, dosen tersebut memberikan bukti daftar nilai mata kuliah bersangkutan, yang sudah memuat rincian perubahan pada unsur-unsur yang dinilai beserta nilai akhir (dalam angka dan huruf), sebagai bukti untuk peng-update-an oleh mahasiswa.
- Dosen melakukan validasi atas pengajuan update nilai melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/>.
- Dosen bisa merevisi dan meng-upload nilai revisian ke sistem myakademik.ums.ac.id selama masih dalam jadwal resmi peng-upload-an nilai.

Dari Ketua Program Studi:

- Ketua Program Studi melakukan validasi atas pengajuan update nilai melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/>.
- e. Perubahan nilai hanya dapat dilakukan oleh staf pengelola data BAA dengan syarat pengajuan update nilai telah divalidasi setuju oleh Kepala BAA atau petugas yang didelegasi.
 - f. Pengelola IT tidak dapat dan tidak diizinkan melakukan perubahan nilai.

3. Output Nilai

- a. Output nilai bisa berupa hasil studi per semester (disebut Kartu Hasil Studi, KHS), Laporan Perkembangan Studi (LPS), dan Transkrip akademik final; LPS merupakan Transkrip sementara berisikan daftar nilai tempuhan dari semester pertama s.d. semester aktif terakhir; Transkrip akademik final diberikan bersamaan dengan penyerahan Ijazah,
- b. Nilai semester (KHS) dan Laporan Perkembangan Studi dapat dilihat/diakses melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id/>.
- c. Transkrip nilai akhir dicetak oleh BAA untuk keperluan wisuda atau keperluan lain yang relevan.

4. Arsip Nilai

- a. Fakultas/program studi mengarsip nilai asli dari Dosen Pengampu, dan surat bukti persetujuan update nilai,

- b. BAA dan pengelola IT melakukan back up file seluruh transaksi data dan seluruh nilai.

H. Prosedur Cuti Kuliah

1. Mahasiswa mendownload formulir perubahan status mahasiswa melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id>.
2. Mahasiswa mengisi formulir dan meminta persetujuan ke wali mahasiswa atau orang tua, Dosen PA dan Pimpinan Program Studi/ Fakultas.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kuliah dengan upload formulir perubahan status melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id>
 - Mahasiswa melakukan konfirmasi ke unit Perpustakaan untuk validasi bebas pinjaman buku di perpustakaan.
 - Konfirmasi ke unit Biro Administrasi Keuangan untuk validasi bebas tagihan pembayaran.
 - Konfirmasi ke Tata Usaha Fakultas agar memvalidasi untuk menerbitkan surat permohonan cuti kuliah ke BAA.
4. BAA membuat Surat Keterangan Cuti Kuliah/Selang, dengan tembusan kepada Ketua Program Studi dan Biro Administrasi Keuangan; secara otomatis IT akan meng-update data status mahasiswa menjadi mahasiswa yang sedang cuti,
5. IT menutup seluruh akses mahasiswa.

I. Prosedur Berhenti Kuliah

1. Mahasiswa mendownload formulir perubahan status mahasiswa melalui laman <https://myakademik.ums.ac.id>.
2. Mahasiswa mengisi formulir dan meminta persetujuan ke wali mahasiswa atau orang tua, Dosen PA dan Pimpinan Program Studi/ Fakultas.,
3. Mahasiswa mengajukan permohonan berhenti kuliah dengan upload formulir perubahan status melalui laman <http://myakademik.ums.ac.id>
 - Mahasiswa melakukan konfirmasi ke unit Perpustakaan untuk validasi bebas pinjaman buku di perpustakaan
 - Konfirmasi ke unit Biro Administrasi Keuangan untuk validasi bebas tagihan pembayaran
 - Konfirmasi ke Tata Usaha Fakultas agar memvalidasi untuk menerbitkan surat permohonan berhenti kuliah ke BAA
5. BAA membuat Surat Keterangan berhenti kuliah, dengan tembusan kepada Ketua Program Studi dan Biro Administrasi Keuangan; secara

- otomatis IT akan meng-update data status mahasiswa menjadi keluar/berhenti kuliah,
6. IT menutup seluruh akses mahasiswa.

J. Prosedur Kerja Praktik/Laboratorium

1. Berdasarkan hasil konsultasi dengan PA mahasiswa mengambil/ mengisi mata kuliah Praktik Lapangan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester berjalan.
2. Mahasiswa mendaftar ke program studi/PKJ/Biro PBL dengan menyertakan KRS semester berjalan.
3. Program studi membuat pengantar/surat permohonan KP/PBL ke tujuan/sasaran KP/PBL.
4. Mahasiswa hanya dibolehkan mengirim 1 sasaran PBL/KP dalam jangka waktu sampai ada balasan resmi dari sasaran KP/ PBL yang dituju.
5. Mahasiswa boleh mengirim surat permohonan KP/PBL ke sasaran lain jika sudah ada penolakan resmi dari sasaran KP/ PBL sebelumnya.
6. Mahasiswa mempunyai kesempatan 3 kali mengirimkan surat permohonan KP/PBL.
7. Mahasiswa lapor ke program studi/Biro PBL dengan membawa surat balasan penerimaan resmi dari lembaga sasaran PBL/KP.
8. Mahasiswa melaksanakan KP/PBL di tempat/lahan KP/PBL selama sekurang-kurangnya 2 bulan.
9. Selama KP/PBL mahasiswa harus tetap aktif dengan dosen pembimbing KP/PBL baik secara langsung (tatap muka) atau tidak langsung (komunikasi jarak jauh).
10. Teknis KP/PBL diatur oleh prodi/fakultas masing-masing.

K. Prosedur Semester Sela, PPK, dan Remidi

Mata kuliah yang dapat ditempuh pada program Sela adalah matakuliah yang pernah ditempuh maupun matakuliah baru, Untuk program PPK mata kuliah yang dapat ditempuh adalah mata kuliah yang pernah ditempuh pada semester reguler dan ada nilainya (tidak kosong atau silang) serta mempunyai nilai maksimal B, sedang program remidi matakuliah yang dapat ditempuh adalah matakuliah yang ditempuh pada semester reguler berjalan. Khusus untuk program Sela/PPK dijadwalkan setelah berakhirnya Ujian Akhir Semester sebelum dimulainya perkuliahan reguler semester berikutnya dan pada jeda semester genap dan ganjil. Sedangkan untuk Remidi bisa dijadwalkan pada

jeda semester genap dan ganjil maupun pada jeda semester ganjil dan genap. Prosedur selengkapnya sebagai berikut:

1. Mekanisme pendaftaran peserta dilakukan sebagaimana pengisian KRS online semester reguler dan dilakukan oleh mahasiswa masing-masing.
2. Mekanisme pembayaran dilakukan melalui bank yang ditunjuk dan harus dapat diakses oleh Biro Keuangan.
3. Pelaksanakan dalam waktu di luar perkuliahan reguler, maksimal 1 hari efektif sebelum perkuliahan reguler semester berikutnya berjalan.
4. Kuota minimal diselenggarakannya adalah 20 peserta.
5. Jumlah SKS maksimal yang boleh diambil maksimal 9 SKS untuk semester sela atau PPK.
6. Peserta PPK harus pernah mengambil mata kuliah yang bersangkutan di semester reguler dan ada nilainya (tidak kosong atau disilang) dengan nilai maksimal B (yang sudah memperoleh nilai AB ke atas tidak diperbolehkan mengambil).
7. Peserta Remidi hanya yang mengambil matakuliah reguler pada semester berjalan dan ada nilainya (tidak kosong atau disilang) dengan nilai maksimal B (yang sudah memperoleh nilai AB ke atas tidak diperbolehkan mengambil).
8. Peserta Sela bisa mengambil matakuliah baru (belum pernah diambil pada semester reguler) maksimal 9 SKS.
9. Jumlah tatap muka (termasuk ujian) adalah 14 kali untuk program Sela dan PPK.
10. Format evaluasi adalah hanya ujian akhir dengan 75% kehadiran menjadi syarat mengikuti ujian untuk program Sela dan PPK.
11. Nilai maksimal yang akan diperoleh peserta adalah AB (tidak ada nilai A) untuk program Remidi dan PPK.
12. Program Remidi hanya melakukan ujian ulang.
13. Peng-input-an nilai dilakukan oleh Dosen Pengampu ke Program ANUMS atau <https://myakademik.ums.ac.id/> pada jadwal waktu yang telah ditetapkan universitas, yaitu paling lambat 1 minggu setelah perkuliahan reguler semester berikutnya berjalan.
14. Agar nilai dapat di-input-kan ke Program ANUMS dan presensi kuliah dapat dicetak sebagaimana reguler, program studi diharapkan meng-input-kan daftar nama mata kuliah yang ditawarkan beserta Dosen Pengampunya ke Program ADUMS.
15. Program studi/fakultas yang menyelenggarakan semester sela/PPK/ Remidi berkoordinasi dengan Biro Administrasi Akademik.

L. Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis

Fakultas/program studi menetapkan persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat menyusun Skripsi/Tugas Akhir (TA) dan Tesis.

1. Syarat

- a. Jenjang Sarjana (S1) IPK minimal 2,00 dengan jumlah SKS yang ditempuh minimal 100 SKS; untuk jenjang S2 telah menempuh minimal 24 SKS dengan IPK minimal 2,75 termasuk mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah prasyarat lain yang ditetapkan oleh program studi.
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan, yang dibuktikan telah melakukan aktivitas KRS, atau bukti lain yang diminta Koordinator Skripsi fakultas/program studi.
- c. Mahasiswa menunjukkan KRS tentang pengambilan mata kuliah Skripsi/TA/Tesis.
- d. Mahasiswa menunjukkan kuitansi pembayaran Skripsi/TA/ Tesis kepada Pimpinan Jurusan (jika diperlukan).

2. Pengajuan Skripsi/TA/Tesis

- a. Mahasiswa mengajukan usulan penelitian (proposal) kepada Dekan/ Ketua Program Studi yang dilampiri Laporan Perkembangan Studi dari fakultas atau BAA.
- b. Fakultas/Prodi menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi/TA/ Tesis; Keputusan tentang Pembimbing Skripsi/TA/Tesis diserahkan kepada Kaprodi/ Dekan.
- c. Dosen Pembimbing Skripsi/TA/Tesis melakukan pembimbingan dan monitoring perkembangan penulisan Skripsi/TA/Tesis. Dosen pembimbing mengisi logbook bimbingan melalui myskripsi atau mytesis.
- d. Fakultas/Prodi dapat menyelenggarakan ujian/seminar proposal yang diatur tersendiri oleh Fakultas/Prodi.
- e. Mahasiswa mengajukan permohonan izin/pengantar izin penelitian kepada Dekan/Kaprodi bagi yang membutuhkan perizinan,

3. Pembimbingan Skripsi/TA/Tesis

1. Pembimbingan dilaksanakan secara maksimal dengan mengutamakan kelulusan mahasiswa tepat waktu melalui **Program CAT** (Cepat, Awal, Tepat).
2. Proses bimbingan skripsi/tugas akhir berbasis luaran dapat diupayakan selesai dalam satu semester dan apabila belum selesai harus KRS semester berikutnya.

3. Proses/teknis pelaksanaan pembimbingan, ujian, dan penilaian skripsi/tugas akhir dapat dioptimalkan dengan menggunakan sistem <https://myakademik.ums.ac.id/> (**myskripsi**)
4. Sistem ini digunakan sebagai proses dan dokumentasi untuk memantau progres skripsi mahasiswa, memantau volume & beban pembimbingan, memantau frekuensi konsultasi dosen dan mahasiswa, integrasi hasil penilaian akhir dari semua penguji, dan memudahkan administrasi nilai akhir skripsi/TA ke sistem BAA dan transkrip nilai kelulusan mahasiswa program sarjana.
5. Pengajuan honorarium dan dana pengelolaan terkait skripsi mulai semester gasal 2021/2022 dilakukan melalui Sistem <https://myakademik.ums.ac.id/> (**myskripsi**).

4. Ujian Skripsi/TA/Tesis

Prosedur yang harus dilakukan untuk menempuh ujian Skripsi/ TA/Tesis adalah sebagai berikut:

- a. Memenuhi persyaratan antara lain: telah menyelesaikan mata kuliah teori minimal 120 SKS dengan IPK 2,00 untuk S1, dan selesai teori dengan IPK 2,75 untuk S2; atau sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing masing program studi.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Biro Skripsi, Fakultas/Program studi/Program Pascasarjana dengan menyerahkan:
 - 1) Mendapatkan persetujuan Pembimbing Skripsi/TA/Tesis dengan bukti Screenshot di sistem <https://myakademik.ums.ac.id/> (**myskripsi**)
 - 2) Mengupload Skripsi/TA/Tesis pada system <https://myakademik.ums.ac.id/> (**myskripsi**) atau sesuai peraturan yang ditentukan oleh prodi/fakultas.
- c. Biro/koordinator skripsi/TA menjadwalkan pelaksanaan ujian. Pelaksanaan ujian tesis diatur oleh kaprodi pascasarjana.
- d. Pada waktu pelaksanaan ujian mahasiswa harus berpakaian sopan dan rapi (pria berpakaian lengan panjang warna putih bawah gelap, mahasiswi berpakaian putih lengan panjang, bawah rok panjang hitam, dan berkerudung).
- e. Ujian dilaksanakan secara terbuka, dengan seizin Penguji, mahasiswa lain dapat menyaksikan.

- f. Ujian dilakukan oleh Dewan Penguji yang terdiri dari minimal 3 orang:
 - Ketua Dewan Penguji merangkap Anggota (penguji utama),
 - Sekretaris Dewan Penguji merangkap Anggota (penguji II).
 - Anggota (penguji III).
- g. Pada waktu ujian dilaksanakan diwajibkan semua unsur Penguji hadir, jika ada unsur Penguji yang belum hadir, maka pelaksanaan ujian ditunda hingga lengkap atau digantikan penguji lain.
- h. Hasil ujian diumumkan langsung oleh Ketua Dewan Penguji sesudah pelaksanaan ujian selesai, sedangkan Tanda Kelulusan/Surat Keterangan Lulus (SKL) akan diatur oleh Biro/Koordinator Skripsi/TA

M. Wisuda

1. Prosedur Pendaftaran Wisuda
 - a. Calon wisudawan mendaftar di laman wisuda.ums.ac.id dan melakukan validasi di biro keuangan, LPDIB, LPPIK, perpustakaan dan Fakultas.
 - b. Menyerahkan map khusus wisuda ke fakultas masing-masing dan melengkapi berkas (masing-masing satu lembar) berupa:
 - Surat Keterangan Lulus dari Dekan.
 - Transkrip Nilai final.
 - Fotokopi ijazah SLTA/Diploma/Sarjana Muda/Sarjana yang di-legalisasi.
 - Berita acara ujian Skripsi/TA/Tesis.
 - Bukti penyerahan hard copy dan soft copy dari perpustakaan.
 - Pasfoto berwarna, berjas, dan berdasari menghadap ke depan ukuran 3x4 dalam bentuk soft file (ketentuan foto diatur di laman wisuda.ums.ac.id).
 - c. Fakultas menyerahkan berkas calon wisudawan ke BAA sesuai dengan waktu yang ditetapkan berdasarkan Kalender Akademik atau Surat Edaran WR 1.
 - d. Ijazah dan Transkrip akademik akan diserahkan pada saat upacara wisuda.
2. Syarat Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik di BAA
Bagi yang tidak bisa mengikuti wisuda, pengambilan Ijazah dan Transkrip akademik dilayani di BAA, dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Menunjukkan kuitansi pelunasan semua kewajiban pembayaran.
 - b. Menandatangani daftar pengambilan Ijazah dan Transkrip akademik.
Bagi mahasiswa yang belum bisa mengambil ijazah diberi kesempatan

waktu 1 (satu) bulan untuk dapat mengambil ijazahnya sejak ijazah dikeluarkan. Lebih satu bulan dari waktu yang sudah ditentukan, universitas tidak bertanggung jawab lagi dengan hilang atau rusaknya dokumen (Ijazah, Transkrip, SKPI dan Translation).

N. Administrasi Perpustakaan

Mahasiswa yang dapat memanfaatkan fasilitas perpustakaan UMS adalah mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan kepemilikan KTM. KTM yang berbentuk ATM juga berlaku sebagai Kartu Perpustakaan.

1. Syarat dan Prosedur Pengajuan Kartu Anggota Perpustakaan.
 - a. Mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan KTM asli (bukan sementara dan bukan fotokopi).
 - b. Mengisi dan menyerahkan formulir yang disediakan oleh bagian administrasi perpustakaan.
 - c. Menyerahkan pasfoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
2. Syarat Peminjaman Koleksi
 - a. Menunjukkan Kartu Anggota Perpustakaan.
 - b. Mentaati tata tertib yang berlaku di perpustakaan.
 - c. Mematuhi prosedur peminjaman.
 - d. Datang sendiri ke perpustakaan.
 - e. Tidak dibenarkan memakai Kartu Anggota Perpustakaan atas nama mahasiswa lain.
 - f. Pelayanan peminjaman dilaksanakan pada jam kerja.
 - g. Peminjam memilih buku sendiri yang dikehendaki.
 - h. Peminjam menyerahkan buku dan kartu anggota perpustakaan untuk diproses.
 - i. Peminjam wajib menandatangani sendiri kontrak peminjaman.
3. Prosedur Pengembalian Buku
 - a. Peminjam datang sendiri ke perpustakaan.
 - b. Menyerahkan buku yang dikembalikan.
 - c. Petugas memproses sesuai dengan prosedur.
 - d. Peminjam menandatangani kartu peminjaman bahwa buku telah dikembalikan.
 - e. Keterlambatan pengembalian buku dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di perpustakaan.
4. Prosedur Pengurusan Bebas Pinjam Perpustakaan.

Surat keterangan bebas pinjam diberlakukan pada mahasiswa yang akan mengurus wisuda, mengambil Ijazah, selang, pindah program, pindah

program studi, dan pindah perguruan tinggi lain. Adapun prosedur pengurusan bebas pinjam perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. Menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan.
- b. Mendapat surat bebas perpustakaan bagi yang telah memenuhi persyaratan.

III. PROGRAM MBKM, PHP2D, & PKM BERBASIS OBE

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Program Holistik Pembinaan Dan Pemberdayaan Desa (PHP2D), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan program hibah pengembangan akademik kemahasiswaan lainnya, baik dari Kemendikbud Ristekdikti maupun Kementerian/Lembaga lain diatur sebagai berikut:

A. Pedoman Umum Pelaksanaan Program

1. Mahasiswa pelaksana program ini adalah mahasiswa program sarjana yang masih aktif tercatat sebagai mahasiswa UMS minimal semester ke-5.
2. Pelaksana Program MBKM, PHP2D, PKM di UMS adalah mahasiswa program sarjana UMS yang telah memenuhi seleksi dan ditetapkan oleh Ditjen Dikti Kemendikbud Ristekdikti RI atau Kementerian/Lembaga lain Tahun 2021.
3. Hakikat Program MBKM, PHP2D, PKM di UMS 2021 ini adalah sebagai wahana belajar (*learning to do, learning to live together*) untuk memandirikan, mendewasakan, mengembangkan talenta, dan pengembangan diri sekaligus untuk mengabdikan diri ke masyarakat luas (pendidikan, industri, komunitas, agraris, nelayan, dll) sebagai kampus kehidupan/berkehidupan masyarakat.
4. Tujuan program ini adalah untuk membekali secara konkret kepada mahasiswa agar mampu menguasai berbagai kompetensi holistik keilmuan/keahlian, kompetensi hidup, kehidupan, penghidupan, dan berkehidupan bermasyarakat.
5. Manfaat program ini adalah agar mahasiswa memiliki kemampuan **IKI** (Inovator, Kreator, Inventor) baik di dalam kampus, di luar kampus, maupun di lingkungan masyarakat global.

B. Lingkup Program Kegiatan

1. Kegiatan MKBM dapat berupa:
 - a. Magang/Praktik Kerja
 - b. Pertukaran Mahasiswa
 - c. Mengajar di Sekolah
 - d. Proyek Pengembangan/Pemberdayaan Desa
 - e. Kewirausahaan
 - f. Proyek Riset
 - g. Studi/Proyek Independen
 - h. Proyek Kemanusiaan

2. Kegiatan PHP2D dapat berupa:
 - a. Pengentasan Kemiskinan
 - b. Kesehatan
 - c. Pendidikan
 - d. Ketahanan dan Keamanan Pangan
 - e. Energi Baru dan Terbarukan
 - f. Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati
 - g. Mitigasi Bencana
 - h. Budaya dan Seni
 - i. Industri Kreatif
 - j. Pariwisata
 - k. Manufaktur

3. Kegiatan PKM berupa:
 - a. KM-R (RE/RSH) [Riset Eksata/ Riset Sosial Humaniora]
 - b. PKM-K [Kewirausahaan]
 - c. PKM-PM [Pengabdian Masyarakat]
 - d. PKM-PI [Penerapan Ipteks]
 - e. PKM-KC [Karsa Cipta]
 - f. PKM-GFK [Gagasan Futuristik Konstruktif]
 - g. PKM-GT [Gagasan Tertulis]
 - h. PKM-AI [Artikel Ilmiah]

C. Pedoman Penilaian Program

1. Penilaian proses/aktivitas/pelaksanaan program ini mengacu OBE (*outcome base education*) dan CP MK konversi yang dituju.

2. Nilai akhir MK hasil konversi didasarkan pada: (1) nilai pelaksanaan program (dari Tim Mitra Program); dan/atau (2) nilai kualitas ketercapaian luaran OBE sesuai karakteristik program/kegiatan/sub kegiatan.
3. Nilai akhir Mata Kuliah tujuan konversi didasarkan pada **proporsional** ketercapaian OBE dari masing-masing kegiatan/sub kegiatan.

Tabel 11. Rambu-rambu Penilaian Umum

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Nilai Akhir	
		Mitra/Tim	Tim Prodi/UMS
1.	MKBM		
	• Pertukaran Mahasiswa	100%	0%
	• Magang/Praktik Kerja	50%	50%
	• Mengajar di Sekolah	50%	50%
	• Proyek Pengembangan/ Pemberdayaan Desa	50%	50%
	• Kewirausahaan	50%	50%
	• Proyek Riset	50%	50%
	• Studi/Proyek Independen	50%	50%
	• Proyek Kemanusiaan	50%	50%
2.	Kegiatan PHP2D	0%	100%
3.	Kegiatan PKM	0%	100%

D. Pedoman Konversi MK

1. Konversi nama-nama mata kuliah inti, pilihan, umum, dan MK adaptif-progresif-moderatif sebagaimana diktum di atas disesuaikan dengan OBE dan capaian pembelajaran MK yang **sedang** dan/atau **akan** diprogramkan pada semester yang ditetapkan oleh masing-masing prodi.
2. Sistem penamaan Mata Kuliah hasil konversi pada transkripsi kelulusan program sarjana disesuaikan dengan program-program yang diambil oleh mahasiswa (contoh: KKNDik/**KKNDik MBKM**; Skripsi/**Skripsi MBKM**; KKNDik/**KKNDik PHP2D**; Metode Penelitian/**Metode Penelitian PKMR**; Skripsi/**Skripsi PMR**; Kewirausahaan/**Kewirausahaan MKBM**; dst)
3. Pengakuan prestasi pada SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).
4. Piagam penghargaan (sertifikat) pelaksana program MBKM, PHP2D, PKM dari Kemendikbud Ristekdikti maupun Kementerian/Lembaga lain.

Tabel 14. Konversi Piagam Penghargaan Pelaksana Program MBKM, PHP2D, PKM dari Kemendikbud Ristekdikti maupun Kementerian/Lembaga lain

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Bobot Konversi	Keterangan
MKBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magang/Praktik Kerja 2. Pertukaran Mahasiswa 3. Mengajar di Sekolah 4. Proyek Pengembangan/ Pemberdayaan Desa 5. Kewirausahaan 6. Proyek Riset 7. Studi/Proyek Independen 8. Proyek Kemanusiaan 	20 SKS*	<ul style="list-style-type: none"> • MK wajib/ inti (maksimum 12 SKS), MK pilihan maksimum (16 SKS), dan MK adaptif progresif moderatif (menyesuaikan). • Sesuai dengan OBE dan capaian pembelajaran MK Konversi yang dituju.
PHP2D	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengentasan Kemiskinan 2. Kesehatan 3. Pendidikan 4. Ketahanan dan Keamanan Pangan 5. Energi Baru dan Terbarukan 6. Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati 7. Mitigasi Bencana 8. Budaya dan Seni 9. Industri Kreatif 10. Pariwisata 11. Manufaktur 	10 SKS*	Sesuai dengan OBE dan capaian pembelajaran MK konversi yang dituju.
PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. KM-R (RE/RSH) 2. PKM-K 3. PKM-PM 4. PKM-PI 5. PKM-KC 6. PKM-GFK 7. PKM-GT 	8 SKS*	<ul style="list-style-type: none"> • Juara PIMNAS (minimal 8 SKS) • Nominasi PIMNAS (minimal 6 SKS) • Pelaksana PKM (minimal 4 SKS) • Proposal PKM (minimal 2 SKS) • Sesuai dengan OBE dan capaian pembelajaran MK Konversi yang dituju.



Gedung Perpustakaan UMS

E. Mekanisme Administrasi Akademik

1. Mahasiswa tetap melakukan heregristrasi sesuai ketentuan yang berlaku di UMS.
2. Mahasiswa yang akan melaksanakan program MBKM, PHP2D, PKM mengkomunikasikan/berkonsultasi dengan prodi dan/atau PA untuk memprogramkan MK yang akan dikonversi melalui sistem **<https://star2.ums.ac.id/sia/akademik-ums-baa>**.
3. Melakukan pembayaran UKT sesuai dengan besaran biaya SKS Mata Kuliah prodi yang diprogramkan.
4. Mahasiswa menyusun laporan sebagaimana ditetapkan masing-masing program MBKM/PHP2D/PKM dan menyusun luaran-luaran (OBE) untuk memenuhi SKS mata kuliah konversi yang dituju.
5. Pembiayaan program MBKM/PHP2D/PKM dari Ditjen Dikti Kemdikbudristek RI atau Kementerian/Lembaga lain dikelola dan dipertanggungjawabkan secara penuh oleh mahasiswa atau tim mahasiswa pelaksana program.

Tabel 15. Contoh Hasil Konversi Mata Kuliah berbasis OBE
Program MBKM, PHP2D, & PKM

Kegiatan/Sub Kegiatan	CPMK	OBE	MK/Smt	Bobot SKS
A. Program MBKM				
1. Mengajar di Sekolah/ Program Kampus Mengajar	▪ Menyusun dan mengembangkan PP yang adaptif progresif	▪ RPP	Magang RPP/5	2
	▪ Melaksanakan asistensi guru	▪ Artikel Magang Asistensi Guru	Magang Asistensi Guru/6-7	3
	▪ Mengembangkan dan memberdayakan masyarakat pendidikan	▪ Film dok/IPR/ Reportase/Artikel Implementasi & pemberdayaan masyarakat di ...	KKNDik/7-8	4
	▪ Memberikan pelayanan BK di Sekolah	▪ Film Dokumenter/artikel PKM/TTG	Bimbingan Konseling/6-7	4
	▪ Mengembangkan penalaran ilmiah berbasis induktif/ lapangan/ PTK	▪ Reportase/ Artikel/ IPR/ Artikel Layanan BK di ...	Skripsi/7-8	4-6
	▪ Menginternalisasi dan menerapkan pendidikan karakter dalam kehidupan	▪ Film dok/ Reportase/Artikel Implementasi & Penguatan PK di ...	Pendidikan Karakter/6-7	2
	▪ Menumbuhkan & mengembangkan talenta	▪ Film dok/ Reportase/Artikel Implementasi & pengembangan talenta di ...	Pengembangan Talenta/6-7	2-3

Kegiatan/Sub Kegiatan	CPMK	OBE	MK/Smt	Bobot SKS
2. Pertukaran Mahasiswa/ IISMA/ PMM	CP MK tujuan PTLN/PTDN disesuaikan dengan CP MK PS UMS	MK tujuan PTLN/PTDN disesuaikan dengan konversi MK PS UMS	MK tujuan PTLN/PTDN disesuaikan dengan konversi MK PS UMS	20*
3. Proyek Pengembangan/ Pemberdayaan Desa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengembangkan dan memberdayakan masyarakat pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Film Dokumenter/artikel PKM/TTG/IPR 	KKNDik/ 7-8	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 		20 SKS
4. Magang/Praktik Kerja 5. Proyek Riset 6. Kewirausahaan 7. Studi/Proyek Independen 8. Proyek Kemanusiaan			5-8	20 SKS
B. Program PHP2D				
1. Pengentasan Kemiskinan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberdayakan ekonomi masyarakat sasaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Film dok/ Reportase/Artikel pemberdayaan masyarakat di ... 	KKNDik/7-8	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menumbuhkan pendidikan ekonomi masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Film dok/ Reportase/Artikel Implementasi pendidikan ekonomi masyarakat di ... 	Magang Asistensi Guru/6-7	3
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggerakkan jiwa interpreneur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Film dok/ Reportase/Artikel kewirausahaan di ... 	Kewirausahaan/ Magang lainnya / 6-7	3

Kegiatan/Sub Kegiatan	CPMK	OBE	MK/Smt	Bobot SKS
2. Kesehatan 3. Pendidikan 4. Ketahanan dan Keamanan Pangan 5. Energi Baru dan Terbarukan 6. Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati 7. Mitigasi Bencana 8. Budaya dan Seni 9. Industri Kreatif 10. Pariwisata 11. Manufaktur	Menyesuaikan	Menyesuaikan	5-8	10 SKS
C. Program PKM				
1. PKM-R (RE/RSH)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juara PIMNAS (minimal 8 SKS) ▪ Nominasi PIMNAS (minimal 6 SKS) ▪ Pelaksana PKM (minimal 4 SKS) ▪ Proposal PKM (minimal 2 SKS) ▪ Sesuai dengan OBE dan capaian pembelajaran MK Konversi yang dituju. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metode Riset 2-3 ▪ Seminar Riset 3-4 ▪ Kerja Praktek 4-6 ▪ TA/Skripsi 	2-3 2-3 3-4 4-6	
2. PKM-K 3. PKM-PM 4. PKM-PI 5. PKM-KC 6. PKM-GFK 7. PKM-GT		5-8	8 SKS*	

Bab 3

Pola Pengembangan dan Tata Tertib Kemahasiswaan



I. POLA PENGEMBANGAN MAHASISWA

A. Filosofi

Kehadiran Kehadiran revolusi industri 4.0 melalui kemajuan teknologi kecerdasan buatan (artificial intelligence) di hampir semua sektor merupakan sebuah keniscayaan yang tidak dapat dibendung. Revolusi industri ini memberi harapan untuk kehidupan yang lebih baik, namun disisi lain menjadi ancaman pengangguran massal di masa depan. Peluang dan tantangan tersebut perlu dijawab dengan penyiapan sumber daya manusia (SDM) yang profesional dan kompetitif, memiliki kompetensi hard skill, soft skill, spiritual skill, dan character (akhlaq al-karimah). Seluruh potensi itu, tidak semuanya diperoleh dalam proses pembelajaran di kelas, tetapi sebagian besar justru diperoleh dan dikembangkan di luar kelas, yaitu melalui kegiatan ekstra kurikuler. Seperti kompetensi intelektual, organisasi, kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, kepemimpinan, tanggung jawab sosial dan kebangsaan.



Kondisi dunia pasca pandemi Covid-19 telah menuntut dunia pendidikan melakukan upaya adaptasi, modifikasi, dan penyesuaian sehingga tujuan menghasilkan SDM yang berdaya saing tetap bisa tercapai. Kegiatan kemahasiswaan di perguruan tinggi harus mendukung penilaian kinerja kemahasiswaan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Melalui sistem pemeringkatan kegiatan kemahasiswaan (SIMKATMAWA), setiap institusi diwajibkan untuk melaporkan aktivitas yang telah dilakukan meliputi dukungan institusi, aktivitas lomba dari Kemdikbud, aktivitas lomba mandiri, dan kegiatan mahasiswa yang di rekognisi (termasuk kegiatan MBKM).

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) sebagai subsistem dari sistem pendidikan nasional sekaligus sebagai amal usaha Muhammadiyah dibidang pendidikan menjawab tuntutan tersebut dengan terus berupaya menghasilkan lulusan yang profesional dan kompetitif. Upaya ini berdasar pada rumusan tujuan pendidikan tinggi Muhammadiyah, yaitu: Berkembangnya potensi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, cerdas, berilmu, kreatif, dan mandiri sehingga terwujud masyarakat Islam yang sebenar-benarnya. Terwujudnya kemampuan penciptaan, pengembangan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, bangsa, negara, dan umat manusia. Terbinanya ke-Islaman dan Kemuhammadiyah yang mencerdaskan dan mencerahkan bagi seluruh civitas akademika dan kehidupan yang lebih luas (Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah, Bab III ps. 3).

Hal ini senada dengan tujuan pendidikan tinggi nasional, yaitu mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa (UU RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Bab I ps. 5.a).

Sejalan dengan itu, UU RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab (UU RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab II ps. 3).

UMS mengemban tugas caturdarma perguruan tinggi yaitu bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah, sebagaimana dalam Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/ I.0/B/ 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Pelaksanaan dakwah dan pengembangan kader persyarikatan perlu dilakukan melalui seluruh komponen dan elemen sivitas akademika perguruan tinggi, termasuk Ormawa.

Unit kemahasiswaan dalam hal ini mengambil peran untuk mengembangkan potensi mahasiswa melalui kegiatan ekstra kurikuler agar menjadi sumber daya manusia yang profesional, memiliki kepedulian sosial dan lingkungan, serta memiliki jiwa wirausaha yang dilandasi dengan nilai-nilai Al-Islam dan kemuhammadiyah, serta mengusahakan dukungan finansial mahasiswa melalui pengadaan dan pengelolaan beasiswa, insentif, dan pelayanan kesehatan mahasiswa.

Potensi mahasiswa tersebut dikembangkan melalui kegiatan yang diwadahi dalam organisasi kemahasiswaan intra kampus baik di tingkat universitas maupun tingkat fakultas. Adapun organisasi kemahasiswaan (ORMAWA) intra kampus yang ada di UMS adalah Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) (Statuta UMS tahun 2014 dan Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 Bab X ps. 28).

Memperhatikan hal tersebut, unit kemahasiswaan melaksanakan tugasnya melalui bidang:

- Penalaran dan Kreativitas mahasiswa
- Minat Bakat dan Beasiswa
- Alumni mahasiswa
- Kaderisasi, Dakwah, dan Layanan Sosial mahasiswa

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Mutu

1. Visi

Tahun 2029, Biro Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Surakarta menjadi pusat unggulan pengembangan bidang kemahasiswaan yang Islami, kompetitif, berkarakter, dan memberi arah perubahan.

2. Misi

1. Mengembangkan potensi mahasiswa melalui kegiatan ekstra kurikuler agar menjadi sumber daya manusia yang profesional, memiliki kepedulian sosial dan lingkungan, serta memiliki jiwa wirausaha yang dilandasi dengan nilai-nilai Islam dan kemuhammadiyah.
2. Aktif berperan dalam kegiatan lomba baik Akademik maupun non Akademik, lomba tingkat lokal, wilayah, propinsi, nasional, maupun internasional (lomba BELMAWA DIKTI maupun mandiri)
3. Mengembangkan kegiatan yang menunjang rekognisi/pengakuan kegiatan kemahasiswaan (penulisan seminar/publikasi mahasiswa, juri mahasiswa, HaKi, pameran mahasiswa)
4. Mengembangkan dukungan finansial mahasiswa melalui pengadaan dan pengelolaan beasiswa, insentif, dan pelayanan kesehatan mahasiswa.

3. Tujuan

1. Menjadi unit kemahasiswaan yang unggul dalam pengembangan potensi mahasiswa dalam bidang akademik, organisasi, minat, bakat, dan kewirausahaan serta ikut berperan dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, kompetitif, dan berakhlak karimah.
2. Menjadi unit kemahasiswaan yang memberi jaminan kesejahteraan dalam bentuk beasiswa, insentif, dan pelayanan kesehatan.

4. Sasaran Mutu

1. Jumlah mahasiswa dalam meraih prestasi tingkat nasional 325
2. Jumlah mahasiswa meraih prestasi tingkat internasional 35
3. Rangking Pemingkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) UMS 10
4. Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama (dalam bulan) 1,5 bulan
5. Prosentase keterserapan lulusan dalam dunia kerja 92,5 %
6. Prosentase lulusan yang menjadi wirausaha 6,5 %
7. Jumlah lulusan yang memiliki prestasi nasional 110.
8. Persentase lulusan S1 yang berhasil melanjutkan studi < 12 bulan setelah lulus 1,5%

C. Program Pengembangan Kemahasiswaan

1. Penalaran, kreativitas dan Softskill

Program dan kegiatan kemahasiswaan bidang penalaran, kreativitas dan soft skill ini bertujuan menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah, pengabdian kepada masyarakat, peningkatan prestasi bidang akademik, dan kerjasama mahasiswa dalam tim, baik di dalam perguruan tinggi maupun antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri. Kegiatan ini di antaranya adalah:

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

Program ini meliputi PKM 8 bidang yaitu:

- Riset Eksakta (PKM-RE)
- Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)
- Pengabdian Masyarakat (PKM-PM)
- Kewirausahaan (PKM-K)
- Penerapan Industri (PKM-PI)
- Karsa Cipta (PKM-KC)
- Gagasan Futuristik Konstruktif (PKM-GFK)
- Karya Inovatif (PKM-KI)

Selain PKM 8 bidang, terdapat juga Program Kreativitas Mahasiswa Karya Tulis (PKM-KT) yaitu:

- PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI)
- PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT)

Informasi seluruh kegiatan kreativitas dan pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa dapat membuka <http://simbelmawa.kemdikbud.go.id>

Seleksi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres)

Pilmapres dilakukan secara bertahap mulai tingkat UMS, Kopertis VI Jawa Tengah dan tingkat nasional. Peserta adalah mahasiswa aktif maksimal semester VI. Komponen yang dinilai meliputi: AI-Islam dan Kemuhammadiyah, Indeks Prestasi (IP), Karya Tulis Ilmiah, Kemampuan Berbahasa Inggris, Kegiatan Ekstra dan Ko-Kurikuler, Kepribadian, Prestasi, dan Pengetahuan Umum.

Untuk informasi lebih lanjut tentang Pilmapres dapat dilihat pada buku pedoman seleksi mahasiswa berprestasi yang dikeluarkan oleh Kemenristek Dikti dan tersedia di <https://pilmapres.kemdikbud.go.id/>

Olimpiade Nasional MIPA (ONMIPA)

Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam atau ONMIPA merupakan lomba tingkat mahasiswa yang menguji salah satu mata bidang kimia, fisika, biologi, dan matematika. Perlombaan ini diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Proses KNMIPA Perguruan Tinggi diawali dengan seleksi di tingkat perguruan tinggi, wilayah selanjutnya di tingkat nasional.

Informasi lebih lanjut tentang KNMIPA dapat diakses melalui laman <https://pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/jenjang/dikti>

Satria Data

Kompetisi Statistika Ria dan Festival Sains Data (SATRIA DATA) merupakan dukungan Pusat Prestasi Nasional terhadap perkembangan keilmuan statistika dan sains data secara umum. Dengan upaya untuk meningkatkan soft skill, teknologi, informasi, data, dan sumber daya manusia.

Informasi lebih lanjut tentang Satria Data dapat diakses melalui laman <https://pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/jenang/dikti>

Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM)

Lomba Inovasi Digital Mahasiswa adalah kegiatan yang diadakan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai upaya komprehensif untuk meningkatkan Soft Skill, literasi teknologi dan prestasi pada Revolusi Industri 4.0

Informasi lebih lanjut tentang LIDM dapat diakses melalui laman <https://pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/jenang/dikti>

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ormawa (PPO)

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat diperuntukkan bagi Ormawa tingkat Fakultas dan Prodi. Mekanisme ajuan proposal dilakukan sesuai dengan format dan timeline yang telah ditetapkan. Ajuan proposal disesuaikan dengan anggaran yang ada sedangkan jumlah proposal dikoordinasikan dengan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan di masing-masing Fakultas.

Pembinaan dan Pengembangan Inovasi Mahasiswa

Kegiatan berupa aktif dalam kegiatan lomba Inovasi Teknologi terutama yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional (Pusat Prestasi Nasional) Kemdikbud Ristek seperti:

- Kontes Robot Indonesia (KRI)
- Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI)
- Kompetisi Jembatan Indonesia (KJI)
- Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia (KGBI)
- Pagelaran Mahasiswa Teknologi Informasi dan Komunikasi (Gemastik)
- Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE)
- Kontes Kapal Indonesia (KKI)

Program Peningkatan Kapasitas Ormawa (PPK Ormawa)

Program Peningkatan Kapasitas Ormawa (PPK Ormawa) adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa melalui organisasi kemahasiswaan baik Himpunan Mahasiswa Prodi (HMP), Unit Kegiatan mahasiswa (UKM) maupun Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM).

Program ini diselenggarakan oleh pemerintah melalui belmawa Kemdikbud ristek dengan tujuan menumbuhkan rasa peduli mahasiswa dan berkontribusi kepada masyarakat desa agar terbangun desa binaan yang aktif, mandiri, berwirausaha, dan sejahtera.

Bidang Penalaran mendorong Ormawa untuk membuat proposal PPK Ormawa yang apabila lolos akan mendapatkan pendanaan dari Kemdikbud ristek. Informasi lengkap di <https://php2d.kemdikbud.go.id/>

Lomba Non Belmawa

Kompetisi bidang penalaran yang diselenggarakan oleh berbagai institusi selain Belmawa adalah juga didorong dimana jumlah kompetisi bidang ini sangat banyak penyelenggaranya, seperti Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI), Kompetisi Robot, Kompetisi bidang desain, Lomba menulis essay dan berbagai lomba penalaran yang lain.

Rekognisi Bidang Penalaran

Merupakan sebuah prestasi non kompetisi yang diraih oleh mahasiswa yang diberikan oleh pihak eksternal, diantaranya Pendaftaran Paten, Hak Cipta, Pembicara/Narasumber, Duta non Kompetisi lainnya.

2. Minat-Bakat Organisasi dan Beasiswa.

Bidang ini mengkoordinir kegiatan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam manajemen praktis, berorganisasi, menumbuhkan apresiasi terhadap olahraga dan seni, kependuan, belanegara, pecinta alam, jurnalistik dan pengabdian masyarakat serta memberikan kesejahteraan mahasiswa baik fisik, mental, dan kerohanian. Kegiatan dalam bidang Minat Bakat dan Organisasi, diantaranya:

Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)

LKMM pada tingkat Dasar, Menengah, dan Lanjut dilaksanakan sesuai buku Panduan LKMM terbaru dan Workshop Pengembangan Softskill Mahasiswa.

Pekan Olahraga Mahasiswa (POM)

POM merupakan kompetisi olahraga mahasiswa, meliputi POM Rayon II Surakarta, POMPROV (tingkat provinsi Jawa Tengah), POMNAS (tingkat nasional), ASEAN University Games (POM tingkat ASEAN) dan Universiade (tingkat internasional).

Pekan Seni Mahasiswa (PSM)

PSM merupakan kompetisi seni mahasiswa, meliputi Peksimida (tingkat provinsi), Pekan Seni Mahasiswa (PSM) PTMA dan Peksiminas (tingkat nasional).

Kompetisi Debat

- Debat Bahasa Inggris / National University Debating Championship (NUDC)
- Debat Konstitusi Mahasiswa
- Kontes Pengadilan Semu (Layanan bidang Hukum)
- Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)

Penerbitan Kampus

Penerbitan kampus merupakan media untuk publikasi kreatifitas pena mahasiswa dan sivitas akademika UMS berupa hasil riset, daya kritis, kegiatan kemahasiswaan, dan gagasan.

Penerbitan yang ada di UMS adalah sebagai berikut:

Penerbitan Kampus Tingkat Universitas

- Pabelan, terdiri dari empat penerbitan, yaitu: Koran Pabelan, Tabloid Pabelan, Majalah Pabelan, dan Pabelan Online, dapat diakses pada <http://pabelan-online.com>
- Campus, majalah berbahasa Inggris
- Ar Rasail, majalah berbahasa Arab
- Buletin Malimpa, penerbitan khusus tentang pecinta alam
- Tuang, penerbitan khusus tentang seni dan budaya yang dikelola oleh UKM Unit Seni dan Film (USF)
- Majalah Dakwah, penerbitan khusus tentang dakwah yang dikelola oleh Lembaga Dakwah Mahasiswa dan Pengabdian Masyarakat (LDM-PM)
- IMM Korkom, majalah yang diterbitkan oleh IMM Korkom UMS

Pengembangan bidang minat dan bakat unggulan diprioritaskan pada bidang yang memberi kontribusi pada:

- POM RAYON/ POMDA/ POMNAS (Pekan Olah Raga Tingkat Rayon/ Daerah/ Nasional),
- PEKSIMIDA/ PEKSIMINAS (Pekan Seni Mahasiswa tingkat Daerah/ Nasional), dan

Kegiatan LSBO adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh Pimpinan Wilayah dan Pimpinan Pusat Muhammadiyah dalam bidang seni budaya dan olahraga.

Kegiatan Minat Bakat Lainnya yang bersifat khusus (non lomba) diantaranya Pramuka Mahasiswa, Resimen Mahasiswa (Menwa), Mahasiswa Pecinta Alam (Mapala), dan Kepanduan Hisbul Wathan (HW) dll

Rekognisi Bidang Minat Bakat

Merupakan sebuah prestasi non kompetisi yang diberikan kepada mahasiswa oleh pihak eksternal, diantaranya Pameran Karya Seni, Duta Pentas Seni, Pelatih, Wasit, Narasumber Bidang Minat Bakat, Duta non Kompetisi lainnya.

Kesejahteraan Mahasiswa

Upaya untuk memenuhi kesejahteraan mahasiswa melalui pemberian beasiswa dari berbagai sumber, seperti:

Beasiswa Mahasiswa Baru (MABA):

- Beasiswa KIP Kuliah
- Beasiswa KH Ahmad Dahlan (BKAD)
- Beasiswa Prestasi
- Beasiswa Unggulan Muhammadiyah
- Beasiswa Hafidz Al Qur'an (BHA)
- Beasiswa Tunas Unggul Muhammadiyah dan Daerah (BTUMD)

Beasiswa On Going:

- Beasiswa Ormawa UMS

- Beasiswa Alumni (IKA-UMS)
- Beasiswa LAZISMU UMS
- Beasiswa Bank Indonesia (BI)
- Beasiswa Baznas Pusat
- Beasiswa BSI (Bank Syariah Indonesia)
- Beasiswa Alumni UMS
- Beasiswa BMT Tumang
- Beasiswa Bank Muamalat Indonesia (BMI)

Pelayanan Kesehatan

Pelayanan kesehatan mahasiswa di pusatkan di Muhammadiyah Medical Center. Pelayanan kesehatan meliputi pemeriksaan medis, obat, surat keterangan dokter.

Santunan Sakit, Kecelakaan dan Kematian

Santunan sakit, kecelakaan diri dan kematian diatur berdasarkan sesuai SK Rektor Nomor: 015/I/2020.

Masjid dan Mushalla

Sarana ibadah berupa masjid dan mushalla telah disediakan oleh UMS untuk melaksanakan shalat jama'ah dan kegiatan keagamaan.

Pesantren Mahasiswa

Terdapat dua Pesantren Mahasiswa di bawah naungan UMS, di antaranya Pondok Muhammadiyah Hajjah Nuriyah Shobron dan Pesantren Mahasiswa KH. Mas Mansur

Gedung Griya Mahasiswa

Gedung Griya mahasiswa UMS dibangun 4 lantai dengan fasilitas sarana prasarana yang memadai bagi aktivis, ruang meeting berkapasitas besar yang dilengkapi dengan mushola, toilet dan fasilitas olahraga. Griya mahasiswa mewadahi sebanyak 28 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM-U) sebagai bentuk layanan kepada mahasiswa. Bangunan megah ini menerapkan green campus dan diharapkan mampu menopang dalam menorehkan prestasi, baik bidang akademik maupun non akademik sehingga dapat meningkatkan trust, dan recognize UMS.

Wifi

UMS telah menyediakan fasilitas Wifi di lingkungan kampus untuk memudahkan mahasiswa mengakses internet dalam rangka mendukung kelancaran pencarian bahan-bahan kuliah dan mengerjakan tugas dari dosen.

3. Bidang Kaderisasi dan Dakwah

Program Pengembangan Kaderisasi dan Dakwah ditujukan untuk menunjang terwujudnya kampus yang Islami dan mempersiapkan mahasiswa sebagai

kader pelopor, pelangsup dan penyempurna perjuangan Muhammadiyah, baik sebagai kader Persyarikatan maupun umat dan bangsa. Kegiatan ini dilakukan dalam beberapa bentuk sebagaimana di bawah ini.

Baitul Arqam Pengurus Ormawa

Baitul Arqam ini diikuti oleh perwakilan pengurus Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) untuk membekali mereka dalam melaksanakan amanah menjalankan roda organisasi yang diembannya.

Pembinaan Mahasiswa Penerima BUMITA

Pembinaan Mahasiswa Penerima Beasiswa Unggulan Muhammadiyah, Internasional, Tahfidh Al-Qur'an dan Prestasi (BUMITA) dilakukan dalam rangka mewujudkan MoU, yaitu keharusan untuk aktif dalam kegiatan di lingkungan Persyarikatan Muhammadiyah, Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah, Takmir/Relawan Masjid Kampus, dan Mentoring Al-Islam dan Kemuhammadiyah, dengan tetap berikhtiar mencapai Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal 2,75 dan mencapai kejuaraan dalam berbagai cabang lomba sesuai dengan bidang dan minat masing-masing.

Masta Ta'aruf (Masta)

Memfasilitasi Masa Ta'aruf Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (Masta IMM) yang terintegrasi dengan Masa Ta'aruf Penyambutan Mahasiswa Baru (Masta PMB) dan dilanjutkan dengan follow up Masta. Masta IMM diselenggarakan oleh masing-masing Komisariat IMM di bawah koordinasi Koordinator Komisariat IMM di bawah pembinaan Bidang Kaderisasi dan Dakwah.

Perkaderan Formal Persyarikatan Muhammadiyah

Mendukung pelaksanaan Darul Arqam Dasar (DAD) sebagai perkaderan utama Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) di masing-masing Komisariat, juga mendukung mahasiswa untuk mengikuti perkaderan Darul Arqam Madya (DAM), Darul Arqam Paripurna (DAP), Latihan Instruktur Daerah (LID), Latihan Instruktur Madya (LIM), dan Latihan Instruktur Paripurna (LIP).

Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ)

Penyelenggaraan MTQ dalam 10 Cabang Lomba di tingkat Universitas, baik Cabang Tilawatil Qur'an, Tartilil Qur'an, Tahfidhil Qur'an, Fahmil Qur'an, Syarhil Qur'an, Khaththil Al-Qur'an Dekorasi dan Kontemporer, Debat Kandungan Al-Qur'an Berbahasa Arab, Debat Kandungan Al-Qur'an Berbahasa Inggris, Lomba Karya Tulis Al-Qur'an dan Desain Aplikasi Komputer Al-Qur'an. Di samping itu, mempersiapkan keikutsertaan dalam MTQ yang diselenggarakan di tingkat Provinsi oleh Kopertis, Kopertais, LPTQ Provinsi; dan Nasional, baik yang diselenggarakan oleh LSBO PP Muhammadiyah maupun Kemendikbud-Dikti.

Aktivitas Dakwah

Aktivitas Dakwah dalam berbagai bentuk mubaligh hijrah, kajian, diskusi dan talkshow, di antaranya melalui IMM, LDM-PM, MPQ, Penerbitan Ar-Rasail, Debat Bahasa Arab An-Namlah, Pandu Hizbul Wathan dan Tapak Suci Putra Muhammadiyah, juga kerja sama dengan Takmir Masjid Kampus, Lembaga Pengembangan Pondok, Al-Islam dan Kemuham-madiyah (LPPIK) yang di dalamnya terdapat Unit Mentoring Al-Islam dan Kemuhammadiyah, Pondok Hajjah Nuriyah Shabran dan Pesma KH. Mas Mansur.

Di samping itu, dalam rangka menghadirkan suasana yang lebih sejuk pada pagi hari, diadakan Tasmi' dari para Hufadh pada jam 06.00-07.00 (kecuali hari Sabtu, dilangsungkan setelah Gerakan Cinta Shubuh) bekerja sama dengan UKM-MPQ dan Mahasiswa Penerima BUMITA; gerakan Kultum (Kuliah Tujuh Menit) setiap mengawali Rapat yang diselenggarakan oleh masing-masing Ormawa dari tingkat Universitas sampai dengan Program Studi, dan gerakan Tadarus sambil menunggu anggota Rapat hadir secara lengkap.

Pendidikan Anti Radikalisme Perundungan

Pendidikan Anti Radikalisme dilakukan dalam bentuk pengenalan dan pemahaman terhadap beragam pemikiran dan pengamalan keberagamaan Islam, sehingga mahasiswa tergerak untuk menghindari pemikiran dan gerakan yang berseberangan dengan nilai-nilai Islam wasathiyah dan nilai-nilai Islam yang rahmatan lil-aalamiin.

Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS)

UMS memiliki tim Satuan Tugas (satgas) Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) yang keberadaannya diharapkan dapat menjadikan tindakan preventif sekaligus sebagai penanganan kekerasan seksual yang terjadi di kampus. Melalui pendidikan pencegahan kekerasan seksual dan perundungan, mahasiswa dapat selalu membangun hubungan pergaulan yang sehat dan positif.

Dalam upaya penanganan kasus kekerasan seksual, stake holder UMS dapat melaporkan dugaan kasus kepada tim PPKS UMS atau melalui website di <https://kemahasiswaan.ums.ac.id/smhws-mawa/>

Layanan Konseling

Student Mental Health and Wellbieng Support (SMHWS) dibentuk untuk melayani konseling mahasiswa, sehingga di samping mereka difasilitasi untuk sehat secara fisik, juga difasilitasi untuk sehat secara mental. Layanan konseling bagi mahasiswa dapat diakses melalui website di: <https://kemahasiswaan.ums.ac.id/smhws-mawa/>

Sosialisasi Peraturan Tata Tertib Mahasiswa

Dalam rangka mengenalkan Peraturan Tata Tertib Mahasiswa diperlukan sosialisasi melalui Roadshow secara periodik ke Fakultas-fakultas dengan menggandeng Tim Disiplin Mahasiswa dan Ormawa Tingkat Fakultas.

4. Alumni dan karier mahasiswa

1. Penelusuran Alumni (Tracer Study)

Tracer Study merupakan survei yang dilakukan untuk mengukur proses pendidikan tinggi dalam membekali para alumni untuk memasuki masa transisi dari dunia kampus ke dunia kerja. Selain itu, Tracer Study juga bertujuan untuk mendapatkan masukan bagi perbaikan sistem pendidikan di UMS.

Kegiatan yang dilakukan antara lain:

- Melakukan penggalan data dari alumni secara periodik tiap semester melalui bantuan teknologi informasi jejaring alumni yang dirancang oleh Bidang Alumni dan Karir melalui website <http://tracers.ums.ac.id>
- Memfasilitasi pertemuan antara alumni yang sudah berkiprah di masyarakat dengan para calon alumni untuk memberikan gambaran mengenai peran yang bisa dilakukan oleh para calon alumni di dunia nyata. Hal ini dilakukan secara periodik tiap semester di setiap fakultas dan program studi;
- Memfasilitasi forum silaturahmi alumni, untuk menciptakan stimulasi pada para alumni agar mampu berkiprah dalam memajukan dan mengembangkan UMS.

2. Pengembangan Karir Alumni dan Calon Alumni (Job Seeker Competency, Company Profile dan Job Fair)

Universitas Muhammadiyah Surakarta melalui Bidang Alumni dan Karir berupaya mengurangi permasalahan pengangguran dengan menjadi fasilitator untuk menyesuaikan kepentingan dunia usaha sebagai penyedia lapangan kerja dengan lulusan sekolah, perguruan tinggi atau pencari pekerjaan yang potensial lainnya. Oleh sebab itu, Bidang Alumni dan Karir menyelenggarakan kegiatan Job Fair UMS (offline dan online) dengan tujuan:

- Memfasilitasi alumni memperoleh arahan dan informasi terkait dunia kerja;
- Memfasilitasi alumni perguruan tinggi memperoleh pekerjaan;
- Memfasilitasi penyedia lapangan kerja memperoleh SDM yang sesuai dengan kualifikasi;
- Menjalin hubungan yang baik antara Universitas Muhammadiyah Surakarta pada umumnya dan Bidang Alumni dan Karir pada khususnya dengan penyedia lapangan kerja.

3. Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Industri

Kegiatan Kerja sama dengan DUDI. dalam memberi kesempatan mahasiswa guna mengembangkan kemampuannya sehingga menghasilkan sarjana-sarjana yang unggul dan sebagai sarana perekrutan tenaga kerja melalui program berikut:

- a. Campus Hiring
- b. Career Day
- c. Magang / Internship
- d. Kerja full time
- e. Sharing Session

Untuk melaksanakan program kerjasama tersebut Universitas Muhammadiyah Surakarta, melalui Biro Kemahasiswaan membuat kesepakatan kerjasama dengan mitra.

Info terkait lowongan pekerjaan dapat diakses melalui laman website ACEC: <https://acec.ums.ac.id/> dan website Career Development Center UMS:

- a. Prosple: <https://ums-careers.prosple.com/>
- b. Karirlab: <https://acecums.karirlab.co/>
- c. Career Support: <https://ums.career.support/>

4. Pengembangan Softskill dan Employability

Sharing with the Success Alumni, Workshop Soft Skill, melaksanakan Pelatihan dunia kerja, penyebaran Informasi tenaga kerja, Recruitment on the Campus, Pendampingan pengembangan diri, Boothcamp Career, Konsultasi Karir.

Kewirausahaan

Program pengembangan kemahasiswaan bidang kewirausahaan di UMS dirancang dengan tujuan mengembangkan karakter wirausaha yang diarahkan pada realisasi pengembangan usaha yang didahului dengan proses terarah dan terpadu dari peningkatan pemahaman kewirausahaan sampai pembentukan karakter wirausaha bagi mahasiswa.

Hal ini dilakukan untuk membangun mindset mahasiswa supaya tidak tergantung pada lapangan kerja yang telah tersedia, tetapi lulusan bisa menciptakan pekerjaan untuk diri sendiri atau bahkan bisa membuka lapangan kerja pasca mereka menyelesaikan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Surakarta. Adapun program tersebut meliputi:

1. Kewirausahaan Ormawa

Bentuk Program Kewirausahaan yang dapat dilakukan setiap ormawa antara lain sebagai berikut:

- a. Program pengembangan wirausaha anggota ormawa.
Di antara anggota organisasi mahasiswa bisa jadi memiliki kegiatan wirausaha. Kegiatan wirausaha anggota ini bisa dibantu oleh organisasi

sehingga dapat berkembang. Kebijakan organisasi dan jaringan kerja organisasi bisa digunakan untuk mengembangkan aktivitas wirausaha anggota tersebut, dan pada event-event organisasi bisa dikenalkan kepada masyarakat dan jaringan kerja.

b. Program wirausaha ormawa

Sebuah organisasi mahasiswa bisa saja memiliki program wirausaha sendiri yang dikembangkan bersama oleh para anggotanya. Program wirausaha ini bisa dilanjutkan oleh generasi penerusnya dan selalu dievaluasi keberhasilan dan perkembangannya.

c. Program pelatihan wirausaha bagi anggota

Organisasi mahasiswa juga bisa melakukan pelatihan kewirausahaan yang ditujukan untuk anggota atau mahasiswa secara umum. Program pelatihan kewirausahaan ini diharapkan dapat menumbuhkan semangat berwirausaha dan membangun mental berwirausaha.

2. Kewirausahaan Universitas dan DIKTI

Program pengembangan kemahasiswaan bidang kewirausahaan di UMS dirancang dengan tujuan mengembangkan karakter wirausaha yang diarahkan pada realisasi pengembangan usaha yang didahului dengan proses terarah dan terpadu dari peningkatan pemahaman kewirausahaan sampai pembentukan karakter wirausaha bagi mahasiswa.

Hal ini dilakukan untuk membangun mindset mahasiswa supaya tidak tergantung pada lapangan kerja yang telah tersedia, tetapi lulusan bisa menciptakan pekerjaan untuk diri sendiri atau bahkan bisa membuka lapangan kerja pasca mereka menyelesaikan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Surakarta. Adapun program tersebut meliputi:

a. Pembimbingan Entrepreneurship

Merupakan program yang dirancang untuk menumbuhkan karakter wirausaha (entrepreneurship) pada mahasiswa yang diarahkan untuk mengembangkan kompetensi soft skill, seperti ketangguhan, kerja keras, kreatif dan inovatif, tidak kenal menyerah, persistensi, tanggungjawab dan team work. Program pembimbingan ini selain untuk mahasiswa yang memang sudah memiliki/merintis startup ataupun usaha mandiri, juga bisa menindaklanjuti PKM- Kewirausahaan untuk dirintis menjadi sebuah usaha.

Program kegiatan ini berupa sosialisasi pengembangan karakter wirausaha di tingkat fakultas melalui koordinasi dan mediasi rutin dengan para pengajar kewirausahaan dengan pelatihan, seminar, workshop, serta expo kewirausahaan. Expo kewirausahaan pada event-event di Universitas Muhammadiyah Surakarta maupun di tempat lain.

Luaran dari Pembimbingan Entrepreneurship selain berupa munculnya startup baru juga meningkatnya jumlah mahasiswa yang bergabung dalam komunitas mahasiswa wirausaha tingkat universitas sebagai support kegiatan kewirausahaan di Inkubator Bisnis Universitas.

b. Program Inovasi Kewirausahaan (PIK)

Merupakan program kompetisi wirausaha tingkat Universitas menjadi program lanjutan dari kegiatan sosialisasi yang berorientasi pada memberikan pelatihan bagaimana memulai usaha. Syarat pengajuan kewirausahaan:

1. Program yang diajukan merupakan usaha yang sudah dirintis/ sudah berjalan baik produk atau jasa, TIM pengusul 3-5 orang. Peserta lomba kompetisi tidak boleh menjadi ketua atau anggota lebih dari 1 tim.
2. Mengisi identitas diri dan unggah profil usaha di sipresma.ums.ac.id terdiri dari Nama Ketua, NIM Ketua, Jumlah anggota, Foto Ketua, Prodi, Alamat email, Nomor HP, Judul atau tema kewirausahaan, Bidang (Teknologi dan non teknologi), Profil Usaha berupa identitas usaha. TIM Pengusul, judul usaha, deskripsi usaha yang berisi Analisis ekonomi usaha, biaya yang digunakan alat dan bahan, harga jual produk atau jasa, keuntungan, jangka waktu balik modal, kelayakan usaha, keunggulan usaha, inspirasi/ide usaha, kebermanfaatan usaha, keberlanjutan usaha, Dokumentasi usaha (minimal 5 foto) berupa Foto Produk, Poster, Pemasaran dalam bentuk PDF maksimal 5 MB (Format dan contoh bisa dilihat di sipresma).

c. Program Pendampingan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) dan Inovasi Wirausaha Digital Mahasiswa (IWDM)

Program P2MW dan IWDM dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha. Fasilitas yang diberikan dalam bentuk dukungan permodalan dan pendampingan usaha. Program ini diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah yang tertuang dalam Renstra Kemristekdikti untuk pengembangan entrepreneur pemula dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui pengembangan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan.

Program P2MW dan IWDM menitikberatkan pada orientasi proses bisnis dan hasil usaha (profit). Kategori program mahasiswa yaitu pengembangan usaha bagi mahasiswa yang sudah memiliki usaha dan ingin mengembangkannya.

Informasi lebih lengkap dapat diakses pada panduan Akselerasi StartUp Mahasiswa Indonesia.

Informasi lebih lanjut tentang P2MW dan IWDM dapat diakses melalui laman: <https://kesejahteraan.kemdikbud.go.id/>

d. Expo KMI

Expo KMI merupakan rangkaian tindak lanjut kegiatan P2MW dan IWDM. Pelaksanaan kegiatan Ekspo KMI bertujuan:

- Menumbuhkan semangat mahasiswa dalam berwirausaha;
- Menjadi wahana pengembangan kreativitas wirausaha mahasiswa sebagai calon pengusaha masa depan;
- Menumbuhkan media untuk tukar pengalaman antar mahasiswa wirausaha;
- Membangun jaringan dan promosi produk wirausaha mahasiswa;
- Ajang unjuk prestasi bagi mahasiswa dan alumni program kewirausahaan mahasiswa di Perguruan Tinggi;
- Menjadi forum komunikasi pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan dan pengelola program kewirausahaan.

Pada kegiatan Ekspo KMI terdapat berbagai kegiatan diantaranya pameran usaha dan penghargaan wirausaha mahasiswa terbaik melalui ajang KMI Award.

e. Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen dan Keuangan (KBMK)

Kompetisi Mahasiswa Nasional bidang ilmu Bisnis, Manajemen dan Keuangan merupakan kompetisi yang tidak hanya mengevaluasi kemampuan akademik dan nalar mahasiswa dalam bidang ilmu, tetapi juga merupakan sebuah upaya untuk mendekatkan kemitraan antara akademisi, dunia usaha dan pemerintah. Rangkaian kompetisi tersebut akan dinilai oleh juri dengan komposisi yang seimbang antara perwakilan akademisi dan praktisi bidang bisnis, manajemen dan keuangan.

Bertujuan untuk pengembangan dan penguatan kompetensi mahasiswa serta daya saing program studi (prodi) bidang bisnis dan manajemen di Indonesia pada tingkat internasional, Mengembangkan jejaring di antara prodi bisnis dan manajemen di Indonesia, dan memberikan kontribusi dalam bentuk ide, gagasan serta rekomendasi strategi untuk meningkatkan daya saing dunia usaha di Indonesia.

Informasi lebih lanjut tentang KBMK dapat diakses melalui laman <https://pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/jenjang/dikti>

D. Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)

Organisasi mahasiswa merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan untuk dapat meningkatkan penalaran, minat, bakat, kepemimpinan, kesejahteraan mahasiswa, dan kewirausahaan. Organisasi mahasiswa adalah Organisasi internal UMS baik di tingkat Universitas, fakultas, maupun program studi

1. Legalitas Ormawa dan UKM.

- a. Ormawa tingkat Universitas adalah Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Koordinator Komisariat (Korkom), Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas (DPM-U), Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U), dan Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas (UKM-U). Kepengurusan Ormawa tingkat universitas ditetapkan dengan surat Keputusan Rektor.
- b. Ormawa tingkat Fakultas adalah Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) Komisariat, Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPM-F), Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F), Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP), dan Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas (UKM-F). Kepengurusan Ormawa tingkat fakultas ditetapkan dengan surat Keputusan Dekan. Kegiatan kemahasiswaan tingkat fakultas ditekankan pada pengembangan penalaran dan keilmuan sedangkan kegiatan kemahasiswaan tingkat prodi ditekankan pada pengembangan profesi keilmuan.

2. Periodisasi Kepengurusan.

Secara umum periodisasi kepengurusan IMM Korkom, IMM komisariat, Ormawa tingkat universitas dan fakultas adalah satu tahun dalam periode Januari - Desember. Khusus IMM dapat menyesuaikan dengan periode kepemimpinan di atasnya.

3. Kepengurusan

- a. Orientasi Pengurus Ormawa meliputi:
 1. Dakwah amar ma'ruf nahi munkar
 2. Pengkaderan Muhammadiyah
 3. Meningkatkan Citra UMS
 4. Pengurus Ormawa dan UKM menjadi teladan
 5. Meningkatkan atmosfer akademik
 6. Pengembangan kompetensi dan softskill mahasiswa untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif
- b. Persyaratan menjadi Pengurus Ormawa meliputi:
 1. Berakhlak mulia
 2. Memiliki IPK minimal 2,75
 3. Maksimal semester VII pada saat dilantik
 4. Telah memiliki sertifikat Kegiatan MASTA PMB

5. Diutamakan telah mengikuti Darul Arqam Dasar (DAD)
6. Khusus calon ketua Ormawa, harus memiliki pengalaman organisasi kemahasiswaan
7. Bagi anggota pengurus Ormawa diutamakan yang memiliki pengalaman organisasi kemahasiswaan
8. Ketua ormawa hanya diperbolehkan menjabat 1 kali periode per 1 tahun
9. Ketua ormawa tidak boleh merangkap jabatan sebagai pengurus organisasi ekstra kampus.
10. Tidak pernah mendapatkan sanksi pelanggaran tata tertib maha-siswa

E. Pendanaan

Pendanaan kegiatan kemahasiswaan dari UMS melalui Biro Kemahasiswaan bersifat subsidi yang secara rinci dapat dilihat pada tabel pendanaan kegiatan mahasiswa. Pendanaan kegiatan mengacu pada anggaran yang tersedia (planning by financial), bukan semata-mata usulan program (planning by program).

Kegiatan mahasiswa bersumber pada:

1. UMS melalui Biro Kemahasiswaan
2. Rencana Pengembangan Unit Pengelola Program Studi (RPUPPS) / Rencana Pengembangan Program Studi (RPPS).
Pengembangan akademik mahasiswa disediakan dana yang perencanaannya dilakukan oleh fakultas melalui RPUPPS atau prodi melalui RPPS yang pelaksanaannya dilakukan bersama-sama oleh fakultas atau prodi dengan mahasiswa
3. Pemerintah.
Pendanaan kegiatan kemahasiswaan dari pemerintah dapat diunduh melalui pengajuan proposal kegiatan yang ditawarkan oleh pemerintah baik pusat, provinsi, atau daerah. Ajuan pembiayaan kegiatan ini bersifat kompetitif dan diketahui oleh pimpinan Universitas/Fakultas.
4. Sponsorship.
Program kegiatan Kemahasiswaan seringkali membutuhkan dana yang besar, sedangkan pendanaan kegiatan Kemahasiswaan di UMS bersifat subsidi. Oleh karena itu UMS membuka peluang kepada Ormawa menjalin kerjasama sponsorship untuk mendukung kegiatannya. Kerjasama sponsorship tentu perlu didukung oleh MoU antar kedua belah pihak, sehingga masing-masing pihak akan melaksanakan hak dan kewajibannya secara proporsional.
5. Bantuan Masyarakat yang tidak mengikat
Pendanaan kegiatan kemahasiswaan dari masyarakat yang tidak mengikat dapat digunakan untuk pengembangan program-program kemahasiswaan.

F. Kegiatan ORMAWA

Kegiatan Ormawa yang meliputi bidang keilmuan, penalaran, minat, kesenian dan kesejahteraan mahasiswa tingkat Universitas secara khusus dilaksanakan oleh Unit Kegiatan Mahasiswa. Kegiatan mahasiswa tingkat Fakultas ditekankan pada pengembangan keilmuan dan penalaran. Sedangkan kegiatan kemahasiswaan tingkat Prodi dilaksanakan oleh Himpunan Mahasiswa Prodi dikhususkan pada pengembangan profesi keilmuan.

Kegiatan Ormawa harus dilaksanakan dalam rangka menunjang pemeringkatan kemahasiswaan (SIMKATMAWA), terutama kegiatan lomba BELMAWA, lomba non-BELMAWA, dan kegiatan rekognisi. Kegiatan Ormawa difokuskan pada maksimal 30% kegiatan penguatan dan minimal 70% kegiatan pengembangan.

Kegiatan Penguatan adalah kegiatan yang dilakukan dalam rangka konsolidasi internal atau penguatan kapasitas internal, meliputi:

Kegiatan Penguatan Wajib:

1. Reorganisasi
2. Musyawarah Kerja/Rapat Kerja
3. LKMM
4. DAD (IMM, HW, Tapak Suci)

Kegiatan Penguatan Pilihan:

1. Upgrading / Diklat
2. Pelatihan / Ujian Kenaikan Tingkat
3. Diskusi Internal
5. Rapat Koordinasi
6. Studi Banding
7. Kegiatan penguatan lainnya

Kegiatan Pengembangan adalah kegiatan yang dilakukan berorientasi pada luaran dan pencapaian prestasi Ormawa, meliputi:

Kegiatan pengembangan Wajib:

1. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ormawa (PPO)
2. Program Peningkatan Kapasitas Ormawa (PPK Ormawa)
3. Kewirausahaan Ormawa
4. Workshop / Lomba Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) kecuali UKM U dan DPM

Kegiatan pengembangan Pilihan:

1. Habis Pakai
2. Delegasi Lomba / Non Lomba
3. Penyelenggaraan Workshop / Seminar / Pelatihan
4. Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah
5. Penyelenggaraan Kompetisi
6. Pengkaderan Formal (selain DAD)

7. Penerbitan (cetak/digital)
8. Penyiaran
9. Pameran dan Pentas Seni
10. Pengembangan Sarana dan Prasarana
11. Pengembangan lainnya

Pembimbing dan pendamping kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Pembina UKM, dan Biro Kemahasiswaan selaku penanggungjawab.

Pembimbing dan pendamping kegiatan kemahasiswaan di tingkat fakultas adalah Wakil Dekan Kemahasiswaan dan terlibat secara langsung.

Pembimbing dan pendamping kegiatan kemahasiswaan di tingkat prodi adalah Kaprodi.

Pembimbing dan pendamping kegiatan kemahasiswaan bertanggungjawab atas kegiatan yang dilakukan oleh Ormawa, meliputi:

1. Reorganisasi Kepengurusan
2. Rapat Kerja
3. Memberi pertimbangan atau alternatif program kerja
4. Persiapan Kegiatan
5. Pengajuan Proposal
6. Penetapan Anggaran
7. Pelaksanaan Kegiatan
8. Evaluasi Kegiatan
9. Pelaporan Kegiatan
10. Persetujuan Peminjaman Tempat dan Moda Transportasi
11. Pengajuan Inventaris (Sarpras)

G. Waktu, Nuansa Kegiatan (Tingkat Universitas dan Fakultas)

Kegiatan mahasiswa baik akademik maupun non-akademik sebaiknya diselenggarakan di kampus. Kegiatan boleh dilaksanakan di luar kampus apabila objeknya berada di luar kampus atau ada pertimbangan khusus. Misal: Pameran Teknologi, agar masyarakat mudah mengakses atau Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa, agar peserta lebih kondusif. Reorganisasi (Reor) dan Rapat Kerja (Raker) diselenggarakan di dalam kampus.

Penyelenggaraan kegiatan tidak diperkenankan mengganggu kegiatan kuliah baik waktu, tempat, maupun suasananya. Nuansa Islami harus mewarnai setiap kegiatan mahasiswa (Surat Edaran Rektor No.375/A.2-VIII/SR/X/2011 poin 6).

Penyelenggaraan kegiatan di dalam kampus hanya diperkenankan bagi Ormawa yang secara legalitas telah mendapatkan SK Rektor atau Dekan.

Waktu kegiatan kemahasiswaan antara pukul 06.00-22.00 WIB (SK Rektor No.045/I/2010 tentang peraturan tata tertib mahasiswa UMS (BAB III pasal 3 sub

10). Pelaksanaan kegiatan mengacu atau menyesuaikan pada rekomendasi gugus covid 19 terbaru.

Terhadap kantor sekretariat Ormawa/UKM, mahasiswa tidak dibenarkan:

- Menjadikannya sebagai tempat tidur/menginap, sebagaimana kamar indeks (Instruksi Rektor No.203/A5-I/SR/VII/2005 butir 1).
- Mengubah struktur bangunan yang telah ada, baik menambahkan sekat maupun mengecat dengan warna lain (Instruksi Rektor No. 203/A5-I/SR/VII/2005 butir 2)
- Setiap kegiatan ditekankan pada peran aktif mahasiswa dalam kegiatan, seperti sebagai moderator atau pembicara (ada keterlibatan secara intens). Mahasiswa bukan hanya sebagai penyelenggara atau penonton saja.

H. Internalisasi Nilai-nilai Islam di Kampus dan Peran IMM, Ormawa, dan UKM.

1. Kegiatan ke-Islaman dan Ke-Muhammadiyah secara khusus telah diprogramkan dan dilaksanakan dalam bentuk mentoring di bawah koordinasi Lembaga Pengembangan al-Islam dan Kemuhammadiyah UMS. Namun demikian seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh ormawa dan UKM tidak bisa dilepasakan dari penanaman nilai-nilai al-Islam dan Kemuhammadiyah. Demikian juga seluruh komponen sivitas akademika UMS di unit kemahasiswaan, seperti - BEMU, IMM Korkom/Komisariat, LDM-PM, BEMF dan UKM- memberi dukungan secara penuh dalam kegiatan mentoring. Khusus untuk IMM dan LDM-PM diharapkan dapat berpartisipasi aktif menjadi mentor, memotivasi mahasiswa peserta mentoring, rekrutmen mentor, dan ikut memonitor kegiatan mentoring. Dengan demikian ikhtiar untuk mewujudkan kampus Islami dapat terwujud.
2. Bentuk-bentuk kegiatan yang mendukung proses internalisasi nilai-nilai Islam di kampus adalah Diskusi/Seminar/talk show dengan tema-tema Islam, busana muslimah, tata tertib, program-program kegiatan mahasiswa yang sejalan dengan nilai-nilai ke-Islaman dan Kemuhammadiyah.
IMM, ormawa, dan UKM diharapkan bisa bekerja sama untuk: Mencetak kader muhammadiyah yang baik;
 - a. Mencetak pimpinan di lembaga/unit tingkat fakultas dan universitas;
 - b. Bekerja sama dengan lembaga di tingkat fakultas agar bisa menciptakan kampus yang Islami, seperti menggalakkan kegiatan diskusi yang mensinergiskan kegiatan Islam;
 - c. Menyelenggarakan training dakwah yang intensif
 - d. Memakmurkan masjid
 - e. Menyiapkan kader untuk lomba yang bernuansa Islam, seperti MTQ tingkat daerah, wilayah, dan nasional serta memelopori pengembangan seni Islami.

I. Sponsor

Perkembangan program kemahasiswaan tentu membutuhkan dana yang lebih besar. Sedangkan pendanaan kegiatan kemahasiswaan di UMS bersifat subsidi. Oleh karena itu UMS membuka peluang kepada ormawa menjalin kerjasama *sponsorship* (yang tidak mengikat) untuk mendukung kegiatannya.

J. Demonstrasi dan Demokratisasi

Penyampaian pendapat di muka umum di dalam maupun luar kampus dihimbau untuk memperhatikan hal-hal berikut agar tidak menimbulkan persoalan, baik yang menyangkut kepentingan demonstran maupun kepentingan civitas akademika UMS :

1. Memberitahukan secara resmi/tertulis kepada Pimpinan Universitas c.q Bidang kemahasiswaan disampaikan oleh yang bersangkutan, pemimpin, atau penanggung jawab kelompok. Surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud memuat:
 - a. maksud dan tujuan;
 - b. tempat, lokasi, dan rute;
 - c. waktu dan lama;
 - d. bentuk;
 - e. penanggung jawab;
 - f. nama dan alamat organisasi, kelompok atau perorangan;
 - g. alat peraga yang dipergunakan; dan atau
 - h. jumlah peserta.
2. Pemberitahuan sebagaimana dimaksud selambat-lambatnya 3 x 24 (tiga kali dua puluh empat) jam sebelum kegiatan dimulai telah diterima oleh Pimpinan.
3. Dilakukan dalam koridor islami dan intelektual yang bercirikan antara lain sebagai berikut: Tertib, Argumentatif dan rasional, Tidak anarki, Tidak mencela orang lain, Komunikatif, Jujur.
4. Hal-hal lain yang berkaitan dengan penyampaian pendapat di muka umum mengacu/merujuk/memperhatikan undang-undang no 9 tahun 1998 tentang kemerdekaan menyampaikan Pendapat di Muka Umum.

K. Penghargaan Prestasi Mahasiswa

Bentuk Penghargaan:

- a. Piagam Penghargaan
- b. Beasiswa
- c. Insentif
- d. Lain-lain (diangkat sebagai asisten peneliti, asisten dosen dan asisten laboratorium, publikasi)

- e. Besaran insentif penghargaan prestasi dapat dilihat pada Buku Pedoman Kegiatan Kemahasiswaan UMS Tahun 2024.
- f. Ajuan insentif penghargaan prestasi mahasiswa dilakukan secara mandiri melalui aplikasi sipresma.ums.ac.id

II. PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta nomor: **84.1/I/2018** Tentang Peraturan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta diatur tata tertib mahasiswa sebagai berikut:

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
NOMOR: 84.1/I/2018

TENTANG
PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

- Memperhatikan :
1. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta nomor 076/I/2005 tentang Peraturan Tata Tertib Mahasiswa tanggal 16 Agustus 2005;
 2. Keputusan Rapat Pimpinan Universitas dengan Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Surakarta tanggal 8 Desember 2013;
 3. Hasil Rapat Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dengan Tim Disiplin Mahasiswa dan seluruh Staf Kemahasiswaan pada tanggal 4 Januari 2018;
 4. Surat Permohonan Wakil Rektor III Nomor: 236/A.1-I/MAWA/VII/2018 Tanggal 7 Juli 2018 Perihal Permohonan SK Rektor Tentang Peraturan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka mengembangkan aktivitas dan membentuk mahasiswa intelektual yang berkualitas dan berkepribadian Islami, perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernuansa akademik dan Islam;
 2. Bahwa dalam rangka menanamkan kedisiplinan dan kejujuran menuju Universitas Muhammadiyah Surakarta yang berkualitas, diperlukan rumusan peraturan tata tertib mahasiswa;
 3. Bahwa SK Rektor Nomor 045/I/2010 Tentang Peraturan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta yang

selama ini berlaku dipandang sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan situasi saat ini, sehingga perlu untuk melakukan perubahan;

4. Bahwa untuk itu perlu diterbitkan Keputusan Rektor.

- Mengingat :
1. Undang–Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.02/PED/I.0/B/ 2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 3. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 4. Statuta Universitas Muhammadiyah Surakarta;
 5. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta No. 047/VIII/2005 Tentang Penetapan Peraturan-Peraturan di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Surakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Mengesahkan Peraturan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surakarta;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- Ketiga : Segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surakarta
Pada tanggal 2 Agustus 2018 M
20 Dzulqo'dah 1439 H

Rektor,

Ttd

Dr. H. Sofyan Anif, M.Si.
NIDN: 0625066301

Tembusan :

1. Yth. Ketua BPH;
2. Yth. Wakil Rektor;
3. Yth. Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana;
4. Yth. Ketua Lembaga/Ka. Biro/Ka. Unit;
5. Yth. Ormawa dan UKM di lingkungan UMS;
6. Arsip.

PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Muhammadiyah Surakarta, selanjutnya disebut UMS adalah Perguruan Tinggi Islami yang mengemban amanah menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk manusia yang berakhlak mulia dan berjiwa amar ma'ruf nahi munkar.
2. Tata tertib adalah seperangkat peraturan yang mengatur kedudukan, hak, kewajiban, dan aktivitas mahasiswa.
3. Disiplin adalah segala bentuk sikap dan perilaku mahasiswa yang mematuhi ketentuan – ketentuan yang berlaku
4. Aktivitas adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik.
5. Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang terdaftar di Biro Administrasi Akademik.
6. Tersangka adalah mahasiswa yang diketahui, dilaporkan dan/atau diadukan oleh dan/atau kepada Ketua Program Studi (Jurusan), Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas, atau Tim Disiplin Mahasiswa karena diduga telah melakukan pelanggaran tata tertib ini atau peraturan lain yang berlaku di UMS.
7. Terperiksa adalah mahasiswa yang diperiksa dan/atau diklarifikasi oleh Tim Disiplin Mahasiswa atas laporan dan/atau aduan.
8. Kampus adalah fasilitas lembaga pendidikan dengan segenap lingkungan fisik dan non fisik.
9. Organisasi kemahasiswaan adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan untuk dapat meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa
10. Sanksi adalah hukuman akademik dan/atau administratif yang dijatuhkan kepada mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan atas pelanggaran ketentuan dalam surat keputusan ini.
11. Pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dalam surat keputusan ini.
12. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa
13. Tim Khusus adalah dosen dan tenaga kependidikan yang diangkat oleh Rektor / Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dengan tugas khusus untuk mengendalikan keamanan dan ketertiban kampus.
14. Tim Pencari Fakta (TPF) adalah dosen yang diangkat oleh Rektor / Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dengan tugas untuk mencari fakta yang bisa dijadikan bukti dalam membuat rekomendasi.
15. Kejahatan adalah setiap perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa baik sendiri maupun bersama yang ditentukan dalam Kitab Undang – undang Hukum Pidana (KUHP) maupun peraturan lain yang berlaku di Indonesia.

16. Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap adalah putusan pengadilan yang dijatuhkan oleh hakim yang sudah tidak mempunyai upaya hukum lagi.
17. Tim Disiplin Mahasiswa terdiri dari Tim Disiplin Mahasiswa tingkat Fakultas dan Tim Disiplin Mahasiswa tingkat Universitas.
18. Tim Disiplin Mahasiswa Universitas adalah dosen yang ditetapkan oleh Rektor dengan Surat Keputusan Rektor yang bertugas untuk menerima, memeriksa, dan membuktikan dugaan pelanggaran dan/atau kejahatan yang dilakukan mahasiswa, serta merekomendasikan sanksi kepada Pejabat yang berwenang.
19. Tim Disiplin Mahasiswa tingkat Fakultas adalah dosen yang ditetapkan oleh Dekan dengan Surat Keputusan Rektor bertugas untuk menerima, memeriksa, dan membuktikan dugaan pelanggaran dan/atau kejahatan yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan kewenangannya, serta merekomendasikan sanksi kepada Pejabat yang berwenang.
20. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah Rektor, Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan tingkat universitas dan Dekan untuk tingkat fakultas.

BAB II

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Pasal 2

- (1) Untuk meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa perlu dibentuk organisasi kemahasiswaan;
- (2) Organisasi Kemahasiswaan diselenggarakan oleh mahasiswa berdasarkan Keputusan Pimpinan Universitas dan / atau Fakultas.
- (3) Organisasi Kemahasiswaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah terdiri dari Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah atau IMM, Organisasi perwakilan mahasiswa disebut Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) dan organisasi pelaksana yaitu Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dibawah koordinasi Pimpinan Universitas dan/atau Fakultas.
- (4) Kegiatan keilmuan, penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan mahasiswa tingkat universitas secara khusus dilaksanakan oleh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
- (5) Kegiatan mahasiswa tingkat fakultas ditekankan pada pengembangan keilmuan dan penalaran.
- (6) Kegiatan mahasiswa tingkat jurusan /program studi dilaksanakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan/ Program Studi (HMP) dikhususkan pada pengembangan profesi keilmuan dibawah koordinasi dan pembinaan Pimpinan Fakultas dan Ketua Program Studi / Jurusan.
- (7) Organisasi mahasiswa tingkat universitas bertanggungjawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Organisasi kemahasiswaan tingkat fakultas bertanggungjawab kepada Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.
- (8) Kegiatan organisasi kemahasiswaan tingkat universitas atau tingkat fakultas/program studi tidak boleh bertentangan dengan syari'at, peraturan perundang – undangan, peraturan persyarikatan, peraturan Universitas Muhammadiyah Surakarta, dan kode etik mahasiswa.

BAB III HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 3

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik – baiknya untuk kemajuan studinya;
3. Mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan bakat sesuai dengan kemampuannya;
4. Memanfaatkan fasilitas yang dimiliki UMS sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Mengikuti kegiatan ekstra kurikuler sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Pindah ke perguruan tinggi lain, atau ke jurusan (program studi) lain di UMS;
7. Mengajukan selang studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Memperoleh santunan kesehatan/kecelakaan dan kematian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
9. Memperoleh beasiswa baik dari universitas, pemerintah, maupun lembaga lainnya secara kompetitif;
10. Melaksanakan aktivitas didalam kampus antara pukul 06.00 s.d. pukul 22.00 WIB.

Pasal 4

Mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Melakukan registrasi dan herregistrasi pada tiap awal semester dan tahun ajaran sebagaimana ketentuan UMS;
2. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik;
3. Mengisi Formulir AI Islam dan Kemuhammadiyaaan secara online
4. Mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM);
5. Menyusun tugas akhir dan/ atau karya ilmiah sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Iktut memelihara sarana dan prasarana di lingkungan kampus;
7. Menjaga wibawa dan nama baik almamater;
8. Menjaga dan mengembangkan nilai – nilai kebudayaan nasional;
9. Menjunjung tinggi dan melaksanakan syari'at Islam.

BAB IV SANKSI

Pasal 5

- (1) Mahasiswa dan Organisasi kemahasiswaan yang terbukti melanggar syari'at, peraturan tata tertib ini dan peraturan lain yang berlaku di UMS dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Jenis sanksi yang dapat dijatuhkan kepada mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) adalah :
 1. Diberhentikan sebagai mahasiswa;

2. Skorsing atau diberhentikan sementara sebagai mahasiswa paling lama 4 (empat) semester. selama – lamanya empat (4) semester;
 3. Mengganti kerugian baik dalam bentuk barang atau uang dalam jumlah tertentu;
 4. Dibatalkan nilai mata kuliah tertentu;
 5. Tidak lulus atau dibatalkan mengikuti mata kuliah tertentu;
 6. Tidak dapat diusulkan sebagai calon mahasiswa berprestasi dan/atau penerima beasiswa tertentu;
 7. Dikenai larangan mengikuti kuliah dan/atau ujian mata kuliah tertentu;
 8. Diberi peringatan tertulis;
 9. Diberi peringatan lisan.
 10. Pembinaan Akhlaq
- (3) Jenis sanksi yang dapat dijatuhkan kepada organisasi kemahasiswaan sebagaimana disebutkan dalam ayat (1) pasal ini adalah:
1. Skorsing atau diberhentikannya kegiatan organisasi mahasiswa;
 2. Tidak diberikannya anggaran kegiatan kepada organisasi mahasiswa
 3. Pemotongan dana / anggaran ORMAWA /UKM sebanyak – banyak 75%
- (4) Nomor urut sanksi sebagaimana ayat (2) dan ayat 3 menunjukkan tingkat kualitas (bobot) sanksi berat ke ringan.
- (5) Jenis sanksi sebagaimana ayat (2) angka 1 pasal ini hanya dapat dijatuhkan oleh Rektor

Pasal 6

Penjatuhan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 5 dapat dilakukan secara alternative dan/atau kumulatif.

Pasal 7

Penjatuhan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 5 ayat (2) angka 10 dalam pelaksanaannya berkoordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pondok Al Islam dan Kemuhammadiyah (LPPIK)

Pasal 8

Pengulangan pelanggaran akan dikenakan sanksi setingkat lebih berat .

BAB V LARANGAN

Pasal 9

- (1) Mahasiswa dilarang
1. Mengambil barang milik UMS atau lembaga kemahasiswaan secara tidak sah;
 2. Memaksa dengan ancaman atau kekerasan baik langsung atau tidak langsung untuk mengganggu atau menggagalkan:
 - a. Aktivitas civitas akademika dan tamu di wilayah UMS;
 - b. Penggunaan fasilitas yang dikelola oleh UMS;
 - c. Jalan masuk atau jalan keluar wilayah yang dikelola oleh UMS.
 3. Memaksa atau meneror pejabat, dosen, karyawan, atau sesama mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung untuk tujuan tertentu.

4. Menghasut atau membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi tugas UMS;
 5. Membawa, menyimpan, atau menggunakan suatu benda atau barang yang patut disadari dan/atau melakukan tindakan yang dapat membahayakan diri sendiri dan/atau orang lain;
 6. Tidak bersedia mempertanggungjawabkan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan menurut peraturan yang berlaku di UMS;
 7. Melakukan pencemaran nama baik almamater atau melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan civitas akademika;
 8. Melakukan perbuatan yang disadari atau setidak – tidaknya diketahui sebagai perbuatan curang atau perbuatan curang lainnya;
 9. Melakukan tindakan terlarang menurut syari'at, peraturan perundang – undangan yang berlaku di Indonesia baik di dalam maupun di luar kampus.
 10. Menggunakan pakaian disadari atau setidak – tidaknya diketahui melanggar norma – norma kesopanan, kesucilaan, dan ajaran agama Islam;
 11. Tinggal di kampus layaknya indekost (tidur, menjemur, memasak, dan sebagainya);
 12. Melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung di dalam kampus;
 13. Melakukan kegiatan baik secara individu maupun secara berkelompok yang mengganggu jalannya proses belajar mengajar.
 14. Memasang media informasi (spanduk, leaflet, poster dll) yang bertentangan dengan syariat Islam, peraturan perundangan – undangan, peraturan universitas dan kode etik mahasiswa --- PERLU SOP MEMASANG MEDIA INFORMASI
 15. Menyebarkan informasi melalui media elektronik maupun non elektronik yang bertentangan dengan syariat Islam, peraturan perundangan–undangan, peraturan universitas dan kode etik mahasiswa
- (2) Pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana ayat (1) dikenakan sanksi paling berat skorsing selama – lamanya empat (4) semester atau diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB VI PEMALSUAN

Pasal 10

- (1) Dengan sengaja memalsukan surat keterangan dan/atau rekomendasi dari pejabat dosen atau karyawan untuk kepentingan pribadi dan/atau orang lain yang dapat merugikan UMS dikenakan sanksi paling berat skorsing 3 (tiga) semester.
- (2) Dengan sengaja secara langsung atau tidak langsung memalsukan, atau menyalahgunakan surat atau penjiplakan karya ilmiah atau bukti-bukti lain untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kampus dikenakan sanksi paling berat skorsing 3 (tiga) semester.

Pasal 11

- (1) Dengan sengaja memalsukan kartu atau tanda bukti ujian untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain guna mengikuti ujian dikenakan sanksi paling berat skorsing 2 (dua) semester.

- (2) Dengan sengaja memalsukan tanda tangan pejabat atau dosen atau stempel yang sah berlaku di lingkungan UMS untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.
- (3) Dengan sengaja merubah atau mengganti matakuliah yang ditempuh sebagian atau seluruhnya secara tidak sah, dikenakan sanksi pembatalan sebagian atau seluruhnya mata kuliah tersebut dan atau paling berat skorsing 2 (dua) semester.
- (4) Dengan sengaja melakukan atau bekerja sama dengan orang lain untuk merubah atau memalsu sebagian atau seluruh Kartu Hasil Studi (KHS), transkrip nilai akademik, atau bukti catatan nilai lainnya sehingga berbeda dengan aslinya dikenakan sanksi pembatalan seluruh nilai mata kuliah yang bersangkutan dan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 12

- (1) Dengan sengaja meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian atau dengan cara lainnya, dikenakan sanksi pembatalan hasil ujian mata kuliah pada semester itu dan atau sanksi paling berat skorsing 4 (empat) semester.
- (2) Dengan sengaja bertindak selaku pengganti (Joki) dalam ujian dari seorang mahasiswa atau calon mahasiswa baik di dalam maupun di luar UMS dikenakan sanksi paling berat skorsing 4 (empat) semester. atau diberhentikan sebagai mahasiswa.
- (3) Setiap mahasiswa meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian masuk sebagai calon mahasiswa dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian atau dengan cara lainnya, dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB VII

PENCURIAN DAN PERUSAKAN

Pasal 13

- (1) Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung mencuri atau merampas harta benda milik UMS atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa dan mengganti barang yang dicuri atau mengganti dengan uang senilai barang yang dicuri.
- (2) Setiap mahasiswa yang melakukan percobaan pencurian atau perampasan sebagaimana ayat (1) dikenakan sanksi paling berat skorsing 3 (tiga) semester.
- (3) Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung merusak atau menghancurkan harta benda milik UMS atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus sehingga benda itu menjadi rusak, atau tidak berfungsi lagi dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa dan mengganti barang yang dirusak atau mengganti dengan uang senilai barang yang dirusak.

BAB VIII PEMERASAN DAN PENGANCAMAN

Pasal 14

- (1) Setiap mahasiswa yang langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam sesama mahasiswa atau orang lain di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat skorsing 2 (dua) semester.
- (2) Setiap mahasiswa yang memeras dan atau mengancam pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi paling berat skorsing 4 (empat) semester.

BAB IX PENGANIAYAAN DAN PERKELAHIAN

Pasal 15

- (1) Setiap mahasiswa yang menganiaya sesama mahasiswa atau orang lain baik di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi paling berat skorsing 4 (empat) semester.
- (2) Setiap mahasiswa yang menganiaya pejabat, dosen, atau karyawan di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa dan membayar ganti kerugian.

Pasal 16

- (1) Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat skorsing 3 (tiga) semester.
- (2) Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian sebagaimana ayat (1), yang berakibat cacat atau mati dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB X NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA, OBAT BERBAHAYA (NARKOBA), DAN MINUMAN KERAS SERTA BENDA-BENDA YANG BERBAHAYA

Pasal 17

Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, membawa, mengedarkan, mengkonsumsi, atau memiliki narkoba, dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 18

Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, membawa, mengedarkan, mengkonsumsi, atau memiliki minuman keras, dikenakan sanksi paling berat skorsing 4 (empat) semester.

Pasal 19

Setiap mahasiswa yang membawa, menyimpan, dan/atau menggunakan suatu benda atau barang yang patut disadari atau tidak disadari bahwa perbuatan tersebut dapat membahayakan diri sendiri dan/atau orang lain, dikenakan sanksi paling berat skorsing 4 (empat) semester.

BAB XI PERBUATAN ASUSILA DAN PERJUDIAN

Pasal 20

- (1) Setiap mahasiswa yang mengucapkan atau menulis kata-kata tidak senonoh di dalam atau di luar kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat Islam, dikenakan sanksi paling berat skorsing 2 (dua) semester.
- (2) Setiap mahasiswa yang melakukan perbuatan cabul atau pelecehan seksual di dalam atau di luar kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat Islam, dikenakan sanksi paling berat skorsing 3 (tiga) semester.
- (3) Setiap mahasiswa yang melakukan perbuatan zina di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.
- (4) Setiap mahasiswa yang melakukan pemerkosaan, baik terlibat langsung atau tidak langsung, di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.
- (5) Setiap mahasiswa yang melakukan perbuatan seksual dengan jenis kelamin yang sama (Lesbian, Gay, Biseksual, **Transeksual /LGBT**) **di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa**
- (6) Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, menyebarkan, atau mempertontonkan gambar, tulisan, barang, yang bersifat pornografi dan atau yang merendahkan rasa kesusilaan, dikenakan sanksi paling berat skorsing 2 (dua) semester.
- (7) Setiap mahasiswa yang mengadakan, mengikuti atau berperan serta dalam kegiatan perjudian dalam bentuk apapun, di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat skorsing 2 (dua) semester.

BAB XII PENGHINAAN DAN PENCEMARAN NAMA BAIK

Pasal 21

- (1) Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik sesama mahasiswa di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi paling berat skorsing 1 (satu) semester.
- (2) Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik pejabat, dosen, karyawan dan atau orang lain di dalam atau di luar kampus, dikenakan sanksi paling berat skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester.
- (3) Tindakan sebagaimana tersebut ayat (1) dan (2) adalah pelanggaran aduan.

BAB XIII MAHASISWA YANG DIJATUHI PIDANA OLEH PENGADILAN

Pasal 22

Mahasiswa yang karena melakukan kejahatan telah dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap, dapat dijatuhkan sanksi paling berat diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XIV ETIKA KEPERIBADIAN

Pasal 23

- (1) Dalam rangka menertibkan cara berpenampilan di kalangan mahasiswa yang sesuai dengan citra, misi dan visi UMS, maka mahasiswa yang mengikuti kegiatan proses belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kampus harus mematuhi ketentuan yang sesuai dengan ajaran Islam.
- (2) Untuk mahasiswa laki-laki, mengatur rambutnya dengan rapi, tidak bertato, tidak mengenakan perhiasan (asesoris) sebagaimana dikenakan perempuan, tidak mengenakan sandal, kaos oblong, dan atau pakaian yang kurang pantas dan tidak menutup aurat.
- (3) Untuk mahasiswa perempuan, dalam berpakaian menutup aurat dan cukup longgar, tidak transparan; tidak memakai make up dan perhiasan (asesoris) yang berlebihan, tidak memakai anting-anting atau giwang atau sejenisnya di bagian hidung, bibir, dan atau pada bagian tubuh manapun selain pada bagian telinga, tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian kurang pantas.
- (4) Barangsiapa melanggar ketentuan sebagaimana tersebut dalam ayat (1), (2), dan (3) akan dikenakan sanksi paling berat tidak dapat diusulkan sebagai calon mahasiswa berprestasi dan atau penerima beasiswa tertentu.

BAB XV TIM PENCARI FAKTA DAN TIM KHUSUS

Pasal 24

- (1) Pencarian fakta dilakukan oleh Tim Pencari Fakta atas inisiatif Tim Pencari Fakta atau diminta oleh Tim Disiplin Mahasiswa guna untuk kelengkapan pembuatan rekomendasi kepada Rektor atau Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan
- (2) Tim Pencari Fakta menyusun laporan temuan/kegiatan untuk disampaikan kepada Tim Disiplin Mahasiswa atas pelanggaran mahasiswa yang terjadi.
- (3) Tim Pencari Fakta bisa memberikan keterangan diminta atau tidak diminta kepada Tim Disiplin Mahasiswa.

Pasal 25

- (1) Tim khusus adalah tim ahli bidang tertentu yang bertugas untuk:
 - a. Membantu Tim Disiplin Mahasiswa berdasarkan keahliannya;
 - b. Melaksanakan pemeriksaan terhadap terperiksa sesuai dengan keahlian yang dimiliki atas permohonan Tim Disiplin Mahasiswa.
- (2) Hasil Pemeriksaan disampaikan kepada Tim Disiplin Mahasiswa secara tertulis, guna untuk membuat rekomendasi kepada Rektor atau Wakil Rektor bidang kemahasiswaan.

BAB XV
TATA CARA DAN PROSEDUR PENJATUHAN SANKSI

Pasal 26

- (1) Pemeriksaan, pembuktian dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan tentang adanya pelanggaran dan/atau kejahatan oleh mahasiswa dilakukan oleh Tim Disiplin.
- (2) Pemeriksaan, pembuktian dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan tentang adanya pelanggaran terhadap Pasal 8 ayat (1) angka 10 dan 11, Pasal 10 ayat (1), (3) dan ayat (4), Pasal 22 dilakukan oleh Tim Disiplin Mahasiswa tingkat Fakultas.
- (3) Dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya Tim Disiplin Mahasiswa tingkat Fakultas berkoordinasi dengan Tim Disiplin Mahasiswa Tingkat Universitas.
- (4) Untuk kepentingan pemeriksaan dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan, Tim Disiplin berwenang memanggil atau menghadirkan tersangka dan/atau saksi melalui surat sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali.
- (5) Pemanggilan tersangka diperlukan selain untuk memberikan keterangan juga pembelaan
- (6) Apabila setelah dipanggil dengan surat resmi sebanyak maksimal tiga kali dan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal pengiriman surat panggilan terakhir tidak hadir dan tidak mengajukan pembelaan, maka hak pembelaannya gugur dan pemeriksaan dapat dilanjutkan.
- (7) Untuk kepentingan pemeriksaan dan pembuatan rekomendasi Tim Disiplin Mahasiswa dapat meminta bantuan kepada Tim Pencari Fakta dan Tim Khusus.
- (8) Hasil pemeriksaan disusun dalam Berita Acara Pemeriksaan beserta Rekomendasi sanksi diajukan kepada Wakil Rektor III bidang kemahasiswa, kecuali hasil pemeriksaan sebagaimana ayat (2) pasal ini diajukan kepada Dekan.

BAB XVI
HAK PEMBELAAN MAHASISWA

Pasal 27

- (1) Mahasiswa yang menjadi tersangka berhak mengajukan pembelaan kepada Tim Disiplin.
- (2) Pembelaan sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) di atas diajukan sendiri baik lisan maupun tertulis.
- (3) Sebelum mengajukan pembelaan tersangka dapat berkonsultasi dengan lembaga bantuan hukum atau sejenisnya sebelum masa waktu pembelaan berakhir.
- (4) Mahasiswa yang karena tindakannya berada dalam tahanan Kepolisian, atau Kejaksaan, atau Pengadilan, Tim Disiplin cukup mengecek kebenaran penahanan dan tuduhan atasnya, dan mahasiswa bersangkutan kehilangan hak seperti diatur dalam pasal ini.

BAB XVII PUTUSAN PENJATUHAN SANKSI

Pasal 28

- (1) Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah Wakil Rektor bidang kemahasiswaan dan Dekan kecuali terhadap jenis sanksi sebagaimana Pasal 5 ayat (2) angka 1 dijatuhkan oleh Rektor.
- (2) Dekan dapat menjatuhkan sanksi terhadap pelanggaran Pasal 8 ayat (1) angka 10 dan 11, Pasal 10 ayat (1), (3) dan ayat (4), serta Pasal 22 ayat (1), (2), (3) dan (4)
- (3) Dasar penjatuhan sanksi sebagaimana ayat (1) adalah BAP beserta rekomendasi sanksi yang diajukan oleh Tim Disiplin.

Pasal 29

- (1) Sanksi yang telah dijatuhkan Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud Pasal 24 ayat (1) dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor, atau Surat Keputusan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan atau Surat Keputusan Dekan.
- (2) Surat Keputusan Rektor sebagaimana dimaksud ayat (1) sekurang-kurangnya memuat tentang:
 - a. Identitas lengkap mahasiswa, meliputi: nama, tempat tanggal lahir/umur, fakultas atau program studi, nomor induk mahasiswa (NIM), jenis kelamin, dan alamat;
 - b. Pertimbangan atau konsideran secara lengkap mengenai fakta dan alat bukti, pasal-pasal yang dilanggar, isi putusan, hari dan tanggal dibuatnya putusan, nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi.

BAB XVIII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 30

- (1) Sanksi yang dijatuhkan pengadilan terhadap mahasiswa karena aktivitas politiknya tidak dengan sendirinya berakibat dijatuhkan sanksi oleh UMS.
- (2) Mahasiswa yang tidak dapat mempertanggungjawabkan aktivitas lembaga kemahasiswaan atau terlibat langsung atau tidak langsung dengan penyalahgunaan keuangan lembaga Kemahasiswaan, baik yang bersumber dan UMS atau sumber lain, dikenakan sanksi paling berat skorsing 2 (dua) semester.

BAB XIX KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 31

- (1) Putusan penjatuhan sanksi yang telah dijatuhkan sebelum peraturan ini ditetapkan, dinyatakan tetap berlaku.
- (2) Terhadap pelanggaran yang terjadi sebelum peraturan ini ditetapkan, diberlakukan peraturan yang berlaku pada saat pelanggaran dilakukan.
- (3) Segala peraturan yang ada sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan tata tertib ini dinyatakan masih tetap berlaku.

- (4) Peraturan ini sebagai pedoman bagi Tim Disiplin Mahasiswa Tingkat Universitas dan Tim Disiplin Mahasiswa Tingkat Fakultas dalam melakukan pemeriksaan dan penjatuhan sanksi.

Pasal 32

- (1) Surat Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- (2) Surat Keputusan Rektor ini akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan.

Bab 4

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



I. FAKULTAS

Profil

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan merupakan embrio berdirinya Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) yang dahulu IKIP Muhammadiyah Surakarta. UMS adalah lembaga pendidikan tinggi di bawah persyarikatan Muhammadiyah. UMS berdiri berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0330/O/1981 tanggal 24 Oktober 1981 sebagai perubahan bentuk dari IKIP Muhammadiyah Surakarta.

Sebelum menjadi UMS, secara kelembagaan UMS berasal dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Jakarta Cabang Surakarta yang didirikan pada tahun 1957. Para perintisnya antara lain Ibu Sudalmiyah Suhud Rais, Bapak Radjab Bulan Hadipurnomo, Bapak M. Syafa'at Habib, Ibu Sulastris Gito Atmodjo, dan KH Syahlan Rosyidi.



Pada tanggal 18 September 1958, lembaga tersebut diresmikan oleh Bapak Wali Kota Madya Surakarta H. M. Shaleh Werdhisastro. Pada saat diresmikan, perguruan tinggi ini baru memiliki 51 mahasiswa, 6 orang karyawan, dan 7 orang dosen. Aset tersebut merupakan modal awal berdirinya FKIP Universitas Muhammadiyah Jakarta Cabang Surakarta yang berlokasi di Jalan Overste Sudiarto Nomor 60 Surakarta.

Dekan (Rektor) saat itu adalah Prof. Drs. Abdullah Sigit, Guru Besar Universitas Gadjah Mada dan sekretarisnya adalah Bapak Drs. M. Syafa'at Habib. Adapun jurusan yang dibuka adalah Pendidikan Umum, Ekonomi Umum dan Islamic Studies-Pendidikan Agama Islam –tingkat Sarjana Muda dengan status terdaftar.

Pada tahun 1963 jurusan-jurusan tersebut mendapatkan Status disamakan (mendapatkan penghargaan sama dengan ijazah perguruan tinggi negeri yang setaraf untuk tingkat Sarjana Muda) berdasarkan surat keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 106/A tahun 1963.

Pada tahun 1965 FKIP Muhammadiyah Cabang Surakarta mendapatkan izin untuk berdiri sendiri dan menjadi dua lembaga Pendidikan Tinggi, yaitu Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Surakarta, di bawah koordinasi Departemen Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan dan Institut Agama Islam Muhammadiyah (IAIM) serta di bawah koordinasi Departemen Agama. IKIP Muhammadiyah Surakarta berdiri dengan jurusan-jurusan Pendidikan Umum (PU), Ekonomi Umum (EU) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 337/B-SWT/1965, dan IAIM dengan jurusan Tarbiyah/Pendidikan Agama Islam dan Jurusan Ushuluddin/Perbandingan Agama berdasarkan Keputusan Menteri Agama nomor 21 tahun 1966.

Pada tahun 1967 IKIP Muhammadiyah Surakarta menambah satu jurusan yaitu Civic Hukum (CH) dengan status Terdaftar dan mendapatkan izin sebagai induk Perguruan Tinggi Muhammadiyah se-Jawa Tengah yang terdiri dari IKIP Muhammadiyah Klaten, Magelang, Kudus, Purwokerto, Kebumen, Wates, Temanggung, Wonogiri, Sukoharjo, Karanganyar, Banjarnegara, Prambanan, Purbalingga, Wonosari, dan Sragen. Setelah berkembang, cabang-cabang tersebut akhirnya berdiri sendiri menjadi perguruan tinggi yang mandiri, seperti

IKIP Muhammadiyah Purwokerto, IKIP Muhammadiyah Purworejo, dan IKIP Muhammadiyah Magelang.

Pada tahun 1979, Drs. H. Mohamad Djazman, Rektor IKIP Muhammadiyah Surakarta saat itu, memprakarsai berdirinya Universitas Muhammadiyah Surakarta dengan menggabungkan IKIP Muhammadiyah Surakarta dan IAIM Surakarta. Prakarsa tersebut kemudian terwujud dengan turunnya SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0330/O/1981 tentang berubahnya status IKIP Muhammadiyah Surakarta menjadi Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tersebut, FKIP dipercaya untuk mengelola 1) Jurusan Ilmu Pendidikan dengan program studi Kurikulum dan Teknologi Pendidikan dan Psikologi Bimbingan, (2) Pendidikan Pengetahuan Ilmu Sosial dengan Program Studi Pendidikan Dunia Usaha dan Pendidikan Moral dan Kewarganegaraan, (3) Pendidikan MIPA dengan program studi Pendidikan Matematika dan (4) Pendidikan Bahasa dan Seni dengan program studi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia dan pendidikan Bahasa Inggris. Pada tahun 1985 berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0499/O/1985 pemberian status terdaftar untuk Jurusan PMIPA Program Studi Pendidikan Biologi.

Sejalan dengan tuntutan dan perkembangan di masyarakat, FKIP UMS diberi kepercayaan untuk menyelenggarakan program D2 PGTK dengan SK Direktorat Jenderal Dikti No. 880/D/t/2005 dan pada tahun 2007, berdasarkan SK Direktorat Jenderal Dikti no 1934/D/T/2007 tentang diberikannya izin untuk penyelenggaraan program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan bersamaan pada tahun tersebut Program Studi PGSD mendapatkan grant berupa hibah PHK B – PGSD selama empat tahun dan berakhir tahun 2010. Kemudian pada tahun 2008 berakhirnya program D2 PGTK dan sekaligus diberi kepercayaan untuk menyelenggarakan program S1 PAUD dengan SK Direktorat Jenderal Dikti Tahun 2009 FKIP UMS. Selanjutnya, FKIP UMS juga dipercaya untuk membuka program studi baru berdasarkan SK Direktorat Jenderal Dikti No. 800/D/T/2009 tentang ijin penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Geografi. Kini, FKIP UMS juga memiliki program studi Pendidikan Teknik Informatika dan Pendidikan Olah Raga.

Program Studi di lingkungan FKIP UMS sudah terakreditasi Unggul; Untuk program studi sarjana diantaranya: Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Geografi, dan Pendidikan Teknik Informatika dan program studi Pendidikan Jasmani. Sedangkan untuk program studi Magister diantaranya: Administrasi Pendidikan Program Magister, Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister, dan Pendidikan Dasar Program Magister.



Mulai tahun 2009, FKIP telah membuka Program Rintisan Berstandar Internasional yaitu Program Studi Pendidikan Matematika dan Pendidikan Biologi. Sampai tahun 2011 FKIP sudah mengelola dua angkatan dan setiap angkatan maksimal terdiri dari 25 mahasiswa.

Prestasi yang pernah diraih oleh FKIP yaitu (1) tahun 2006 sampai 2008 program studi Pendidikan Matematika berhasil meraih grant PHK A2 , (2) tahun 2007-2010, Program Studi PGSD berhasil meraih hibah PHK-B PGSD , (3) Tahun 2007, FKIP memperoleh PHK peralatan, (4) Tahun 2009 sampai sekarang ditunjuk Diknasda dan Depag untuk menyelenggarakan program sertifikasi guru melalui jalur portofolio dan PLPG, (4) Menyelenggarakan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dalam Jabatan, (5) Menyelenggarakan program pendidikan S1 bagi guru dalam jabatan, (6) Meraih pendanaan hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris tahun 2021 dan 2022, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Pendidikan Geografi pada tahun 2023, dan Pendidikan Matematika pada tahun 2024.

Visi

Pada tahun 2029, FKIP UMS menjadi lembaga pendidikan unggul yang menghasilkan pendidik berkepribadian islami dan memberi arah perubahan.

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan, dan pembimbingan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang CAKAP (Cerdas, Amanah, Kompeten, Andal, dan Pembaharu), berjiwa wirausaha dan berkepribadian Islami;

- Melaksanakan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan IPTEKS yang mendukung peningkatan kualitas pendidikan, pelatihan, dan pembimbingan; dan
- Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kependidikan.

Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang cerdas, amanah, kompeten, andal, dan pembaharu, serta berkepribadian Islami sesuai dengan kompetensi pendidik;
- Menghasilkan penelitian yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran; dan
- Melaksanakan pengabdian pada masyarakat yang terkait dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pendidikan dan kewirausahaan.

Fasilitas Lab/Praktikum

FKIP – UMS memiliki laboratorium yang berada di bawah Program Studi dan masing-masing diketuai oleh Kepala Laboratorium di bawah Kaprodi. Laboratorium yang dimiliki FKIP termasuk Laboratorium Komputer Fakultas, Laboratorium Bahasa Inggris, Laboratorium Bahasa Inggris Multimedia, Laboratorium Pelayanan Bahasa Indonesia, Laboratorium Manual Akuntansi, Laboratorium Komputer Akuntansi, Laboratorium PPKn, Laboratorium Komputasi Matematika, Laboratorium Pembelajaran Matematika, Laboratorium Praktikum Reguler, Laboratorium Praktikum Entrepreneurship (KJT, Budidaya Jamur, Pangan Gizi), Laboratorium Ruang Media, Ruang Display Hasil Produk, Kebun Greenhouse, Hutan Edupark, Laboratorium Kesenian, Laboratorium Terpadu Matematika SD, Laboratorium Bimbingan Konseling, Laboratorium Bengkel Karya, Laboratorium Tumbuh Kembang, Laboratorium Geomedia, dan Laboratorium Kosmografi.

Pengelola

Dekan

Nama	: Prof. Dr. Utama, M.Pd.
NIDN	: 0007016002
Kompetensi Keahlian	: Administrasi Pendidikan/Pengelolaan Pembelajaran, Matematika
Alamat	: Tegalan RT 04 RW 01 Teras, Boyolali 57372
Email	: sutama@ums.ac.id

Wakil Dekan I (Bidang Akademik)

Nama : Muly Halwat Hikmat, Ph.D.
NIDN : 0613066801
Kompetensi Keahlian : Pengajaran Bahasa Inggris
Alamat : Abello Residence Gg. Kutilang no. 19, Purbayan,
Sukoharjo
Email : Muly.Hikmat@ums.ac.id

Wakil Dekan II (Bidang Administrasi dan Keuangan)

Nama : Dr. Murfiah Dewi Wulandari, M.Psi
NIDN : 0610017502
Kompetensi Keahlian : Psikologi Pendidikan
Alamat : Sumber 002/016 Sumber Banjarsari Surakarta,
57138, Jawa Tengah
Email : murfiah.wulandari@ums.ac.id

Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan)

Nama :
NIDN :
Kompetensi Keahlian :
Alamat :
Email :

Wakil Dekan IV (Bidang Kerjasama)

Nama : Prof. Dr. Harsono, SU
NIDN : 0620022601
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Koperasi Kependidikan
Alamat : Jl. Mulwo 1/I Boyolali
Email : har152@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Akuntansi**Kaprodi**

Nama : Dr. Suranto, M.Pd.
NIDN : 0630108301
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Ekonomi
Alamat : Keden 01/IV Sidoharjo Wonogiri Wonogiri Jawa
Tengah
Email : suranto.fkip@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Titik Ulfatun, S.Pd., M.Ed.
NIDN : 0602079302
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Akuntansi
Alamat : Desa Tamansari Rt 02 Rw 03, Kec.Butuh, Purworejo,
54264, Jawa Tengah
Email : titik.ulfatun@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu Prodi

Nama : Dhany Efita Sari, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
NIDN : 0612129101
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Akuntansi
Alamat : lemahbang RT 003/004, Dibal, Ngemplak Boyolali,
Jawa Tengah
Email : des576@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Rochman Hadi Mustofa, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0621029004
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Ekonomi
Alamat : Krajan Jl. Basuki Rahmat 002/002 Sepanjang
Gondanglegi Malang, 65174, Jawa Timur
Email : rochman.hm@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Kaprodi

Nama : Wibowo Heru Prasetyo, Ph.D.
NIDN : 0612049001
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Kewarganegaraan
Alamat : Perum Babussalam Asri I No. 5B Ngemplak
Kartasura Sukoharjo
Email : whp823@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Patmisari, M.Pd.
NIDN : 0617049204
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Kewarganegaraan
Alamat : Jomboran RT 02 Gilangharjo Pandak Bantul
Yogyakarta
Email : patmisari@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu

Nama : Eko Prasetyo, M.Pd
NIDN :
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Kewarganegaraan
Alamat : Gang. Panca Warna WaringinRejo RT 03 RW 022
Cemani Grogol Sukoharjo, 57552
Email : eps165@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Drs. Yulianto Bambang Setyadi, M.Si.
NIDN : 0030076101
Kompetensi Keahlian : Ketahanan Nasional
Alamat : Perum UMS D6 RT 03 RW 05. Jl Moh Djazman V/43
Kuyudan Baru Makam Haji Kartasura.
Email : ybs104@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Kaprodi

Nama : Dr. Miftakhul Huda, S.Pd, M.Pd.
NIDN : 0622018601
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Alamat : Jl. Gondosuli 14C Mangkuyudan 003/002 Purwosari
Laweyan Surakarta, 57142
Email : mh130@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Yunus Sulistyono, Ph.D.
NIDN : 0626069001
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Alamat : Krobyongan 02/04 Kurung Ceper
Klaten, Jawa Tengah
Email : ys122@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu Prodi

Nama : Gallant Karunia Assidik, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0610099101
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Alamat : Kalihojo Wanakarsa RT 02/01 Wanadadi
Banjarnegara, 53461, Jawa Tengah
Email : gka215@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Dr. Main Sufanti, M.Hum.
NIDN : 0612046502
Kompetensi Keahlian : Linguistik
Alamat : Karangtengah Rt 02/06 Ngadirejo Kartasuro
Sukoharjo, 57163, Jawa Tengah
Email : ms258@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Kaprodi

Nama : Dr. Titis Setyabudi, S.S., M.A
NIDN : 0617047701
Kompetensi Keahlian : Pengajaran Bahasa Inggris
Alamat : Perum Graha Indah Sejahtera No 2A Tangkilan
Sidoarum Godean Sleman, 55564, DIY, Indonesia
Email : titis.setyabudi@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Susiati, M.Ed.
NIDN : 0612028501
Kompetensi Keahlian : Pengajaran Bahasa Inggris
Alamat : RT 03/ RW 02, Ambowetan, Ulujami, Pemalang
Email : Susiati@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu Prodi

Nama : Suharyanto, S.Pd., M.Ed.
NIDN : 0614108701
Kompetensi Keahlian : Pengajaran Bahasa Inggris
Alamat : Ketandan, Kauman RT 002 Gilangharjo, Pandak
Bantul, 55761, DIY
Email : suh335@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Syahara Dina Amalia, M.Ed.
NIDN : 0621068401
Kompetensi Keahlian : Pengajaran Bahasa Inggris
Alamat : Pucangan RT 03/ RW 13, no. 5A, Kartasura, Skh
Nomor Telp/HP : 085770549553
Email : syahara@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Matematika

Kaprodi

Nama : Dr. Muhammad Noor Kholid, S.Pd, M.Pd
NIDN : 0605108801
Kompetensi Keahlian : Pembelajaran Matematika
Alamat : Palm Regency No B 16 Jl. Dunrilis RT/RW
07/02,Kodan/Tohudan,Colomadu
Karanganyar, Jawa Tengah
Email : mnk141@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Nuqthy Faiziyah, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0615048503
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Matematika
Alamat : Winong 36 Patihan Sidoharjo, Sragen Jawa Tengah
Email : nf171@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu Prodi

Nama : Christina Kartika Sari, S.Pd., M.Sc.
NIDN : 0617048901
Kompetensi Keahlian : Analisis
Alamat : Getas RT 01 RW 10 Jaten, Karanganyar, Jawa
Tengah
Email : christina.k.sari@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Isnaeni Umi Machromah, S.Pd, M.Pd
NIDN : 0608099101
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Matematika, Kalkulus
Alamat : Pambregan 3/7 Malangjiwan Colomadu Karanganyar
Email : ium231@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Biologi

Kaprodi

Nama : Putri Agustina, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0622088803
Kompetensi Keahlian : Strategi Pembelajaran Biologi
Alamat : Lemahireng RT 01 RW 01 Kaligawe Pedan Klaten
Email : pa182@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Rina Astuti, M.Pd.
NIDN : 0620028101
Kompetensi Keahlian : Biokimia, Histologi, Inovasi Media Pembelajaran Biologi
Alamat : Karanglor RT 04 RW XV Makamhaji Kartasura
Email : ra122@ums.ac.id

Unit Penjamin Mutu Program Studi

Nama : Dr. Santhyami, M.Si
NIDN : 1018058702
Kompetensi Keahlian : Ekologi
Alamat : Wisma Putri Awadullah, Jalan Elang Mas no.21
Gonilan, Kartosuro, Sukoharjo, Jateng
Email : san915@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Lina Agustina, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0611088603
Kompetensi Keahlian : Evaluasi Pembelajaran, Kurikulum
Alamat : Bagusan RT 10 RW 04 Ketitang Juwiring Klaten
Email : la263@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Guru PAUD

Kaprodi

Nama : Dr. Junita Dwi Wardhani, M.Ed.
NIDN : 0630067302
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Anak Usia Dini
Alamat : I.Citandui 4 Harjodipuran Rt.1/5 Joyosuran Pasar
Kliwon Surakarta
Email : jdw126@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dr. Sri Katoningsih, M.Pd
NIDN : 0610078603
Kompetensi Keahlian : Manajemen Pelatihan, literasi
Alamat : Jl.A.Yani no 119 Kuripan-Purwodadi Grobogan
Email : sk773@ums.ac.id

Unit Penjamin Mutu Prodi

Nama : Tri Asmawulan, S.Psi., M.Pd
NIDN : 0624038505
Kompetensi Keahlian : Psikologi Anak
Alamat : Gentan RT 002/ RW 004 Kepanjen Delanggu Klaten

Email : ta652@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Dr. Zulkarnaen, M.Pd
NIDN : 0606037002
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
Alamat : Morodipan RT/RW: 002/001. Kel. Gonilan. Kec. Kartasura

Email : zul193@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Kaprodi

Nama : Dr. Fitri Puji Rahmawati, M.Hum., M.Pd.
NIDN : 0615057802
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Bahasa Indonesia
Alamat : Jln. Mrica Rt.2 Rw.12 Blag-bligan, Pajang, Laweyan, Surakarta.

Email : Fpr223@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dr. Yulia Maftuhah Hidayati, M.Pd.
NIDN : 0619078501
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Matematika
Alamat : Gang Perdana Rt.1 Rw. 2 Pabelan, Kartosura, Sukoharjo
Jln. Kalingga Timur Rt.1 Rw.4 Kadipiro, Surakarta

Email : Ymh284@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu

Nama : Dr. Anatri Desstya, M.Pd.
NIDN : 0607128101
Kompetensi Keahlian : Pendidikan IPA
Alamat : Tegalmulyo Rt.12 Rw.5 Bener Wonosari Klaten

Email : Ad121@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Arief Cahyo Utomo, M.Pd.
NIDN : 0612019303
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Ke-SD-an
Alamat : Sanggrahan rt 2/rw 08, Ngadirojo kidul, Ngadirojo,
Wonogiri, Jawa Tengah
Email : acu234@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Geografi**Kaprodi**

Nama : Yunus Aris Wibowo, S.Pd., M.Sc.
NIDN : 0619038902
Kompetensi Keahlian : Geografi Fisik
Alamat : Menjing RT/RW 003/009, Gayam, Sukoharjo
Sukoharjo, 57514, Jawa Tengah
Email : yaw222@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Wahyu Widiyatmoko, S.Pd., M.Sc.
NIDN : 0614079102
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Kebencanaan
Alamat : Jl.Anggur, Kopen, Ngadirejo, Kartasura, Sukoharjo
Email : ww875@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu Prodi

Nama : Ratih Puspita Dewi, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0317039002
Kompetensi Keahlian : Kependudukan & Lingkungan Hidup
Alamat : Dawung 021/006 Sempu Andong
Boyolali, 57384, Jawa Tengah
Email : rpd229@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Dr. Puspita Indra Wardhani, S.Pd., M.Sc.
NIDN : 0604038902
Kompetensi Keahlian : Ilmu Geografi
Alamat : Jl. Trowulan No 87 Rt 003/006 Sentul Kepanjen
Kidul Blitar, None, Jawa Timur
Email : piw268@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Teknik Informatika

Kaprodi

Nama : Arif Setiawan, S.Kom.,M.Eng
NIDN : 0612059003
Kompetensi Keahlian : Smart System
Alamat : Sidorejo 06/28, Sendangrejo, Minggir, Sleman
Email : arif.setiawan@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dias Aziz Pramudita, S.Pd., M.Cs
NIDN : 0629089201
Kompetensi Keahlian : Sistem Informasi
Alamat : Mangunan 005/015 Kalitirto BerbahSleman, 55573,
DIY, Indonesia
Email : dap207@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu

Nama : Ryan Rizki Adhisa, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0603049301
Kompetensi Keahlian : Rekaya Perangkat Lunak
Alamat : Jl. Kalimantan no 11 002/001 Sidoharjo Pacitan
Email : rra980@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Sukirman, S.T., M.T
NIDN : 0603088406
Kompetensi Keahlian : Game Technology
Alamat : Ketro Kulon 21/15 Tanon Sragen
Email : sukirman@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Jasmani

Kaprodi

Nama : Nur Subekti, M.Or
NIDN : 0602108703
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Olahraga
Alamat : Teleng RT 01/04 Sendang Agung, Giriwoyo
Wonogiri
Email : Ns548@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Muhad Fatoni, M.Or
NIDN : 0605078901
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Olahraga
Alamat : Ngoresan RT 03/022 Jebres Surakarta
Email : mf378@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu

Nama : Pungki Indarto, S.Pd., M.Or
NIDN : 0628128603
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Olah Raga
Alamat : Windan Baru 04/07 Gumpang Kartasura
Sukoharjo, None, Jawa Tengah
Email : pi311@ums.ac.id

Kepala Laboratorium

Nama : Nurhidayat , S.Pd., M.Or
NIDN : 0601079001
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Olah Raga
Alamat : Perum Griya Sejahtera No. A10 RT 003 RW 004
Desa Gawan Kec. Colomadu
Karanganyar, Jawa Tengah
Email : nur574@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Profesi Guru**Kaprodi**

Nama : Dra. Siti Zuhriah Ariatmi, M.Hum
NIDN : 0608076001
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Bonorejo Rt 001/015 Nusukan Banjarsari, Surakarta
Email : sza228@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dr. Agus Susilo, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0625048901
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Perum Pokoh Kidul Blok F6 RT 02/13, Wonogiri
Email : as125@ums.ac.id

Program Studi Magister Administrasi Pendidikan

Kaprodi

Nama : Dr. Ahmad Muhibbin, M.Si
NIDN : 0611046101
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Barepan Rt 17/lx Tarubasan Kr Anom, Klaten
Email : am215@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dr. Dra. Sri Sutarni, M.Pd
NIDN : 0620016502
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Dergan RT. 03/RW. 006 Pabelan - Kartasura
Email : ss101@ums.ac.id

Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBIng)

Kaprodi

Nama : Agus Wijayanto Ph.D
NIDN : 0609096801
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Perum Purwo elok 16. Purwomartani Kalasan Yogya
Email : aw213@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Yeny Prastiwi Ph.D
NIDN : 0609017703
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Jl.D, Kp.Tanah 80, Klender, Duren Sawit, Jaktim
Nomor Telp/HP : 0822-2521-7317
Email : yp252@ums.ac.id

Program Studi Magister Pendidikan Dasar

Kaprodi

Nama : Dr. Choiriyah widyasari, M.Psi
NIDN : 0603018102
Kompetensi Keahlian : Psikologi Pendidikan
Alamat : Kaliwingko RT.01/I Madegondo Grogol Sukoharjo
Nomor Telp/HP : 0812-9909-6961
Email : cw272@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dr. Minsih, M.Pd
NIDN : 0625087902
Kompetensi Keahlian : Pendidikan Inklusi
Alamat : Vila Nusa Indah LB RT 06 RW 03 Ngabeyan
Kartasura Sukoharjo
Nomor Telp/HP : 0813-2999-2931
Email : min139@ums.ac.id

Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister (MPBI)**Kaprodi**

Nama : Dr. Atiqa Sabardila, M.Hum.
NIDN : 0621066401
Kompetensi Keahlian : Linguistik Terapan
Alamat : Jalan Pakubuana No. 1, Alun-Alun Utara, Pasar
Kliwon, Surakarta
Email : as193@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dipa Nugraha Suyitno, Ph.D.
NIDN : 0613068303
Kompetensi Keahlian : Kajian Sastra
Alamat : Griya Winong Baru II, Ngringo (Palur), Jaten,
Karanganyar
Email : dipa.nugraha@ums.ac.id

Program Studi Magister Pendidikan Matematika**Kaprodi**

Nama : Dr. Nining Setyaningsih, MSi
NIDN : 0627106101
Kompetensi Keahlian : Pembelajaran Matematika
Alamat : Gang Kawung 8 No. IA, Sondakan, Laweyan,
Surakarta
Email : ns259@ums.ac.id

Program Studi Doktor Pendidikan

Kaprodi

Nama : Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd
NIDN : 0014056201
Kompetensi Keahlian :
Alamat : PUCANGAN BARU I/31 KARTASURA, Sukoharjo
Email : bs131@ums.ac.id

Sekprodi

Nama : Dr. Hernawan Sulistyanto, S.T., M.T
NIDN : 0617027101
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Jl. Taruma Negara RT 2 RW 8 Banyuanyar,
Surakarta
Email : hs283@ums.ac.id

Unit Penjaminan Mutu S2 & S3

Nama : Endang Setyaningsih, S.Si., M.Si
NIDN : 0630108004
Kompetensi Keahlian :
Alamat : Cinderejo Kidul Rt 05 RW VIII Gilingan Banjarsari,
Surakarta
Email : es211@ums.ac.id

Lokasi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta,
Jl. A. Yani Pabelan Tromol Pos 1 Surakarta 57102
Website: fkip.ums.ac.id, Telefon: (0274) 717417 eks. 2130

II. PROGRAM STUDI

1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

Profil

Program Studi (Prodi) Pendidikan Akuntansi merupakan pengembangan dari Jurusan Pendidikan Ekonomi Umum (berdiri sejak tahun 1958) melalui Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No 337/B-SWT/1965, dengan status disamakan untuk sarjana muda. Seiring dengan perubahan institusi menjadi Universitas (tahun 1981) jurusan tersebut mendapat status terdaftar untuk tingkat sarjana lengkap (S1). Selanjutnya sesuai perkembangan yang ada sempat berubah menjadi Jurusan Pendidikan Dunia Usaha (PDU) dan berubah lagi menjadi Program Studi Pendidikan Akuntansi dibawah jurusan PIPS bersama Program Studi PPKn. Karena pertimbangan efisiensi dan otonomi pengelolaan, maka Jurusan PIPS akhirnya dihapus dan Program Studi Pendidikan Ekonomi Akuntansi berubah menjadi Program Studi Pendidikan Akuntansi. Dua kali Program Studi Pendidikan Akuntansi mendapat nilai Akreditasi B yang tertuang pada SK Nomor: 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998, tertanggal 22 Desember 1998. dan SK Nomor: 029/BAN-PT/Ak-VII/ S1/IX/2003, tertanggal 12 September 2003 untuk masa lima tahun (2003-2008). Pada tahun 2008, Program Studi ini memperoleh nilai Akreditasi A sebagaimana tertuang dalam SK Nomor : 022/BAN-PT/Ak-XI/ S1/IX/2008, Pada tahun 2013 pendidikan akuntansi kembali di akreditasi dan kembali mendapatkan nilai akreditasi unggul (A) dengan nomor SK Akreditasi A. SK. 211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013 dan pada tahun 2018 pendidikan akuntansi kembali di akreditasi dan kembali mendapatkan nilai akreditasi unggul (A) berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 2608/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018. Berlaku sejak tanggal 18 September 2018 sampai dengan 18 September 2023.

Visi Keilmuan Prodi Pendidikan Akuntansi

Sebagai pusat pengembangan pembelajaran transformatif pada bidang pendidikan akuntansi yang berbasis digital dan berlandaskan nilai-nilai islami untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan kompeten.

Tujuan Prodi Pendidikan Akuntansi

1. Lulusan Pendidikan Akuntansi memiliki kemampuan sebagai pendidik akuntansi, staf akuntansi dan keuangan, atau wirausahawan yang profesional dan adaptif.



2. Lulusan Pendidikan Akuntansi mampu mengembangkan keilmuan pembelajaran akuntansi, akuntansi dan keuangan, dan kewirausahaan secara berkelanjutan.
3. Lulusan pendidikan akuntansi memiliki sikap religius, komunikatif, kolaboratif, dan memiliki kepekaan terhadap isu-isu sosial kemasyarakatan.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

- A. Laboratorium Manual Pendidikan Akuntansi
- B. Laboratorium Komputer Pendidikan Akuntansi
- C. Laboratorium *Micro Teaching*

Kompetensi Lulusan

- A. Pendidikan akuntansi
- B. Staf akuntansi dan keuangan
- C. Wirausahawan

Struktur Kurikulum

Mata Kuliah Umum (MKU)	: 22 SKS
Mata Kuliah Dasar (MKD)	: 27 SKS
Mata Kuliah Inti (MKI)	: 82 SKS
Mata Kuliah Pilihan (MKP)	: 8 SKS
Mata Kuliah Capstone/Puncak (MKC)	: 7 SKS
Total SKS	: 146 SKS

Sebaran Matakuliah

SMT	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Courses	SKS	Kelompok MK
I	ACE1221201	Agama	<i>Religion</i>	2	MKU1
	ACE1221202	Pancasila	<i>Pancasila</i>	2	MKU2
	ACE1221203	<i>English for Academic Purposes</i>	<i>English for Academic Purposes</i>	2	MKU3
	ACE2221204	Filsafat Pendidikan	<i>Educational Philosophy</i>	2	MKD1
	ACE3221205	Matematika Ekonomi	<i>Economics Mathematics</i>	2	MKD2
	ACE3221206	Ekonomi Mikro	<i>Microeconomics</i>	2	MKD3
	ACE3221207	Hukum Bisnis	<i>Business Law</i>	2	MKD4
	ACE3221208	<i>Digital Marketing</i>	<i>Digital Marketing</i>	2	MKD5
	ACE3221209	Pengantar Manajemen	<i>Introduction to Management</i>	2	MKD6
	ACE3221210	Praktik Komputer Dasar	<i>Basic Computer Practice</i>	2	MKD7
	Jumlah SKS			20	
II	ACE1221211	Ibadah dan Muamalah	<i>Ibadah and Muamalah</i>	2	MKU4
	ACE1221212	Kewarganegaraan	<i>Civics</i>	2	MKU5
	ACE1221213	Standardized Test Preparation	<i>Standardized Test Preparation</i>	2	MKU6
	ACE2221214	Manajemen Pendidikan	<i>Educational Management</i>	2	MKD8
	ACE3221215	Bank dan Lembaga Keuangan	<i>Bank and Financial Institution</i>	2	MKD9
	ACE3221216	Ekonomi Makro	<i>Macroeconomics</i>	2	MKD10
	ACE3221317	Pengantar Akuntansi 1	<i>Introduction to Accounting 1</i>	3	MKI1
	ACE3221218	<i>English for Teaching Accounting</i>	<i>English for Teaching Accounting</i>	2	MKI2
	ACE3221219	Etika Profesi Guru	<i>Professional Ethics for Teachers</i>	2	MKI3
		Jumlah SKS			19
III	ACE1221220	Islam dan IPTEKS	<i>Islam and IPTEKS</i>	2	MKU7
	ACE1221221	Bahasa Indonesia dan PKTI	<i>Indonesian and Scientific Paper Writing</i>	2	MKU8
	ACE1221222	Kurikulum dan Pembelajaran	<i>Curriculum and Learning</i>	2	MKD11
	ACE2221223	Psikologi Pendidikan	<i>Educational Psychology</i>	2	MKD12
	ACE3221224	Komunikasi Bisnis dan Negosiasi	<i>Business Communication and Negotiation</i>	2	MKI4
	ACE3221225	Akuntansi Perpajakan	<i>Tax Accounting</i>	2	MKI5
	ACE3221326	Pengantar Akuntansi 2	<i>Introduction to Accounting 2</i>	3	MKI6

SMT	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Courses	SKS	Kelompok MK
	ACE3221227	Strategi Pembelajaran Akuntansi	<i>Teaching-Learning Strategy of Accounting</i>	2	MKI7
	ACE3221228	Praktik Pemrograman Dasar	<i>Basic Programming Practice</i>	2	MKI8
	Jumlah SKS			19	
IV	ACE1221229	Kemuhammadiyahahan	<i>Kemuhammadiyahahan</i>	2	MKU9
	ACE2221230	Bimbingan dan Konseling	<i>Guidance and Counseling</i>	2	MKD13
	ACE2221131	PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan I)	<i>School Field Introduction I</i>	1	MKD14
	ACE3221232	Sistem Informasi Akuntansi	<i>Accounting Information System</i>	2	MKI9
	ACE3221233	Kewirausahaan	<i>Entrepreneurship</i>	2	MKI10
	ACE3221334	Akuntansi Keuangan Menengah 1	<i>Intermediate Accounting 1</i>	3	MKI11
	ACE3221335	Akuntansi Biaya	<i>Cost Accounting</i>	3	MKI12
	ACE3221236	Evaluasi Pembelajaran Akuntansi	<i>Learning Evaluation of Accounting</i>	2	MKI13
	ACE3221237	Praktik Akuntansi Dagang dan Jasa	<i>Accounting for Good and Service Practice</i>	2	MKI14
	ACE3221238	Praktik Akuntansi Perpajakan	<i>Tax Accounting Practice</i>	2	MKI15
	Jumlah SKS			21	
V	ACE3221339	Akuntansi Keuangan Menengah 2	<i>Intermediate Accounting 2</i>	3	MKI16
	ACE3221240	Akuntansi Pemerintahan Desa	<i>Village Governance Accounting</i>	2	MKI17
	ACE3221241	Akuntansi Manajemen	<i>Management Accounting</i>	2	MKI18
	ACE3221242	Akuntansi Perbankan	<i>Banking Accounting</i>	2	MKI19
	ACE3221243	Statistika	<i>Statistics</i>	2	MKI20
	ACE3221244	Media Pembelajaran Akuntansi Berbasis TIK	<i>ICT-Based Accounting Learning Media</i>	2	MKI21
	ACE3221245	Perencanaan Pembelajaran Akuntansi	<i>Lesson Planning of Accounting</i>	2	MKI22
	ACE3221246	Praktik <i>Spreadsheet</i> Untuk Akuntansi	<i>Spreadsheet for Accounting Practice</i>	2	MKI23
	ACE3221147	Praktik Kerja Bisnis (PKB)	<i>Business Work Practice</i>	1	MKI24
	ACE3221248	Praktik Akuntansi Manufaktur	<i>Manufacturing Accounting Practice</i>	2	MKI25
	ACE3221149	Praktik Kewirausahaan	<i>Entrepreneurship Practice</i>	1	MKI26
Jumlah SKS			21		

SMT	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Courses	SKS	Kelompok MK
VI	ACE1221450	Life Skills: Kuliah Kerja Nyata Pendidikan	Life skills: Community Service Program in Education	4	MKU10
	ACE3221351	Akuntansi Keuangan Lanjut	Advanced Accounting	3	MKI27
	ACE3221252	Manajemen Keuangan	Financial Management	2	MKI28
	ACE3221253	Micro Teaching	Micro Teaching	2	MKI29
	ACE3221254	Metode Penelitian Pendidikan	Educational Research Methodology	2	MKI30
	ACE3221255	Praktik Komputer Akuntansi	Computer in Accounting Practice	2	MKI31
	ACE3221256	Praktik Akuntansi Pemerintahan Desa	Village Governance Accounting Practice	2	MKI32
	ACE3221257	Praktik Aplikasi Pengolahan Data	Data Processing Practice	2	MKI33
	ACE3221158	Praktik Media Pembelajaran Akuntansi	Learning Media Practice	1	MKI34
	ACE3221159	Praktik Kuliah Kerja Lapangan	Fieldwork Course Practice	1	MKI35
	Jumlah SKS			21	
VII	ACE2221360	PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolahan II)	School Field Introduction II	3	MKC1
	ACE3221261	Auditing	Auditing	2	MKI36
	ACE3221262	Analisis Laporan Keuangan	Financial Statement Analysis	2	MKI37
	ACE3221263	Teori Akuntansi	Accounting Theory	2	MKI38
	ACE3221264	Penganggaran Perusahaan	Corporate Budgeting	2	MKI39
ACE3221265	Seminar Pendidikan Akuntansi	Seminar of Accounting Education	2	MKI40	
ACE3221266	Akuntansi Keuangan Syariah*)	Sharia Financial Accounting	2	MKP1	
ACE3221267	Akuntansi UMKM dan Koperasi*)	Accounting for MSMEs and Cooperative	2	MKP2	
ACE3221268	Ekonomi Kreatif*)	Creative Economics	2	MKP3	
ACE3221269	Ekonomi Islam*)	Islamic Economics	2	MKP4	
ACE3221270	Etika Bisnis*)	Business Ethic	2	MKP5	
ACE3221271	Perilaku Organisasi*)	Organizational Behaviour	2	MKP6	

SMT	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Courses	SKS	Kelompok MK
	ACE3221272	Manajemen Sumber Daya Manusia*)	<i>Human Resource Management</i>	2	MKP7
	ACE3221273	Manajemen Supervisi*)	<i>Supervision Management</i>	2	MKP8
	ACE3221274	Manajemen Strategi*)	<i>Strategic Management</i>	2	MKP9
	ACE3221275	Manajemen Mutu Terpadu*)	<i>Total Quality Management</i>	2	MKP10
	ACE3221276	Sosiologi Pendidikan *)	<i>Educational Sociology</i>	2	MKP11
	ACE3221277	Pengelolaan Keuangan Sekolah*)	<i>School Financial Management</i>	2	MKP12
	ACE3221278	Literasi Digital dan Kemanusiaan*)	<i>Digital and Humanity Literacy</i>	2	MKP13
		MKP memilih 8 SKS			
	Jumlah SKS			21	
VIII	ACE3221479	Skripsi	<i>Undergraduate Thesis</i>	4	MKC2
	Jumlah SKS			4	
	Jumlah Keseluruhan SKS			146	

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
1	Prof. Dr. Harsono, SU	0620026001	Jl. Mulwo 1/I Boyolali
2	Drs. Budi Sutrisno, M.Pd	0015095301	Perumahan Widyapura 05/III Kartasura, Sukoharjo
3	Dr. Djalal Fuadi, M.M.	0623045801	Perum UMS Jl. Moh Djazman VI no.53 Makamhaji Kartasura
4	Drs. Joko Suwandi, S.E., M.Pd.	0623045801	Turisari Gg 10 no.1 Mangkubumen Solo
5	Drs. Muhammad Yahya, M.Si.	0505095302	Pucangan 03/XIII Kartasura Sukoharjo
6	Prof. Dr. Sabar Narimo, M.M., M.Pd.	0613036301	Bulak Indah 06/III Karangasem Surakarta
7	Drs. Sudarto, M.M.	0017045201	Jl. Mawar Raya 17 (A40) Fajar Indah Sukoharjo
8	Dr. Suyatmini, M.Si.	0609065801	Windan 03/VI Gumpang Kartasura Sukoharjo

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
9	Dra. Titik Asmawati, S.E., M.Si.	0607115501	Gng Blewah Ngadirejo 02/III Kartasura Sukoharjo
10	Dr. Wafrotur Rohmah, M.M.	0608115701	Kurung Baru Ceper Klaten
11	Dr. Sapto Mei Budiyanto, M.Pd.	0627056401	Daratan RT 02/VI, Tohudan Colomadu, Karanganyar
12	Tri Nur Wahyudi, S.Pd, M.M.	0603017504	Perumahan Griya Tauhid Gang 2, no 4 Singopuran, Kartasura, Sukoharjo
13	Dr. Agus Susilo, M.Pd.	0625048901	Pokoh Kidul Wonogiri Jawa Tengah
14	Dr. Suranto, M.Pd.	0630108301	Kaden, RT 01/IV, Sidoharjo, Wonogiri
15	M. Fahmi Johan Syah, Ph.D.	0630019001	Pulutan Rt 01/II Kecamatan Sidorejo Salatiga
16	Dhany Efitasari, S.Pd., M.Pd.	0612129101	Lemahbang RT 003/0004, Dibal, Ngemplak, Boyolali
17	Surya Jatmika, S.Pd., M.Pd.	0602059201	Keputren RT 01, Pleret, Pleret, Bantul
18	Rochman Hadi Mustofa, S.Pd., M.Pd.	0621029004	Dsn Krajan, JL. Basuki Rahmad, Kel. Sepanjang, Kec. Gondanglegi, Kab, Malang
19	Titik Ulfatun, S.Pd., M.Ed.	0602079302	Tamansari RT 02/03, Butuh, Purworejo
20	Moh. Chairil Asmawan, S.Pd, M.Pd.	0609097803	Daratan RT001/V Ngemplak Kartasura Sukoharjo
21	Dewi Ratnasari, S.Pd., M.Pd.	-	Perum Triangan Asri 3 no A4 Triangan Mojolaban Sukoharjo
22	Supriyono, S.Pd., M.Pd.	-	Klampok RT 03 RW 09 Pulutan Wetan, Kecamatan Wuryantoro, Wonogiri

Lokasi

Kampus 1, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Universitas Muhammadiyah Surakarta
 Jl. A. Yani Tromol Pos I, Pabelan, Kartasura, Telp. 0271-717417, Fax. 0271-715448, Surakarta, 57102.

Website: <http://www.pend-akuntansi.ums.ac.id>

e-mail: pend.akuntansi@ums.ac.id

Instagram: @pendidikanakuntansi_fkipums



2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGA-NEGARAAN

Profil

Program studi PPKn memiliki status terakreditasi **Unggul** dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Profil lulusan meliputi pendidik pemula PPKn, pembina ekstrakurikuler, wirausaha bidang pendidikan, praktisi dan penyuluh masyarakat sesuai bidang PPKn. Lulusan program studi PPKn telah berkiprah di berbagai bidang dan diterima masyarakat luas dalam konteks kepemimpinan pendidikan dan publik seperti guru, dosen, kepala sekolah, rektor, notaris, wirausaha, kepala desa, anggota lembaga legislative. Sistem pembelajaran dijalankan sesuai dengan kurikulum 2022 berbasis Outcome Based Education (OBE) dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu dengan perkuliahan yang dirancang secara *synchronous* dan *asynchronous* serta berbasis kepada *problem based* dan *project based*. Perkuliahan diampu oleh tim dosen yang terdiri dari *full professor*, *associate professor*, dan *assistant professor* lulusan dari universitas dalam dan luar negeri.

Dasar Hukum

Program studi PPKn berdiri pertama kali pada tahun 1967 dengan nama jurusan Civic Hukum (CH) melalui SK Ditjen Dikti No. 68/B-Swt/P/1967 Tanggal 10 Juli 1967. Jurusan ini kemudian berganti nama menjadi program studi Pendidikan Moral Pancasila dan Kewargaan Negara pada 1981 di bawah jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS). Karena pertimbangan efisiensi dan otonomi pengelolaan, maka Jurusan PIPS akhirnya dihapus dan program studi Pendidikan Moral Pancasila dan Kewargaan Negara berubah menjadi program studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan. Program studi PPKn telah

memperoleh nilai akreditasi A pada tahun 2003, 2008, 2014, dan 2019 serta mendapatkan nilai akreditasi Unggul berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 12082/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XI/2021 yang berlaku sejak 2 November 2021 sampai dengan 6 Maret 2024.

Visi Keilmuan

Program studi PPKn memiliki visi keilmuan yaitu “Mengembangkan keilmuan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan untuk menghasilkan lulusan berkepribadian islami dengan kemampuan mengaplikasikan konsep didaktik-pedagogis pembelajaran PPKn dan pembinaan ekstrakurikuler berkelanjutan serta menggunakan hasil-hasil inovasi pembelajaran berbasis tekno-pedagogi dan konten dalam pendidikan.”

Tujuan Pendidikan

Sesuai dengan rumusan visi keilmuan, tujuan pendidikan program studi PPKn ialah:

1. Lulusan Program Studi PPKn mampu menerapkan konsep, prinsip, dan aplikasi berbagai metode pembelajaran PPKn dan pembinaan ekstra-kurikuler secara berkelanjutan sesuai perkembangan ipteks.
2. Lulusan Program Studi PPKn menjadi pendidik PPKn dan ekstrakurikuler yang profesional, kompetitif, dan menerapkan nilai-nilai teladan islami di dunia kerja.
3. Lulusan Program Studi PPKn mampu menjalin jejaring luas dan berkontribusi aktif dalam pemecahan problem sosial kemasyarakatan untuk mewujudkan masyarakat utama.

Filosofi Pilar Bangsa

Pendidik Inovatif, Loyal, Agamis, Reformis, Berbudi, Aktif, Nasionalis, Gigih dan Santun serta Amanah.

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Laboratorium Ekstrakurikuler dan Literasi.
2. Laboratorium Supporting Learning.
3. Laboratorium Komputer (Include FKIP).
4. Laboratorium Micro Teaching (Include FKIP).
5. Lapangan Kampus 2 (Praktik mata Kuliah Kepramukaan, Hizbul Wathan, Patroli Keamanan Sekolah, dan Palang Merah Remaja).

Profil Lulusan Prodi

1. Calon guru PPKn.
2. Pembina Ekstrakurikuler di Sekolah.
3. Kewirausahaan bidang PPKn.
4. Praktisi dan Penyuluh Masyarakat sesuai dengan Bidang PPKn.

Kompetensi Lulusan

Untuk membentuk profil profesional mandiri, kompetensi lulusan program studi PPKn didasarkan pada *UNESCO Global Framework of Professional Teaching Standards*, meliputi: (i) *Knowledge and Understanding*, (ii) *Practice (Pedagogy)*, dan *Teaching Relations (Professional Relationships)*. Lulusan Program studi PPKn mampu a) menerapkan konsep, prinsip, dan aplikasi berbagai metode pembelajaran PPKn dan pembinaan ekstrakurikuler secara berkelanjutan sesuai perkembangan IPTEKS; b) menjadi pendidik PPKn dan ekstrakurikuler yang profesional, kompetitif, dan menerapkan nilai-nilai teladan Islami di dunia kerja, dan; c) mampu menjalin jejaring luas dan berkontribusi aktif dalam pemecahan problem sosial kemasyarakatan untuk mewujudkan masyarakat utama sesuai nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Struktur Kurikulum

Kompetensi utama	: 118 SKS
Kompetensi pendukung	: 16 SKS
Kompetensi lain	: 22 SKS
Total SKS wajib ditempuh	: 146 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	: 20 SKS
Matukuliah pilihan ditempuh	: 10 SKS

Sebaran Matakuliah

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
	Semester I			
1	PCE1221201	Agama	2	
2	PCE1221202	Pancasila	2	
3	PCE1221203	English For Academic Purposes	2	
4	PCE1221204	Bahasa Indonesia	2	
5	PCE2221205	Filsafat Pendidikan	2	
6	PCE3221206	HW	2	
7	PCE3221307	PIH-PTHI	3	

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
8	PCE3221208	Ilmu Negara	2	
9	PCE3221209	Sosiologi Indonesia	2	
		Jumlah SKS	19	
	Semester II			
1	PCE1221210	Ibadah dan Muamalah	2	Agama
2	PCE1221211	Kewarganegaraan	2	
3	PCE1221212	Standardized Test Preparation	2	English For Academic Purposes
4	PCE2221213	Manajemen Pendidikan	2	Filsafat Pendidikan
5	PCE3221214	Hukum Adat	2	PIH-PTHI
6	PCE3221215	Hukum Perdata	2	PIH-PTHI
7	PCE3221116	Kepramukaan	1	
8	PCE3221217	Sejarah Perjuangan Bangsa Indonesia	2	
9	PCE3221218	Pendidikan Moral dan Karakter	2	
10	PCE3221219	Filsafat Pancasila	2	
11	PCE3221220	Komputer dan Literasi Digital	2	
		Jumlah SKS	21	
	Semester III			
1	PCE1221221	Islam dan IPTEKS	2	
2	PCE2221322	Kurikulum dan Pembelajaran	3	
3	PCE2221223	Psikologi Pendidikan	2	Manajemen Pendidikan
4	PCE3221224	Dasar, Konsep, dan Perbandingan PKN	2	
5	PCE3221225	Teori Belajar dan Strategi Pembelajaran	2	
6	PCE3221326	Statistika Pendidikan	3	
7	PCE3221327	Hukum Pidana	2	PIH-PTHI
8	PCE3221228	Ilmu Politik	2	
9	PCE3221229	Kecakapan Membina Pramuka	2	Kepramukaan
		Jumlah SKS	21	
	Semester IV			
1	PCE1221230	Kemuhammadiyah	2	
2	PCE2221231	Bimbingan Konseling	2	Psikologi Pendidikan
3	PCE2221132	PLP I	1	
4	PCE3221233	Media dan Bahan Ajar	2	Komputer dan Literasi Digital
5	PCE3221334	Hukum Tata Negara	2	PIH-PTHI
6	PCE3221235	Hukum Internasional	2	PIH-PTHI

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
7	PCE3221336	Sistem dan Budaya Politik Indonesia	3	Ilmu Politik
8	PCE3221337	Evaluasi Belajar	3	
9	PCE3221238	Cipta Lagu Berkarakter*	2	Sosiologi Indonesia
10	PCE3221239	Antropologi Budaya*		
		Jumlah SKS	19	
	Semester V			
1	PCE3221340	Perencanaan Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Bimbingan Konseling, Media dan Bahan Ajar, Evaluasi Belajar, Teori Belajar dan Strategi Pembelajaran
2	PCE3221241	Metodik Khusus Pembelajaran PPKN	2	
3	PCE3221242	Hukum Islam	2	
4	PCE3221343	Metode Penelitian Pendidikan Kualitatif	3	
5	PCE3221244	Kewarganegaraan Indonesia	2	
6	PCE3221245	Hukum Administrasi Negara	2	PIH-PTHI
7	PCE3221246	Hukum Agraria	2	PIH-PTHI
8	PCE3221247	Kewirausahaan	2	
9	PCE3221248	Karya Ilmiah Remaja*	2	
10	PCE3221249	Patroli Keamanan Sekolah*		
		Jumlah SKS	20	
	Semester VI			
1	PCE2221250	Micro Teaching	2	Perencanaan Pembelajaran dan Pengelolaan Kelas
2	PCE3221251	Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif	2	
3	PCE3221252	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2	
4	PCE3221253	Teori dan Dinamika Konstitusi	3	
5	PCE3221254	Sistem Pemerintahan Indonesia	2	Hukum Administrasi Negara
6	PCE3221255	Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	2	
7	PCE3221256	Hukum Pajak	2	PIH-PTHI
8	PCE3221257	Pendidikan Anti Korupsi	2	
9	PCE3221258	Penelitian Tindakan Kelas	2	Metode Penelitian Pendidikan Kualitatif
10	PCE3221259	Palang Merah Remaja*	2	
11	PCE3221260	Pembelajaran Berbasis Layanan*		
		Jumlah SKS	21	

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
Semester VII				
1	PCE2221361	PLP II	3	Micro Teaching
2	PCE2221462	KKN Pendidikan	4	Micro Teaching
3	PCE3221263	Seminar Proposal	2	Metode Penelitian Pendidikan Kualitatif, Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif
4	PCE3221264	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	2	
5	PCE3221265	Proyek Kewarganegaraan	2	
6	PCE3221266	Penegakan dan Peradilan HAM	2	
7	PCE3221267	Pendidikan Demokrasi	2	
8	PCE3221268	Analisis Kebijakan Publik*	4	Sistem Pemerintahan Indonesia
9	PCE3221269	Pendidikan Multikultural*		
10	PCE3221270	Keterampilan Komunikasi Publik*		
11	PCE3221271	Psikologi Sosial*		
		Jumlah SKS	21	
Semester VIII				
1	PCE3221472	Skripsi	4	
		Jumlah SKS	4	

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN	Email	Alamat
1	Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd.	0014056201	bs131@ums.ac.id	Jl. Cermi Raya No 10 Rt 02 Rw 06 Bulak Indah Karangasem, Laweyan, Surakarta
2	Dr. Ahmad Muhibbin, M.Si.	0611046101	am215@ums.ac.id	Barepan Rt 17 Rw 09, Tarubasan, Karangasem, Klaten
3	Dr. Sri Gunarsi, M.H.	0605055505	sg219@ums.ac.id	Tuwak Wetan Rt 1 Rw 1 Gonilan, Kartasura, Sukoharjo
4	Dr. Eko Supriyanto, M.H.	0616115901	es113@ums.ac.id	Jl. Nias D 75, Perum Nogotirto 2 Gamping, Sleman, Yogyakarta
5	Prof. Dr. Sabar Narimo, M.M, M.Pd.	0613036301	sn124@ums.ac.id	Bulak Indah 06/III Karangasem, Surakarta

No	Nama	NIDN	Email	Alamat
6	Dr. Murfiah Dewi Wulandari	0610017502	mdw278@ums.ac.id	Sumber 002/016 Sumber Banjarsari, Surakarta
7	Dr. Kuswardani, M.Hum.	0618026302	kus283@ums.ac.id	Kuncen, RT 01/XII, Makamhaji, Kartasura, Sukoharjo
8	Wardah Yuspin, Ph.D.	0618078002	wy204@ums.ac.id	Mutihlan RT 03/XII, Sondakan, Laweyan, Surakarta
9	Drs. Sutan Syahrir Zabda, M.H.	0608085201	ssz196@ums.ac.id	Jl. M. Djasman No 65 Kuyudan Baru Rt 3 Rt 5 Makamhaji Kartasura Sukoharjo
10	Dra. Sundari, M.Hum.	0631015401	sun178@ums.ac.id	Tegalondo Rt 02 Rw 01, Wonosari, Klaten
11	Dra. Sri Arfiah, M.Pd.	0603045401	sa235@ums.ac.id	Windan Baru Rt 3 Rw 7, Gumpang, Kartasura, Sukoharjo
12	Drs. Achmad Muthali'in, M.Si.	0617125801	am244@ums.ac.id	Jl Sukun II No.2 Rt 02 Rw 02, Karangasem, Laweyan, Surakarta
13	Drs. Yulianto Bambang Setyadji, M.Si.	0030076101	ybs104@ums.ac.id	Jl. M. Djasman V/43 Rt 03 Rw 05 Kuyudan Baru, Makamhaji, Kartasura, Sukoharjo
14	Wibowo Heru Prasetyo, Ph.D..	0612049001	whp823@ums.ac.id	Perum Babussalam Asri I No. 5b Ngemplak, Kartasura, Sukoharjo
15	Obby Taufik Hidayat, M.Pd.	0029038901	oth785@ums.ac.id	Sonoharjo, Margokaton Rt 01 Rw 22, Seyeganm Sleman, Yogyakarta
16	Patmisari, M.Pd.	0617049204	pat179@ums.ac.id	Jomboran Rt 02 Gilangharjo, Pandak Bantul, Yogyakarta
17	Dr. Suyahman, M.H.	0603066201	suy397@ums.ac.id	Kranggan Wetan Rt 01 Rw 01, Wirogunan, Kartasura, Sukoharjo

Lokasi

Jl. A. Yani No. 157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169

Gedung C lantai 1 Kampus 1 UMS

Telp. (0271) 717417 Ext. 166

Website: <https://ppkn.ums.ac.id/>

E-mail: ppkn@ums.ac.id

Instagram: @ppkn_umsofficial

TikTok: ppknnums.official



3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Profil

Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dahulu bernama Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah ini berdiri pada 9 Maret 1984 dengan nomor SK Pendirian 0103/0/1984. Pada tahun 2015, Program studi ini sempat bernama Pendidikan Bahasa Indonesia, kemudian berubah Kembali menjadi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia pada tahun 2018 mengacu pada data di Pangkalan Data Perguruan Tinggi dan Sertifikat Akreditasi Program studi tertanggal 21 Agustus 2018. Status akreditasi program studi ini adalah Unggul. Informasi selengkapnya mengenai Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dapat dilihat pada lama pbi.ums.ac.id dengan alamat surat elektronik pbi.fkip@ums.ac.id

Visi

Tahun 2029 Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia menjadi pusat Pendidikan dan pengembangan bidang Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan bidang Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang Pendidikan bahasa dan sastra

Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.
4. Mecetak Pendidikan pemula Bahasa dan Sastra Indonesia, peneliti dan Pembina pemula bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, serta wirausahawan di bidang bahasa, Sastra Indonesia, dan pembelajarannya yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.

Tujuan

1. Terselenggaranya Pendidikan bidang Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.
2. Menghasilkan penelitian dalam bidang Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.
4. Menghasilkan pedidik pemula Bahasa dan Sastra Indonesia, peneliti, dan Pembina pemula bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, serta wirausahawan di bidang Bahasa, Sastra Indonesia, dan pembelajarannya yang unggul, professional, islami, dan mampu memberi arah perubahan melalui IPTEKS untuk kebaikan bersama.

Visi Keilmuan PBSI

Menghasilkan pendidik pemula yang islami dan unggul dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia, menguasai dan menerapkan IPTEKS untuk kebaikan bersama, memiliki wawasan keindonesiaan dan keterampilan hidup (*life skills*), terutama dalam kaitannya dengan keterampilan berkomunikasi dan mengelola lingkungan.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

1. Laboratorium Pelayanan Bahasa
2. Laboratorium Komputa Lingua
3. Laboratorium Siniar

Kompetensi Lulusan

Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia ditargetkan sebagai: (1) pendidik, (2) asisten peneliti, (3) konselor, dan (4) wirausahawan bidang bahasa dan sastra Indonesia. Selain itu, lulusan program studi ini memiliki tambahan profil lulusan sebagai: (1) penyiar, (2) editor bahasa, (3) jurnalis, (4) sastrawan, (5) pegiat BIPA, dan (6) pustakawan.

Struktur Kurikulum

Kompetensi utama	:	107 SKS
Kompetensi pendukung	:	10 SKS
Kompetensi lain	:	12 SKS
Total SKS wajib ditempuh SKS	:	144 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	:	60 SKS
Matukuliah pilihan ditempuh	:	20 SKS

Sebaran Matakuliah

SMT		NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS
I	1	Agama*	INA1221201	2
	2	English for Academic Purpose*	INA1221202	2
	3	Filsafat Pendidikan**	INA2221203	2
	4	Keterampilan Membaca	INA3221204	2
	5	Keterampilan Menulis	INA3221205	2
	6	Keterampilan Menyimak	INA3221206	2
	7	Keterampilan Berbicara	INA3221207	2
	8	Linguistik Umum	INA3221208	2
	9	Teori Sastra	INA3221209	2
	10	Sejarah Sastra Indonesia	INA3221210	2
JUMLAH SKS SEMESTER I				20
II	1	Ibadah dan Muamalah*	INA1221211	2
	2	Standardized Test Preparation*	INA1221212	2
	3	Sintaksis Bahasa Indonesia	INA3221213	2
	4	Manajemen Pendidikan**	INA2221214	2
	5	Kurikulum dan Pembelajaran**	INA2221215	2
	6	Logika dan Bahasa	INA3221216	2
	7	Sastra Lama	INA3221217	2
	8	Fonologi Bahasa Indonesia	INA3221218	2
	9	Morfologi Bahasa Indonesia	INA3221219	2
	10	Semantik Bahasa Indonesia	INA3221220	2
JUMLAH SKS SEMESTER II				20

SMT		NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS
III	1	Islam dan Ipteks*	INA1221221	2
	2	Psikologi Pendidikan**	INA2221222	2
	3	Psikolinguistik	INA3221223	2
	4	Pengkajian Drama Indonesia	INA3221224	2
	5	Pengkajian Puisi Indonesia	INA3221225	2
	6	Pengkajian Prosa Fiksi Indonesia	INA3221226	2
	7	Pragmatik	INA3221227	2
	8	Telaah Kurikulum Bahasa Indonesia	INA3221228	2
	9	Statistik Pendidikan	INA3221229	2
	10	Sosiolinguistik	INA3221230	2
JUMLAH SKS SEMESTER III				20
IV	1	Kemuhammadiyah*an*	INA1221231	2
	2	Bimbingan Konseling**	INA2221232	2
	3	PLP 1**	INA2221233	1
	4	Literasi TIK dan Media Pembelajaran Bahasa Indonesia	INA3221234	2
	5	Perencanaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	INA3221235	2
	6	Pengembangan Bahan Ajar	INA3221236	2
	7	Strategi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	INA3221237	2
	8	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	INA3221238	2
	9	Telaah Buku Teks Bahasa dan Sastra Indonesia	INA3221239	2
	10	Inovasi Pendidikan Bahasa Indonesia	INA3221240	2
	11	Analisis Kesalahan Berbahasa Indonesia	INA3221241	2
JUMLAH SKS SEMESTER IV				
V	1	Pembinaan Bahasa dan Sastra Indonesia	INA3221242	2
	2	Ilmu Perbandingan Sastra	INA3221243	2
	3	Perbandingan Bahasa Nusantara	INA3221244	2
	4	Stilistika	INA3221245	2
	5	Menulis Kreatif	INA3221246	2
	6	Analisis Wacana	INA3221247	2
	7	Manajemen Majalah Sekolah	INA3221248	2
	8	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	INA3221249	2
	9	Metodologi Penelitian Sastra Indonesia dan Pembelajarannya	INA3221250	2
	10	Metodologi Penelitian Bahasa Indonesia dan Pembelajarannya	INA3221251	2
JUMLAH SKS SEMESTER V				20
VI	1	1. Dasar-Dasar Jurnalistik	INA3221252	2
		2. Pengantar BIPA	INA3221253	
		3. Dasar-dasar Sanggar Sastra	INA3221254	
		4. Pengantar Penerbitan	INA3221255	

SMT		NAMA MATA KULIAH	KODE MK	SKS	
		5. Dasar-Dasar Pengelolaam Perpustakaan	INA3221256		
		6. Dasar-dasar Kepenyiaran	INA3221257		
	2	Microteaching	INA2221258	2	
	3	Bahasa Indonesia*	INA1221259	2	
	4	Pancasila*	INA1221260	2	
	5	1.	Bahasa Jurnalistik	INA3221261	2
		2.	Bahan Ajar BIPA	INA3221262	
		3.	Pengantar Penyutradaraan	INA3221263	
		4.	Pengelolaan Naskah	INA3221264	
		5.	Perpustakaan Digital	INA3221265	
		6.	Manajemen Kepenyiaran	INA3221266	
	6	Alih Wahana Teks	INA3221267	2	
	7	Bahasa Jawa	INA3221268	2	
	8	Bahasa Arab	INA3221269	2	
	9	Multiliterasi	INA3221270	2	
	10	Seminar Proposal	INA3221271	2	
JUMLAH SKS SEMESTER VI				20	
VII	1	PLP 2**	INA2221272	3	
	2	Keterampilan Berkehidupan/KKN Dik*	INA1221273	4	
	3	Penulisan Artikel Publikasi Ilmiah	INA3221274	2	
	4	Oratoria	INA3221275	2	
	5	Kewarganegaraan*	INA1221276	2	
	6	1.	Penulisan Artikel Jurnalistik	INA3221277	3
		2.	Strategi Belajar Mengajar BIPA	INA3221278	
		3.	Penulisan Naskah Sastra	INA3221279	
		4.	Layout Naskah	INA3221280	
		5.	Katalogisasi dan Kurasi	INA3221281	
		6.	Kepenyiaran Radio	INA3221282	
	7	1.	Penulisan Berita	INA3221283	3
		2.	Media BIPA	INA3221284	
		3.	Manajemen Pertunjukan	INA3221285	
		4.	Penyuntingan Naskah	INA3221286	
		5.	Pembinaan dan Pengelolaan Perpustakaan	INA3221287	
		6.	Kepenyiaran Audio Visual	INA3221288	
	JUMLAH SKS SEMESTER VII				
VIII	1	Skripsi	INA3221289	4	
				4	

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
1	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum.	0014045801	Kagokan, Laweyan, Surakarta
2	Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum.	0028046501	Jln. Kutilang, Baturan, Colomadu, Karanganyar
3	Prof. Dr. Ali Imron Al-Ma'ruf, M.Hum.	0030085701	Fajar Indah
4	Dr. Yakub Nasucha, M.Hum.	0013055701	Tuwak Wetan, Gonilan, Sukoharjo
5	Dr. Abdillah Nugroho, M.Hum.	0624116301	Singopuran, Surakarta
6	Dr. Atiqa Sabardila	0621066401	Kauman, Surakarta
7	Dr. Main Sufanti, M.Hum.	0612046502	Jln. Salak 3, Ngadirejo, Kartasura
8	Dr. Laili Etika Rahmawati, S.Pd., M.Pd.	0622036001	Perumahan Ngembat Asri Gemolong Sragen
9	Dr. Miftakhul Huda, S.Pd., M.Pd.	0622018601	Mangkuyudan, Surakarta
10	Dr. Sri Waljinah, S.Pd., S.H., M.Hum.	0609037203	Fajar Indah, Surakarta
11	Dipa Nugraha Suyitno, S.S., M.M., Ph.D.	0613068303	Palur, Karanganyar
12	Drs. Andi Haris Prabawa, M.Hum.	0628026001	Gonilan, Kartasura
13	Drs. Agus Budi Wahyudi, M.Hum.	0618086001	Banjarsari, Surakarta
14	Drs. Adyana Sunanda, M.Hum.	0618076201	Windan, Makam haji
15	Drs. Joko Santoso, M.Ag.	0618085701	Windan, Makam haji
16	Drs. Zainal Arifin, M.Hum.	0620056301	Mangkubumen, Kartasura
17	Dini Restiyanti Pratiwi, S.Pd., M.Pd.	0629018704	Dukuh Waru, Baki, Sukoharjo
18	Yunus Sulistyono, S.S., M.A.	0626069001	Kurung, Ceper, Klaten
19	Gallant Karunia Assidik, S.Pd., M.Pd.	0610099101	Banjarnegara

Lokasi

Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia berlokasi di Hall Masjid Fathrurohman sayap utara, kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta Jln. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan, Kartasura, Surakarta 57102. Narahubung *Hotline* PBSI (+62) 821 4745 9464.



4. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Profil

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris didirikan pada tahun 1984 dengan dasar hukum SK Dikti No. 0395/01/1984. Saat ini, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UMS terakreditasi UNGGUL berdasarkan SK No. 12080/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XI/2021.

Visi Keilmuan

Visi Keilmuan Prodi PBI adalah “Mengembangkan pendidikan dan pembelajaran Bahasa Inggris berkemajuan dengan prinsip konstruktivisme yang berbasis English Communicative competence, nilai-nilai Islami, dan kewirausahaan.”

Tujuan

1. Lulusan PBI menjadi individu yang mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris secara berkelanjutan berlandaskan nilai keislaman.
2. Lulusan PBI mampu bekerja secara profesional dan mandiri pada level nasional maupun internasional dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris serta mampu berkolaborasi lintas bidang ilmu.
3. Lulusan PBI berperan aktif dan berkontribusi positif berlandaskan nilai keislaman di lingkungan sekitar.

Fasilitas Lab/Praktikum

Laboratorium Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris:

1. Laboratorium Multimedia (Lab 2 dan lab 4)
2. Laboratorium Bahasa (Lab 1 dan Lab 3)
3. Ruang podcast (2)

Kompetensi Lulusan

Kompetensi Utama

- **Calon guru Bahasa Inggris.** Pendidik, fasilitator pembelajaran kreatif, inovatif yang mendidik dengan penguasaan keterampilan berbahasa Inggris yang baik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi untuk mengikuti perkembangan bahasa Inggris dan pembelajarannya, berjiwa pancasila, memiliki jiwa kepemimpinan, serta memiliki potensi melanjutkan ke pendidikan profesi sehingga menjadi guru profesional dan mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi baik bidang pendidikan maupun kebahasaan dan sastra.
- **Asisten peneliti.** Pengkaji permasalahan pendidikan Bahasa Inggris maupun aspek linguistik dan sastra Inggris dan mempublikasikan hasilnya dalam forum ilmiah, berjiwa Pancasila, dengan didukung kemampuan berbahasa Inggris dan penguasaan teknologi informatika, serta memiliki potensi melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi yang linear dengan bidang penelitiannya.
- **Wirusahawan bidang pendidikan Bahasa Inggris.** Mampu berusaha sendiri maupun bekerja bersama orang lain untuk menghasilkan produk dan jasa yang berhubungan dengan kependidikan seperti menyelenggarakan lembaga pendidikan, menghasilkan bahan ajar maupun media pendidikan.

Kompetensi pendukung

- **Penerjemah.** Mampu menerapkan pengetahuan tentang penerjemahan dan keterampilan bahasa Inggrisnya di bidang penerjemahan maupun kajian penerjemahan.
- Menjadi **insan jurnalistik.** Wartawan, pembaca berita, penyiar yang mampu menjalankan tugasnya dalam bidang tersebut dengan didukung oleh kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
- Menjadi **pemandu wisata/ insan perhotelan** yang mampu menjalankan tugasnya dalam bidang tersebut dengan didukung oleh kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris.

Struktur Kurikulum

Total SKS wajib ditempuh	:	144 SKS
Mata Kuliah Wajib	:	134 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	:	28 SKS
Matakuliah pilihan ditempuh	:	10 SKS

Sebaran Matakuliah

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
I	DEE1221201	Islamic Studies: Tawhid	2	
	DEE1221202	Pancasila	2	
	DEE2221203	Philosophy of Education	2	
	DEE3221204	Intensive Listening	2	
	DEE3221205	Interpersonal Speaking	2	
	DEE3221206	Intensive Reading	2	
	DEE3221207	Short Functional Text Writing	2	
	DEE3221208	Pronunciation Practices	2	
	DEE3221209	Lexicon	2	
	DEE3221210	Sentence Building	2	
		10 MATA KULIAH	20	
II	DEE1221211	Islamic Religious and Social Practices	2	Islamic Studies: Tauhid
	DEE1221212	Civics	2	
	DEE1221213	Indonesian Academic Writing	2	
	DEE2221214	Education Management	2	
	DEE3221215	Extensive Listening	2	Intensive Listening
	DEE3221216	Public Speaking	2	Interpersonal Speaking
	DEE3221217	Extensive Reading	2	Intensive Reading
	DEE3221218	Paragraph Development Writing	2	Short Functional Text Writing
	DEE3221219	Phrase Constructing	2	Sentence Building
	DEE3221220	Teaching English to Young Learners	2	
		10 MATA KULIAH	20	
III	DEE1221221	Islam and Science and Technology	2	Islamic Religious and Social Practices
	DEE2221222	Psychology of Education	2	
	DEE3221223	Academic Listening	2	Extensive Listening
	DEE3221224	Argumentative Speaking	2	Public Speaking

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
	DEE3221225	Critical Reading	2	Extensive Reading
	DEE3221226	Essay Writing	2	Paragraph Development Writing
	DEE3221227	Clause Developing	2	Phrase Constructing
	DEE3221228	TEFL I (Methods of ELT)	2	
	DEE3221230	Standardized Tests of Speaking	2	
	DEE3221229	ICT and Multimedia for ELT	2	
		10 MATA KULIAH	20	
IV	DEE1221231	Kemuhammadiyah	2	Islam and Science and Technology
	DEE3221232	Standardized Tests of Listening	2	Academic Listening
	DEE3221233	TEFL II (Techniques of ELT)	2	TEFL I (Methods of ELT)
	DEE3221234	Standardized Tests of Reading	2	Critical Reading
	DEE3221235	Standardized Tests of Writing	2	Essay Writing
	DEE3221236	Standardized Tests of Structure	2	Clause Developing
	DEE3221237	Guidance and Counseling	2	
	DEE3221238	English Materials Development	2	
	DEE3221239	English Curriculum Development	2	
	DEE3221240	English Language Assessment	2	
	DEE3221141	Internship I (School Observation)	1	
		10 MATA KULIAH	21	
V	DEE3221242	Academic Writing	2	Standardized Tests of Writing
	DEE3221243	Lexico-grammar	2	
	DEE3221244	Applied Linguistics	2	
	DEE3221245	Written Translation	2	
	DEE3221246	Research Methods on Language Teaching	2	
	DEE3221247	English Lesson Planning	2	
	DEE3221248	Elective Subject 1: Tourism* Introduction to Tourism*	2	
	DEE3221249	Elective Subject 2: Hotel* Introduction to Hotel*	2	
	DEE3221250	Elective Subject 3: Journalism* Introduction to Journalism*	2	
	DEE3221258	Language Service Program Design	2	
	DEE3221252	Introduction to Linguistics	2	
	DEE3221253	Introduction to Literature	2	
		10 MATA KULIAH	20	

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
VI	DEE3221254	Psycholinguistics	2	Introduction to Linguistics
	DEE3221255	Semantics-Pragmatics	2	Introduction to Linguistics
	DEE3221256	Discourse Analysis	2	Introduction to Linguistics
	DEE3221257	Drama	2	Introduction to Literature
	DEE3221258	Legal Document Translation	2	Written Translation
	DEE3221259	Research Methods (Elective)*: Research Methods on Linguistics*	2	Introduction to Linguistics
	DEE3221260	Research Methods (Elective)*: Research Methods on Literature*	2	Introduction to Literature
	DEE3221261	Elective Subject 1: Tourism* Tourism Management*	2	Introduction to Tourism
	DEE3221263	Elective Subject 2: Hotel* Hotel Management*	2	Introduction to Hotel
	DEE3221263	Elective Subject 3: Journalism* Digital Journalism*	2	Introduction to Journalism
	DEE3221263	Micro Teaching	2	
	DEE1221465	Life Skills: Pedagogical Field Work	4	
		11 MATA KULIAH	20	
VII	DEE3221266	Sociolinguistics	2	Introduction to Linguistics
	DEE3221267	Poetry	2	Introduction to Literature
	DEE3221268	Literary Appreciation	2	Introduction to Literature
	DEE3221269	ESP Instructional Design	2	
	DEE3221270	Internship II (Internship on Teaching Practice)	3	
	DEE3221271	Elective Subject 1: Tourism* Tourism Internship*	2	Tourism Management
	DEE3221272	Elective Subject 2: Hotel* Hotel Internship*	2	Hotel Management
	DEE3221273	Elective Subject 3: Journalism* Journalism Internship*	2	Digital Journalism
	DEE3221274	Fiction	2	Introduction to Literature

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
	DEE3221275	Statistics	2	
	DEE3221276	Seminar (Elective)* Seminar on Language Teaching*	2	
	DEE3221277	Seminar (Elective)* Seminar on Linguistics*	2	
	DEE3221278	Seminar (Elective)* Seminar on Literature*	2	
		10 MATA KULIAH	19	
VIII	DEE3221479	Research Paper	4	Seminar on Language Teaching, Seminar on Linguistics, Seminar on Literature
		1 MATA KULIAH	4	
	TOTAL	70/79 MATA KULIAH	144	

Kurikulum Prodi Pendidikan Bahasa Inggris terdiri dari 144 SKS yang tersebar di 8 semester. Mata kuliah wajib terdiri dari 134 sks dan mata kuliah pilihan 10 sks dari 28 sks mata kuliah pilihan yang ditawarkan. Dari 28 sks mata kuliah pilihan tersebut, ada 3 rumpun mata kuliah pilihan, yaitu: *Tourism*, *Journalism*, dan *Hotel* yang masing-masing terdiri dari 6 sks dan ada pula mata kuliah pilihan wajib (mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa) yaitu mata kuliah *Seminar* dan *Research Methods* dengan bobot masing-masing mata kuliah tersebut adalah 2 sks. Untuk mata kuliah Seminar terdapat tiga pilihan, yaitu: *Seminar on Language Teaching*, *Seminar on Linguistics*, dan *Seminar on Literature*. Pada mata kuliah *Research Methods* ada 2 yang ditawarkan yaitu *Research Methods on Linguistics* dan *Research Methods on Literature*. Mahasiswa wajib memilih 1 rumpun (6 sks) untuk mata kuliah pilihan, dan 2 sks untuk masing-masing mata kuliah pilihan wajib.

Pengambilan mata kuliah *skills* harus diambil secara berjenjang. Mata Kuliah *Internship* bisa diambil apabila mahasiswa telah menempuh mata kuliah pendidikan.

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN
1.	Drs. Djoko Srijono, M.Hum,	0001065901
2.	Dr.Maryadi, M.A,	0004035801
3.	Dra. Siti Zuhriah Ariatmi, M.Hum,	0608076001
4.	Prof. Dr. Endang Fauziati, M.Hum,	0615035701

No	Nama	NIDN
5.	Dr. Malikatul Laila, M.Hum,	0614026301
6.	Dr. M. Thoyibi. MS,	0602095901
7.	Dr. Dwi Haryanti, M.Hum,	0629026001
8.	Dra. Rini Fatmawati, M.Pd.	0623026602
9.	Dr. Sigit Haryanto. M.Hum,.	0625056501
10.	Dr. Abdillah Nugroho. M.Hum,	0624116301
11.	Dr. Aryati Prasetyarini. S.Pd, M. Pd.	0605107001
12.	Prof. Dr. Anam Sutopo. S.Pd. M.Hum	0608106901
13.	Mauliyah Hahwat Hikmat, Ph.D,	0613066801
14.	Drs. Agus Wjayanto. M.A, Ph.D.,	0609096801
15.	Dr. Titis Setyabudi, S.S. M.A,	0617047701
16.	Dr. Nurhidayat, S.Pd. M.Pd.	0613086903
17.	Dra.Muamaroh. M.Hum, Ph.D.	0610056803
18.	Dr. Qanitah Masykuroh. S.S. M.Hum,	0622047502
19.	Syahara Dina Amalia, S.Pd., M.Ed,	0621068401
20.	Hepy Adityarini, S.Pd., M.A. Ph.D.,	0611117701
21.	Fitri Kurniawan, S.Pd. M.Ed.,	0610108503
22.	Yeny Prastiwi, S.Pd. M.Hum., Ph.D.,	0609017703
23.	Susiati, S.Pd. M.Ed.	0612028501
24.	Koesoemo Ratih, S.Pd. M.Hum., Ph.D.,	0605026901
25.	Dra. Sumayah M.A.,	0628086302
26.	Suharyanto, S.Pd., M.Ed,	0614108701
27.	Dr. Mujazin, M.Hum	0617107401
28.	Dr. Phil. Dewi Candra Ningrum, M. Pd.	0609127502

Lokasi

Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta
 Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
 Telp: (0271717417 ext. 2131)

Social Media

Website : <http://dee.ums.ac.id>
 Instagram : pbi.fkip.ums
 Tik tok : pbifkipums
 Twitter : pbi_fkip_ums
 Youtube Chanel : pendidikan bahasa inggris fkip ums



5. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

Profil

Program Studi S1 Pendidikan Matematika adalah salah satu dari 35 Program Studi S1 di Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) sekaligus salah satu dari 11 Program Studi S1 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UMS. Sebagai Program Studi S1, Pendidikan Matematika UMS berdiri pada tanggal 9 Maret 1984 di bawah Jurusan Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam. Pada awalnya, Program Studi Pendidikan Matematika adalah Jurusan Matematika tingkat sarjana muda yang berdiri pada 26 April 1979 di bawah Fakultas Keguruan. Program Studi Pendidikan Matematika FKIP UMS didirikan dengan Dasar Hukum Pendirian: No. SK Pendirian 0103/0/1984 tertanggal 9 Maret 1985, Status Akreditasi A berdasarkan SK BAN-PT No. 2017/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018, dan Status Akreditasi Unggul berdasarkan SK BAN-PT No. 12807/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/XII/2021 dan 477/SK/LAMDIK/ Ak/S/IV/2023.

Visi

Visi Prodi Pendidikan Matematika FKIP UMS adalah Menghasilkan calon pendidik matematika yang Islami dan memiliki ilmu pengetahuan serta keterampilan matematika abad 21 berbasis kearifan lokal.

Visi keilmuan Prodi Pendidikan Matematika bermakna Prodi Pendidikan Matematika bercita-cita menjadi pusat penghasil sumber daya manusia (calon pendidik) di bidang Pendidikan matematika yang islami, memiliki ilmu pengetahuan dan keterampilan matematika abad 21 sesuai dengan nilai-nilai lokal. Paparan masing-masing kata kunci sebagai berikut.

1. Calon pendidik matematika yang islami dimaksudkan bahwa calon pendidik matematika dibina dan dikembangkan supaya memiliki dan mengamalkan nilai-nilai Islam dalam setiap aktivitasnya.
2. Memiliki ilmu pengetahuan dan ketrampilan matematika abad 21 dimaksudkan bahwa calon pendidik memiliki pengetahuan konten matematika yang mencukupi sebagai bekal untuk mengajar, dan dapat menge-laborasinya untuk mengembangkan ketrampilan matematika abad 21 (Critical thinking and Innovation, creativity and innovation, communication and collaboration, information literacy, media literacy, ICT literacy, financial literacy, flexibility and adaptability, dan lainnya)
3. Berbasis kearifan lokal dimaksudkan bahwa ilmu pengetahuan dan kete-rampilan matematika abad 21 dielaborasi dengan mengangkat tema-tema kontekstual sesuai kondisi lokal.

Tujuan

Agar dalam pencapaian visi dan menjalankan misinya mendapatkan dukungan dan partisipasi dari pihak terkait, baik internal maupun eksternal fakultas dan universitas, Program Studi Pendidikan Matematika FKIP UMS mempunyai tujuan:

1. Menghasilkan pendidik islami yang mampu mengelola pembelajaran berorientasi pada keterampilan matematika abad 21,
2. Menghasilkan karya inovatif dibidang matematika dan pendidikan mate-matika berbasis kearifan lokal, dan
3. Meningkatkan partisipasi Program Studi dalam memajukan pendidikan matematika.

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Lab Komputasi Matematika
2. Lab Pembelajaran Matematika
3. Bengkel Kerja (Pembuatan Alat Peraga Matematika)
4. Perpustakaan UMS
5. Ruang Baca Mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika FKIP UMS
6. Lab Micro Teaching (tersentral di FKIP UMS)

Profil Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika meliputi Pendidik Mate-matika, Peneliti Pemula, dan Entrepreneur bidang Pendidikan Matematika dengan deskripsi seperti yang tertera pada Tabel 1.

Tabel 1. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika

No	Profesi yang Diharapkan	Deskripsi
1	Pendidik Matematika	Pendidik matematika merupakan fasilitator pembelajaran matematika yang kreatif dan inovatif, mendidik dengan penguasaan kerangka TPACK (<i>Technological, Pedagogical, Content Knowledge</i>), memiliki potensi melanjutkan ke pendidikan profesi sehingga menjadi guru profesional dan mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi baik di bidang pendidikan maupun matematika dan cabang matematika, berjiwa Pancasila dan Islami, didukung kemampuan berbahasa Inggris, serta memiliki jiwa kepemimpinan
2	Peneliti Pemula	Peneliti pemula pendidikan matematika merupakan pengkaji pemula permasalahan pendidikan matematika yang memiliki penguasaan kompetensi metode penelitian dan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi), memiliki potensi melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi, berjiwa Pancasila dan Islami, serta didukung kemampuan berbahasa Inggris
3	Entrepreneur bidang Pendidikan Matematika	Entrepreneur di bidang Pendidikan Matematika merupakan orang yang mampu berusaha sendiri maupun bekerja bersama orang lain untuk menghasilkan barang dan jasa yang berhubungan dengan kependidikan seperti menghasilkan bahan ajar dan media pembelajaran matematika.

Struktur Kurikulum

Total SKS wajib ditempuh	: 144 SKS
Matakuliah wajib ditempuh	: 136 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	: 36 SKS
Matakuliah pilihan ditempuh	: 8 SKS

Sebaran Matakuliah

Tabel 2 merupakan sebaran mata kuliah di Prodi Pendidikan Matematika FKIP UMS.

Tabel 2. Sebaran Mata Kuliah di Program Studi Pendidikan Matematika

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER I		
MED1221201	Agama	2
MED1221206	Pancasila	2
MED1221208	English for Academic Purposes	2
MED2221219	Filsafat Pendidikan	2
MED3221353	kalkulus Diferensial	3
MED3221371	Matematika Dasar	3
MED3221243	Logika dan Himpunan	2
MED3221238	Aljabar Matriks	2
MED3221246	Geometri Bidang	2
	Total SKS Semester 1	20
SEMESTER II		
MED1221202	Ibadah dan Muamalah	2
MED1221207	Kewarganegaraan	2
MED1221209	Standardized English Test Preparation	2
MED2221220	Manajemen Pendidikan	2
MED3221354	Kalkulus Integral	3
MED3221339	Aljabar Linier	3
MED3221247	Geometri Ruang	2
MED3221245	Teori Bilangan	2
MED3221248	Geometri Analitik Bidang	2
	Total SKS Semester 2	20
SEMESTER III		
MED1221203	Islam dan IPTEKS	2
MED1221210	Bahasa Indonesia dan PTKI	2
MED2221221	Psikologi Pendidikan	2
MED3221355	Kalkulus Peubah Banyak	3
MED3221212	Kewirausahaan	2

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
MED3221349	Geometri Analitik Ruang	3
MED3221240	Program Linier	2
MED3221324	Pembelajaran Matematika Sekolah	3
MED3221277	Literasi ICT dalam Pembelajaran Matematika	2
	Total SKS Semester 3	21
SEMESTER IV		
MED1221204	Kemuhammadiyahahan	2
MED2221222	Bimbingan dan Konseling	2
MED2221223	Kurikulum dan Pembelajaran	2
MED2221131	PLP 1	1
MED3221225	Penilaian Hasil Belajar Matematika	2
MED3221275	Perancangan Aplikasi Pembelajaran Matematika	2
MED3221357	Pengantar Analisis Riil	3
MED3221359	Probabilitas	3
MED3221230	Inovasi Pembelajaran Matematika	2
MED3221174	Praktikum Penilaian Hasil Belajar Matematika	1
MED3221173	Praktikum Software Matematika Dinamis	1
	Total SKS Semester 4	21
SEMESTER V		
MED3221226	Telaah Kurikulum Matematika	2
MED3221241	Struktur Aljabar Grup	2
MED3221364	Metode Numerik	3
MED3221365	Persamaan Diferensial	3
MED3221217	Problematika Pembelajaran Matematika	2
MED3221176	Praktikum Pemrograman Visual	1
MED3221360	Statistika Dasar	3
MED3221227	Perencanaan Pengajaran Matematika**	2
MED3221315	Penelitian Pendidikan Matematika	3
	Total SKS Semester 5	21

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER VI		
MED2221405	KKN Pendidikan	4
MED2221229	Micro Teaching	2
MED3221242	Struktur Aljabar Ring	2
MED3221258	Analisis Kompleks	2
MED3221361	Statistika Matematika	3
MED3221266	Matematika Diskrit	2
MED3221228	Pengantar Filsafat Matematika	2
MED3221250	Geometri Transformasi	2
MED3221118	Praktikum Pengolahan Data Statistik	1
	Total SKS Semester 6	20
SEMESTER VII		
MED2221332	PLP 2	3
MED3221256	Analisis Vektor	2
MED3221267	Ilmu Ukur Segitiga Bola	2
MED3221233	Perancangan Alat Peraga Manipulatif	2
MED3221236	Psikologi Pembelajaran Matematika*	2
MED3221270	Dasar-dasar Kriptografi*	2
MED3221262	Statistika Non Parametrik*	2
MED3221268	Matematika Ekonomi*	2
MED3221214	Start Up Bisnis*	2
MED3221251	Geometri Non Euclid*	2
MED3221244	Himpunan Samar*	2
MED3221237	Pembelajaran Matematika SD*	2
MED3221272	Trigonometri*	2
MED3221213	Digital Marketing*	2
MED3221263	Statistika Multivariat*	2
MED3221252	Geometri Lukis*	2
MED3221278	Komputasi Matematika*	2
MED3221279	Perancangan Sistem Basis Data*	2
MED3221269	Literasi Matematika*	2
MED3221211	Pembelajaran Matematika dalam Bahasa Inggris*	2

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
MED3221234	Pembelajaran STEAM*	2
MED3221235	Etnomatematika dan Matematika Realistik*	2
	Total SKS Semester 7	9+8PIL
SEMESTER VIII		
MED3221416	Skripsi	4
	Total SKS Semester 8	4

Catatan: Mata kuliah yang bertanda *) merupakan mata kuliah pilihan

Dosen Pengampu

No	Nama	NIDN	JABATAN FUNGSIONAL	Email
1	Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom	0022076101	Profesor	Budi.murtiyasa@ums.ac.id
2	Prof. Dr. Utama, M.Pd.	0007016002	Profesor	sutama@ums.ac.id
3	Prof. Drs. Kumaidi, M.A., Ph.D	0024035207	Profesor	kumaidi@ums.ac.id
3	Dr. Sumardi, M.Si.	0008035301	Lektor Kepala	sumardi@ums.ac.id
4	Dr. Nining Setyaningsih, MSi.	0627106101	Lektor Kepala	Nining.setyaningsih@ums.ac.id
5	Dr. Sri Sutarni, M.Pd.	0620016502	Lektor Kepala	Sri.sutarni@ums.ac.id
6	Drs. Slamet HW, M.Pd.		Lektor Kepala	Shw257@ums.ac.id
7	Drs. M. Danuri, M.Pd.		Lektor Kepala	muhammaddanuri1948@gmail.com
8	Dr. Masduki, S.Si., M.Si.	0604057601	Lektor	masduki@ums.ac.id
9	Rita P. Khotimah, S.Si., M.Sc.	0606027601	Lektor	Rita.pramujiyanti@ums.ac.id
10	Idris Harta, M.A., Ph.D.		Lektor	Idris.harta@ums.ac.id
11	Nuqthy Faiziyah, S.Pd., M.Pd.	0615048503	Lektor	Nuqthy.faiziyah@ums.ac.id
12	Dr. Muhammad Noor Kholid, M.Pd.	0605108801	Lektor	Muhhammad.kholid@ums.ac.id
13	Christina Kartika Sari, S.Pd., M.Sc.	0617048901	Lektor	Christina.k.sari@ums.ac.id
14	Naufal Ishartono, S.Pd., M.Pd., Ph.D.	0609098901	Asisten Ahli	Naufal.ishartono@ums.ac.id

No	Nama	NIDN	JABATAN FUNGSIONAL	Email
15	Mohamad Waluyo, S.Pd., M.Sc.	0602108901	Asisten Ahli	Mohammad.waluyo@ums.ac.id
16	Nida Sri Utami, S.Si., M.Sc.	0604118402	Asisten Ahli	Nida.utami@ums.ac.id
17	Isnaeni Umi Machromah, M.Pd.	0608099101	Lektor	isnaeniumi@ums.ac.id
18	Muhamad Toyib, S.Pd., M.Pd	0605098401	Asisten Ahli	Muhamad.toyib@ums.ac.id
19	Annisa Swastika, S.Si., M.Pd.	0613098601	Asisten Ahli	Annisa.swastika@ums.ac.id
20	Rini Setyaningsih, S.Pd., M.Pd.	0609048702	Asisten Ahli	Rini.setyaningsih@ums.ac.id
21	Sri Rejeki, M.Pd., M.Sc.	0615058702	Asisten Ahli	Sri.rejeki@ums.ac.id
22	Adi Nurcahyo, S.Pd., M.Pd.	0621018805	Asisten Ahli	Adi.nurcahyo@ums.ac.id
23	Suci Juniarto, M.Pd.	-	Asisten Ahli	Suci.juniarto@ums.ac.id
24	Ikhsan Dwi Setyono, S.Pd., M.Pd.	0603028701	Asisten Ahli	idsetyono@ums.ac.id
25	Dimas Adilla Putra, S.Pd., M.Cs.	-	Asisten Ahli	dimazadila@gmail.com
26	Pujiyanto, S.Pd., M.A.	-	Asisten Ahli	

Lokasi

Alamat: Gedung C Lantai 1, Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta,
JL. Ahmad Yani Tromol Pos I, Pabelan, Kartasura, Jawa Tengah 57102

Web: pend-matematika.ums.ac.id

Email: pendmat@ums.ac.id

Instagram: [mathedu_ums](https://www.instagram.com/mathedu_ums)

Youtube: [Math Edu UMS](https://www.youtube.com/channel/UC...)

CP:

Dr. Muhammad Noor Kholid, M.Pd.

Nuqthy Faiziyah, S.Pd., M.Pd.

Christina Kartika Sari, S.Pd., M.Sc.

Telp: (0271) 717417 (ext.2147)



6. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

Profil

Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS merupakan salah satu program studi yang dikelola oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Salah satu alasan pendirian program studi ini adalah untuk memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan Biologi bagi sekolah-sekolah Muhammadiyah khususnya dan sekolah menengah pada umumnya. Prodi pendidikan biologi telah beberapa kali mengajukan akreditasi, yaitu pada tahun 1998, 2003, 2007, 2013, 2018, dan 2021. Pada tahun 1998 Prodi Pendidikan Biologi mendapatkan kesempatan yang pertama untuk mengikuti program akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Pada akreditasi tersebut Prodi Pendidikan Biologi terakreditasi "B" berdasarkan surat keputusan (BAN-PT) nomor 00926/Ak-1.1/UMSCDM/ VIII/1998 ter-tanggal 8 Agustus 1998. Peringkat akreditasi "B" ini diraih kembali oleh Prodi Pendidikan Biologi ini pada tahun 2003, yaitu berdasarkan surat keputusan BAN-PT nomor 030/BAN-PT/Ak-VII/S1/IX/2003 tertanggal 19 September 2003. Pada tahun 2013 berdasarkan surat keputusan BAN-PT nomor 217/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013 tertanggal 26 Oktober 2013 Prodi Pendidikan Biologi mendapat akreditasi A. Pada tahun 2018, Prodi Pendidikan Biologi kembali meraih akreditasi "A" berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 1782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018. Pada tahun 2021, melalui SK BAN-PT Nomor: 12805/SK/BAN-PT/AK-ISK/XII/2021 Prodi Pendidikan Biologi memperoleh peringkat akreditasi "**UNGGUL**". Pada tahun 2023, Prodi Pendidikan Biologi kembali mempertahankan akreditasi "**UNGGUL**" melalui SK Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor: 471/SK/LAMDIK/Ak/S/IV/2023.

Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS telah menerapkan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan berorientasi OBE (*Outcome Based Education*). Prodi ini juga telah terlibat pada berbagai program MBKM seperti Kampus Mengajar, Magang dan Studi Independen Bersertifikat, Wirausaha Merdeka, dan lain sebagainya. Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS memiliki banyak prestasi baik akademik maupun non akademik di berbagai level. Prodi P. Biologi memiliki Slogan **“Membentuk Sarjana Pendidikan Biologi yang UTAMA (Unggul, Terampil, Aktif-Kreatif, Mandiri, dan Amanah)”**.

Dasar Hukum

Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS didirikan dengan dasar hukum pendirian SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0499/O/1985 pada tanggal 1 November 1985. Prodi ini pertama kali mendapatkan ijin operasional dari Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah pada 26 April 1979 dengan surat keputusan Nomor 357/K/Kpt/ IV/1979

Visi Keilmuan

Menjadi penyelenggara pendidikan Biologi yang Islami berlandaskan prinsip-prinsip pembelajaran inovatif yang berbasis pada kecakapan keilmuan Biologi

Tujuan

- Lulusan Prodi P. Biologi FKIP UMS mampu menjadi pendidik, peneliti, dan akademisi yang Islami, menguasai kecakapan keilmuan Biologi dan prinsip-prinsip pembelajaran inovatif.
- Lulusan Prodi P. Biologi FKIP UMS mampu melaksanakan dan mempublikasikan hasil penelitiannya sehingga mendukung pengembangan pembelajaran inovatif dan IPTEKS.
- Lulusan Prodi P. Biologi FKIP UMS mampu menjadi pendidik, peneliti, akademisi, pengelola laboratorium, dan *bioentrepreneur* yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud kontribusi dalam memecahkan permasalahan di lingkungan sekitar dengan berlandaskan nilai-nilai Islami

Fasilitas Lab/Praktikum

Prodi P. Biologi FKIP UMS dilengkapi dengan berbagai fasilitas laboratorium baik laboratorium FKIP maupun laboratorium yang dikelola sendiri oleh Prodi P. Biologi FKIP UMS. Laboratorium dioptimalkan untuk melatih mahasiswa agar

memiliki kompetensi pendidikan, penelitian, dan jiwa kewirausahaan. Fasilitas laboratorium di Prodi P. Biologi FKIP UMS antara lain:

- Laboratorium Umum
- Laboratorium Botani
- Laboratorium Zoologi
- Laboratorium Kultur Jaringan
- Laboratorium Mikrobiologi Industri
- Laboratorium Pangan dan Gizi
- Laboratorium Budidaya Jamur
- Kebun Biologi (*Green House*)
- Laboratorium Komputer (FKIP)
- Laboratorium *Microteaching* (FKIP)

Profil Lulusan Prodi

Profil lulusan program studi Pendidikan Biologi FKIP UMS yaitu:

- Pendidik di bidang Biologi
- Asisten Peneliti pendidikan Biologi
- Akademisi bidang pendidikan Biologi
- Pengelola laboratorium Biologi
- *Bioentrepreneur*

Kompetensi Lulusan

1. Kompetensi Utama

Profil lulusan utama Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS adalah sebagai pendidik di bidang Biologi. Sehingga, kompetensi utama yang harus dimiliki sebagai seorang pendidik di bidang Biologi meliputi 4 kompetensi guru yaitu kompetensi profesional (terkait dengan konten materi Biologi), kompetensi pedagogi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

2. Kompetensi Pendukung

Selain menjadi pendidik di bidang Biologi, lulusan Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS diharapkan dapat menjadi asisten peneliti di bidang pendidikan Biologi, akademisi bidang pendidikan Biologi, pengelola laboratorium Biologi dan *Bioentrepreneur*. Oleh karena itu, lulusan Prodi Pendidikan Biologi FKIP UMS diberikan kompetensi pendukung seperti metodologi penelitian baik Biologi maupun kependidikan, prinsip-prinsip pengelolaan sumberdaya laboratorium dan pendidikan, konsep dan teori TIK untuk mendukung pembelajaran Biologi, serta kompetensi kewirausahaan dalam rangka menghasilkan produk yang kreatif dan inovatif serta berorientasi *life skill*.

3. Kompetensi Lainnya

Kompetensi lain yang dibekalkan pada lulusan Prodi Pendidikan Biologi diantaranya adalah penguasaan teknologi informasi dan komunikasi serta kompetensi terkait Al Islam dan Kemuhammadiyah.

Struktur Kurikulum

Kompetensi utama	: 98 SKS
Kompetensi pendukung	: 20 SKS
Kompetensi lain	: 18 SKS
Total SKS wajib ditempuh	: 144 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	: 24 SKS
Matakuliah pilihan ditempuh	: 8 SKS

Sebaran Matakuliah

SMT	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
I	1	BIO1221201	Pancasila	2
	2	BIO1221202	Pendidikan Agama	2
	3	BIO1221203	English for Academic Purposes	2
	4	BIO2221204	Filsafat Pendidikan	2
	5	BIO3221205	Biologi Sel	2
	6	BIO3221206	Morfologi Tumbuhan	2
	7	BIO3221107	Praktikum Morfologi Tumbuhan	1
	8	BIO3221208	Biologi Lingkungan	2
	9	BIO3221109	Praktikum Biologi Lingkungan	1
	10	BIO3221210	Kimia untuk Biologi	2
	11	BIO3221211	Pengelolaan Laboratorium	2
			Jumlah SKS Semester I	20
II	1	BIO1221212	Kewarganegaraan	2
	2	BIO1221213	Ibadah dan Muamalah	2
	3	BIO1221214	Standardized Test Preparation	2
	4	BIO2221215	Manajemen Pendidikan	2
	5	BIO3221216	Anatomi Tumbuhan	2
	6	BIO3221117	Praktikum Anatomi Tumbuhan	1
	7	BIO3221218	Histologi	2
	8	BIO3221119	Praktikum Histologi	1
	9	BIO3221220	Biofisika	2
	10	BIO3221121	Praktikum Fisika	1

SMT	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
	11	BIO3221222	Matematika Biologi	2
	12	BIO3221123	Aplikasi Komputer	1
			Jumlah SKS Semester II	20
III	1	BIO1221224	Bahasa Indonesia	2
	2	BIO1221225	Islam dan IPTEKS	2
	3	BIO2221226	Psikologi Pendidikan	2
	4	BIO2221227	Kurikulum dan Pembelajaran	2
	5	BIO3221228	Fisiologi Tumbuhan	2
	6	BIO3221229	Embriologi Tumbuhan	2
	7	BIO3221230	Embriologi Hewan	2
	8	BIO3221231	Ekologi Tumbuhan	2
	9	BIO3221132	Praktikum Ekologi Tumbuhan	1
	10	BIO3221233	Strategi Pembelajaran Biologi	2
	11	BIO3221234	Biostatistik	2
			Jumlah SKS Semester III	21
IV	1	BIO1221235	Kemuhammadiyah	2
	2	BIO2221236	Bimbingan dan Konseling	2
	3	BIO2221137	PLP 1 (Pengenalan Lapangan Persekolahan 1)	1
	4	BIO3221238	Anatomi Hewan	2
	5	BIO3221139	Praktikum Anatomi Hewan	1
	6	BIO3221240	Fisiologi Pertumbuhan dan Perkembangan Tumbuhan	2
	7	BIO3221141	Praktikum Fisiologi Pertumbuhan dan Perkembangan Tumbuhan	1
	8	BIO3221242	Biokimia	2
	9	BIO3221143	Praktikum Biokimia	1
	10	BIO3221244	Ekologi Hewan	2
	11	BIO3221145	Praktikum Ekologi Hewan	1
	12	BIO3221246	Evaluasi Pembelajaran Biologi	2
			Jumlah SKS Semester IV	19
V	1	BIO3221248	Sistematika Invertebrata	2
	2	BIO3221148	Praktikum Sistematika Invertebrata	1
	3	BIO3221249	Fisiologi Hewan	2
	4	BIO3221150	Praktikum Fisiologi Hewan	1
	5	BIO3221251	Sistematika Cryptogamae	2
	6	BIO3221152	Praktikum Sistematika Cryptogamae	1

SMT	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
	7	BIO3221253	Mikrobiologi	2
	8	BIO3221154	Praktikum Mikrobiologi	1
	9	BIO3221255	Biologi Molekuler	2
	10	BIO3221256	Inovasi Media Pembelajaran Biologi	2
	11	BIO3221257	Kurikulum Biologi Sekolah Menengah	2
	12	BIO3221258	Perencanaan Pembelajaran Biologi	2
	13	BIO3221159	Komputer Analisis Data	1
			Jumlah SKS Semester V	21
VI	1	BIO3221260	Sistematika Vertebrata	2
	2	BIO3221161	Praktikum Sistematika Vertebrata	1
	3	BIO3221262	Sistematika Phanerogamae	2
	4	BIO3221163	Praktikum Sistematika Phanerogamae	1
	5	BIO3221264	Anatomi Fisiologi Manusia	2
	6	BIO3221165	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	1
	7	BIO2221266	Microteaching	2
	8	BIO3221267	Penelitian Pendidikan Biologi	2
	9	BIO3221268	Metodologi Penelitian Biologi	2
	10		Matakuliah Pilihan 1 (Praktik)	2
	11		Matakuliah Pilihan 2 (Praktik)	1
			Jumlah SKS Semester VI	19
VII	1	BIO3221269	Genetika	2
	2	BIO3221170	Praktikum Genetika	1
	3	BIO2221371	PLP 2 (Pengenalan Lapangan Persekolahan 2)	3
	4	BIO3221272	Kuliah Kerja Lapangan	2
	5	BIO3221273	Seminar Proposal	2
	6	BIO2221474	KKNDik	4
	7	BIO3221275	Evolusi	2
	8		Matakuliah Pilihan 3 (Praktik)	2
	8		Matakuliah Pilihan 4 (Praktik)	2
			Jumlah SKS Semester VII	20
VIII	1	BIO3221476	Skripsi	4
			Jumlah SKS Semester VIII	4
			JUMLAH TOTAL SKS	144

Matakuliah Pilihan (MKP) dapat diambil mulai semester 7. Mahasiswa memilih 4 dari 12 MKP yang disediakan.

No	Kode	Nama MKP	SKS
1	BIO3221277	Praktek Komputasi Media Pembelajaran Biologi	2
2	BIO3221278	Praktek Budidaya Tanaman	2
3	BIO3221279	Praktek Pengolahan Limbah	2
4	BIO3221280	Praktek Pangan dan Gizi	2
5	BIO3221281	Praktek Mikrobiologi Industri	2
6	BIO3221282	Praktek Kultur Jaringan Tumbuhan	2
7	BIO3221283	Praktek Pengembangan Praktikum Biologi Sekolah	2
8	BIO3221284	Praktek Budidaya Jamur	2
9	BIO3221285	Praktek Pembelajaran Digital	2
10	BIO3221286	Praktek Mikroteknik	2
11	BIO3221287	Praktek Budidaya Hewan Komersial	2
12	BIO3221288	Praktek Toksikologi	2

Dosen Program Studi Pendidikan Biologi

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
1	Dra. Aminah Asngad, M.Si	0628095901	Jl. Moh. Yamin No. 106 Surakarta
2	Dra. Suparti, M.Si	0001065711	Komplek Perumahan Dosen UMS No. 57 Makamhaji RT 03 RW V Kartasura
3	Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si	0625066301	Kagokan Pajang Laweyan Surakarta
4	Dra. Hariyatmi, M.Si	0016126201	Perumahan Barito
5	Dr. Djumadi, M.Kes	0628076801	Klipan RT2/RW2 Tohudan Colomadu Karanganyar
6	Dr. Triastuti Rahayu, S.Si., M.Si.	0615027401	Rejoniten RT 03 RW 01 Ngemplak Kartasura Sukoharjo
7	Endang Setyaningsih, S.Si., M.Si.	0630108004	Cinderejo Kidul RT 05 RW VIII Gilingan Banjarsari Surakarta
8	Dr. Efri Roziaty, S.Si., M.Si	0024047901	Puri Losari Residence No. 1 Gedongan Colomadu
9	Putri Agustina, S.Pd., M.Pd.	0622088803	Lemahireng RT 01 RW 01 Kaligawe Pedan Klaten
10	Annur Indra Kusumadani, S.Pd., M.Pd.	0611039002	Jl. Merak No 30 Perum Bumi Graha Indah Jaten Karanganyar
11	Dra. Titik Suryani, M.Sc.	0511046402	Jl. Abimanyu WB II No. 51 Yogyakarta
12	Rina Astuti, S.Pd, M.Pd.	0620028101	Karanglor RT 04 RW XV Makamhaji Kartasura

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
13	Lina Agustina, S.Pd., M.Pd	0611088603	Bagusan RT 10 RW 04 Ketitang Juwiring Klaten
14	Dwi Setyo Astuti, S.Pd., M.Pd	0605028602	Klirong RT 07 RW 04 Majegan Tulung Klaten
15	Guntur Nurcahyanto, S.T., M.Pd	0620118504	Dsn. Tanon Kidul RT 01 RW 03 Gedongan Colomadu Karanganyar
16	Ima Aryani, S.Pd., M.Pd	0614018701	Santren RT 03 RW 06 Bekonang Mojolaban
17	Yasir Sidiq, S.Pd., M.Sc., Ph.D.	0625118901	Sidomulyo RT 24B Krikilan Masaran Sragen
18	Siti Kartikasari, M.Pd.	-	Pucuk RT 13 RW 04 Sepat Masaran Sragen
19	Erma Musbitha Tyastuti, M.Si	-	Sambirejo RT 02 RW 09 Kadipiro Banjarsari Surakarta
20	Mazwar Ismiyanto, M.Pd	-	Samben RT 01 RW 01 Gunting Wonosari Klaten
21	Muhamad Wisnu, M.Biotech	-	Yogyakarta
22	M. Imam Fathurrohman, M.Sc	-	Kricak Kidul RW 08 RT 34 Tegalrejo Yogyakarta
23	Vina Listiawati, S.Si, M.Sc., M.Si, Ph.D.	0614039001	Gang Delima VIII No. 22 RT 06 RW 03 Jajar Kleco Surakarta
24	Muhammad Luthfi H., Ph.D.	0623108301	Adekom, Kaloran RT 01 RW 08 Gayamporit Klaten
25	Dr. Santhyami, M.Si	1018058702	Wisma Putri Awadullah, Jalan Elang Mas no.21 Gonilan, Kartosuro, Sukoharjo, Jateng
26	Drs. Edi Wiyono, M.Pd.	-	Tipes RT 02 RW 15 Jl. Wijaya Kusuma II/02 Surakarta
27.	Dr. Paramitha Cahyani, M.Pd.	100.2195	Perum Villa Mutiara Hijau A1 Karangrejo Banyuwangi

Lokasi

Ruang Kaprodi P. Biologi Gedung C Lantai 1 Kampus 1 UMS

Website: <http://pend-biologi.ums.ac.id/>

E-mail: pend.biologi@ums.ac.id

Telp. (0271) 717417 ext. 2147

YouTube: Pendidikan Biologi UMS

Instagram: @pendbiologi_ums_official



7. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Profil

Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta didirikan pada tanggal 2 Januari 2008 berdasarkan SK pendirian 02/DT/2008. Pada awalnya Prodi ini merupakan program Diploma II PGTK yang kemudian berubah menjadi Program Sarjana (S1) PG PAUD. Pada bulan Oktober 2016 prodi PG-PAUD terakreditasi dengan mendapat nilai B. Dengan SK BAN PT No. 3237/SK/BAN-PT/Akred/AS/XII/2016. Kemudian pada bulan Oktober 2020 prodi PG PAUD berhasil mendapat akreditasi A, dengan SK BAN PT No. 5044/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020. Pada bulan Oktober melalui SK BAN PT No. 11542/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/X/2021 pada tanggal 21 Oktober 2021 prodi PG-PAUD mendapat akreditasi **UNGGUL**.

Prodi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) FKIP UMS telah menggunakan Kurikulum Berbasis OBE (*Outcome Based Education*) dan Kurikulum Merdeka. Dalam Kurikulum Merdeka ada beberapa kegiatan yang sudah diikuti diantaranya Kampus Mengajar dan Wirausaha Merdeka. Kegiatan lain yang diikuti yaitu Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), Virtual Out-bound Student Exchange Program (VOSEP) dan beberapa kegiatan lainnya. Karakteristik Prodi PG PAUD sangat bervariasi salah satunya dari keberagaman mahasiswa yang mendaftar, selain mahasiswa reguler, ada juga mahasiswa Aisyiyah (Basiswa) dan Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Prodi PG PAUD FKIP UMS mempunyai banyak prestasi yang berkaitan dengan akademik maupun non akademik.

Visi

Pada tahun 2029, Program Studi PG PAUD UMS menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam menghasilkan tenaga pendidik anak usia dini yang kompeten, Islami, dan memberi arah perubahan

Misi Kelimuan Program Studi

Visi keilmuan program studi PG PAUD adalah menghasilkan lulusan yang adaptif, yang mampu mengembangkan potensi anak usia dini secara *holistic integratif* berbasis nilai-nilai Islam.

Profil Lulusan Program Studi

Profil lulusan program studi PG-PAUD FKIP UMS yaitu:

1. Pendidik di bidang PAUD
2. Pengelola Lembaga PAUD
3. Pembimbing anak inklusi
4. *Edu-entrepreneur*

Tujuan

1. Menghasilkan pendidik anak usia dini yang islami, adaptif dan sesuai dengan keterampilan abad 21.
2. Menghasilkan pengelola lembaga anak usia dini yang islami, adaptif dan sesuai dengan keterampilan abad 21.
3. Menghasilkan pembimbing anak inklusi yang mampu mengidentifikasi dan memberi pelayanan secara holistik melalui bimbingan ABK.
4. Menghasilkan *edu-entrepreneur* yang berjiwa kepemimpinan, kreatif dan inovatif.

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Laboratorium Microteaching PAUD
2. Laboratorium Kesenian
3. Laboratorium Bengkel Karya
4. Laboratorium Tumbuh Kembang (Tum-Bang)

Kompetensi Lulusan

1. **Kompetensi Utama:**

- a. Mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, dan melakukan assesmen perkembangan anak usia dini, yang berorientasi pada kecakapan hidup (*lifeskill*) dan nilai-nilai kemuhammadiyah
- b. Mampu menguasai materi lembaga PAUD secara kreatif, inovatif dan kontekstual yang mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik baik pada tingkat nasional maupun internasional
- c. Mampu menguasai perkembangan dan kebutuhan anak sesuai dengan konsep *Developmentally Appropriate Practice* (DAP)
- d. Mampu memecahkan permasalahan pembelajaran AUD melalui pendekatan saintifik.
- e. Mampu secara aktif menggunakan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis IPTEK
- f. Mampu melaksanakan pendidikan berbasis sains dan teknologi untuk anak agar tidak merasa asing dengan perkembangan teknologi yang sedemikian pesat.
- g. Mampu memecahkan permasalahan pendidikan dan pembelajaran melalui teknik pembelajaran yang relevan dengan pendekatan saintifik.
- h. Mampu menciptakan dan mengembangkan pemikiran kreatif dan inovatif dalam bidang ke-PAUD-an
- i. Mampu melaksanakan bimbingan untuk anak usia dini dalam lingkup pembelajaran
- j. Mampu memupuk jiwa kepemimpinan terhadap diri sendiri dan lingkungan sosialnya

2. **Kompetensi Pendukung:**

- a. Memiliki kemampuan memanfaatkan program computer dalam coding untuk anak usia dini.
- b. Memiliki kemampuan atau keterampilan berbicara didepan umum (*public speaking*).
- c. Memiliki kemampuan atau keterampilan melaksanakan penelitian (kualitatif, kuantitatif, dan Penelitian Tindakan Kelas) dibidang pendidikan guru pendidikan anak usia dini.
- d. Memiliki kemampuan berwirausaha yang terkait dengan dunia pendidikan dan pembelajaran mendirikan dan mengelola lembaga pendidikan seperti pengenalan calistung, jarimatika, TPAB (Taman Pengasuhan Anak Balita), dan TPQ (Taman Pendidikan al-Quran).
- e. Memiliki kemampuan menari, melukis, menyanyi dan memainkan alat musik.

3. Kompetensi lainnya

- Menerapkan manajemen pendidikan inklusi dengan cara mengakomodasi semua anak tanpa memandang kondisi fisik, intelektual, sosial emosional, linguistik atau kondisi lainnya.
- Mencegah berbagai kemungkinan pelanggaran hak anak melalui perlindungan anak.
- Mengidentifikasi anak berkebutuhan khusus melalui bimbingan ABK
- Memahami model kepemimpinan (*leadership*) sebagai persiapan ketika terjun di masyarakat.

Struktur Kurikulum

Total SKS wajib ditempuh	:	144 SKS
Matakuliah wajib ditempuh	:	136 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	:	20 SKS
Matakuliah pilihan ditempuh	:	8 SKS

Sebaran Matakuliah

Smt	Matakuliah	KodeMatkul	SKS	Prasyarat
1	Agama	PUD1221201	2	-
	<i>English for Academic Purpose</i>	PUD1221202	2	-
	Filsafat Pendidikan	PUD2221203	2	-
	Pancasila	PUD2221238	2	-
	Perawatan dan Pengasuhan Anak	PUD3221204	2	-
	Bermain AUD	PUD3221305	3	-
	Kreativitas dan Keberbakatan	PUD3221206	2	-
	Keterampilan Bercerita	PUD3221307	3	-
	Konsep Dasar PAUD	PUD3221308	3	-
Jumlah SKS			21	
2	Ibadah Muamalah	PUD1221210	2	Agama
	<i>Standardized Test Preparation</i>	PUD1221211	2	EAP
	Kewarganegaraan	PUD1221250	2	-
	Manajemen Pendidikan	PUD2221212	2	-
	Deteksi dan Diagnostik Tumbuh Kembang	PUD3221313	3	-
	<i>Neuroscience</i>	PUD3221214	2	-
	Pendidikan Seni	PUD3221315	3	-
	Kesehatan dan Gizi Anak	PUD3221216	2	-

Smt	Matakuliah	KodeMatkul	SKS	Prasyarat
	Strategi Pembelajaran AUD	PUD3221217	2	-
	Manajemen Pendidikan Inklusi	PUD3221218	2	-
	Jumlah SKS		22	
3	Islam dan IPTEKS	PUD1221219	2	Ibadah dan Muamalah
	Bahasa Indonesia	PUD1221220	2	-
	Kurikulum dan Pembelajaran	PUD2221221	2	-
	Kecakapan Hidup AUD	PUD3221222	2	-
	Perkembangan Sosial Emosi	PUD3221223	2	-
	Perkembangan Nilai Agama Moral	PUD3221224	2	-
	Perkembangan Kognitif	PUD3221225	2	-
	Perkembangan Motorik	PUD3221226	2	-
	Perkembangan Bahasa	PUD3221227	2	-
	Pengenalan Kemampuan Baca Tulis	PUD3221228	2	-
	Jumlah SKS		20	
4	Kemuhammadiyah	PUD1221229	2	Islam dan IPTEK
	PLP 1	PUD2221130	1	-
	Psikologi Pendidikan	PUD2221231	2	-
	Modifikasi perilaku	PUD3221232	2	-
	Media Pembelajaran AUD	PUD3221333	3	-
	Model Pembelajaran AUD	PUD3221334	3	-
	Evaluasi Perkembangan AUD	PUD3221335	3	-
	MP Terpadu	PUD3221336	3	Semua Perkembangan
	Perlindungan Anak	PUD3221237	2	
	Jumlah SKS		21	
5	Metode Penelitian Pendidikan	PUD3221339	3	-
	Perencanaan Pembelajaran PAUD	PUD3221340	3	MPT Budaya
	<i>Edu Entrepreneur</i>	PUD3221341	3	-
	Pengembangan Bahan Ajar	PUD3221242	2	-
	<i>TEC</i>	PUD3221243	2	-
	Pengenalan Kemampuan Matematika	PUD3221244	2	-
	<i>Coding</i> AUD	PUD3221209	2	-

Smt	Matakuliah	KodeMatkul	SKS	Prasyarat
	<i>Literasi Digital AUD*</i>	PUD3221245	2	-
	<i>Digital Marketing*</i>	PUD3221246	2	
	Pendidikan Jasmani Adaptif*	PUD3221247	2	
	Pendidikan Sains dan Teknologi untuk Anak*	PUD3221248	2	
	Komunikasi Sosial*	PUD3221249	2	
	Jumlah SKS		21	
6	Teknik Analisis Data	PUD3221251	2	Metode Penelitian
	Program Penyelenggaraan PAUD	PUD3221352	3	
	<i>Microteaching</i>	PUD3221353	3	Perencanaan Pembelajaran
	Penulisan Karya Tulis Ilmiah	PUD3221354	3	
	<i>Micro Teaching in English</i>	PUD3221255	2	
	Bimbingan Konseling	PUD3221256	2	
	Ketrampilan Hidup/KKNdik	PUD2221466	4	
	Analisis Kebijakan PAUD*	PUD3221257	2	
	Bimbingan ABK*	PUD3221258	2	
	Pendidikan Seks AUD*	PUD3221259	2	
	Mental Hygiene*	PUD3221260	2	
Etika dan Etos Kerja Pendidik*	PUD3221261	2		
	Jumlah SKS		23	
7	PLP 2	PUD2221362	3	
	Profesi Pendidik PAUD	PUD3221363	3	
	Seminar Proposal Penelitian	PUD3221264	2	
	Magang Pembimbing ABK	PUD3221265	2	
	Pemberdayaan Masyarakat	PUD3221267	2	
	Jumlah SKS		12	
8	Skripsi	PUD85234	4	Seminar Proposal Penelitian
	Jumlah SKS		4	
	Total SKS		144	

Dosen Pengampu

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
1.	Drs. Ilham Sunaryo, M.Pd AUD	0601066102	Perum Klodran Indah Jl. Kelapa Gading, Blok A, No. 2, Surakarta.
2.	Dr. Darsinah M.Si	0615046201	Kalitan Rt02 RW. II Solo
3.	Dra. Surtikanti, SH.,M.Pd	0602065702	Karangtengah Rt. 03, Rw. 5, Ngadirejo, Kartasura, Skh
4.	Hepy Adityarini, M.A, Ph.D	0611117701	Griya Tauhid gg. 2 no. 4 Singopuran, Kartasura, Skh
5.	Junita Dwi Wardhani, SE. M.Ed	0630067302	Jl. Empu Darmaja no. 22 Baki Sukoharjo
6.	Wili Astuti S.Pd, M.Hum	0620127503	Griya Aji Raharja B1, Makamhaji, Kartasura, Sukoharjo
7.	Sri Slamet M.Hum, M.Pd	0610086902	Ngendroprasto Rt 04/XI no. 54 Pajang Laweyan, Surakarta
8.	Nur Fauziah S.Psi, Psi. M.Pd	0606037901	Griya Batas Kota no. 15, Dukuh, Kartasura, Sukoharjo
9.	Dr. Zulkarnaen, M.Pd	0606037002	Jl. Pratama 1 No 17 Rt 7/ Rw. 6. Kp. Kalibata, Jagakarsa, Jakarta Selatan
10.	Dr. Choiriyah Widyasari, M.Psi	0603018102	Purbayan, Sukoharjo
11.	Isnaini Budi Hastuti, M.Psi	0612018504	Sonorejo, Rt 01/03, Sonorejo, Sukoharjo
12.	Tri Asmawulan S.Psi, M.Pd	0624038505	Gentan, Rt 02/04, Kepanjen, Delanggu Klaten

Lokasi

PG-PAUD FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta

Alamat: Gedung B Lantai 1, Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta.

JL. Ahmad Yani Tromol Pos I, Pabelan, Kartasura, Jawa Tengah 57102

Telp. +62 271 717417 ext. 2323

Website: <https://pg-paud.ums.ac.id/>

E-mail : pgpauud@ums.ac.id



8. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Profil

Pendirian PGSD FKIP UMS dengan dasar hukum 1934/D/T/2007 tanggal 19 Juli 2007. Sejak tahun 2015 telah berstatus akreditasi A bernomor SK 089/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2015 dan memperoleh status A kembali dengan SK NOMOR : 1600/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020. Pada tahun 2021, PGSD FKIP UMS telah berstatus akreditasi **UNGGUL** dengan SK BAN-PT No. 11546/ SK/BAN-PT//AK-ISK/S/X/2021.

Prodi PGSD FKIP UMS menerapkan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang berorientasi OBE dan Talenta Inovatif. Pelibatan mahasiswa Prodi PGSD dalam berbagai program MBKM seperti Kampus Mengajar, Magang dan Studi Independen Bersertifikat, Wirausaha Merdeka, Pertukaran Mahasiswa Merdeka, Pejuang Muda, dan lain-lain. Selain itu, program MBKM yang dikembangkan oleh UMS, seperti ISS-PKKM, KKN Muhammadiyah, KKN Luar Negeri, dan lain-lain juga diikuti oleh mahasiswa Prodi PGSD.

Sebagaimana kurikulum yang digunakan berbasis pada Talenta Inovatif, mahasiswa Prodi PGSD FKIP UMS juga telah dibekali dengan berbagai keterampilan untuk mengembangkan softskill dan hardskill. Prodi PGSD memiliki program ekstrakurikuler yang mengakomodasi keterampilan tersebut, seperti seni tari, seni karawitas, olah raga futsal, senam kesegaran jasmani, *science club*, karya ilmiah *club*, dan lain-lain. Hasil dari penguatan keterampilan ini, banyak prestasi yang diperoleh mahasiswa PGSD di tingkat nasional maupun internasional di bidang akademik maupun non akademik.

Dasar Hukum

Landasan Yuridis, Pengembangan PGSD FKIP UMS didasarkan atas berbagai kebijakan yang berasal dari pemerintah, antara lain:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Dosen
- g. Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- h. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- i. Peraturan Menteri Pendidikan NaPeraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor

Visi

Menyelenggarakan pendidikan sekolah dasar yang unggul pada literasi dasar dan psikoedukasi untuk menghasilkan lulusan yang adaptif terhadap perkembangan IPTEKS, berkepribadian islami, serta memberi arah perubahan

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tenaga pendidik sekolah dasar yang relevan dengan tuntutan perkembangan peserta didik, kemajuan pendidikan, dan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS), serta sejalan dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan penelitian bidang ke-SD-an yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas riset sesuai tuntutan perkembangan peserta didik, ilmu pengetahuan, teknologi, kemajuan pendidikan, dan kearifan seni budaya.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pengabdian masyarakat di bidang pendidikan yang sesuai nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah

Tujuan

1. Lulusan yang profesional dalam pendidikan sekolah dasar yang mampu meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran yang adaptif terhadap perkembangan pendidikan, ilmu pengetahuan, teknologi, dan kearifan lokal.
2. Lulusan yang berkomitmen mengembangkan pengetahuan dan keterampilan bidang ilmu pendidikan sekolah dasar, serta keislaman secara berkelanjutan.
3. Lulusan yang berperan dan berkontribusi secara aktif dalam penerapan IPTEKS dan penyelesaian masalah pendidikan di masyarakat sesuai nilai-nilai keislaman

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Laboratorium IPAS (IPA dan IPS)
2. Laboratorium Literasi-Numerasi
3. Laboratorium Seni Tari
4. Laboratorium Seni Musik
5. Laboratorium Bimbingan dan Konseling
6. Oase Ilmu PGSD
7. Laboratorium Komputer (FKIP)
8. Laboratorium *Microteaching* (FKIP)

Profil Lulusan Prodi

1. Tenaga pendidik yang memiliki kompetensi, islami, dan unggul dalam ilmu Pendidikan sekolah dasar
2. Peneliti yang dapat secara adaptif, inovatif, dan unggul mengeksplorasi perkembangan IPTEKS serta menerapkannya pada masyarakat sebagai kontribusi pada bangsa
3. Praktisi dan Konsultan Pendidikan yang mampu menerapkan layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar; berkepribadian Islami; mampu membangun komunikasi yang hangat dengan peserta didik dan orang tua serta dapat berkomunikasi dengan baik dengan kolega untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran secara mandiri sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.

Kompetensi Lulusan

1. Tenaga Pendidik di Sekolah Dasar
2. Peneliti Pendidikan di Sekolah Dasar
3. Praktisi dan Konsultan Pendidikan di Sekolah Dasar

Struktur Kurikulum

Total SKS wajib ditempuh	: 144 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	: 22 SKS
Matukuliah pilihan ditempuh	: 6 SKS

Sebaran Matakuliah

No	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
Semester I				
1	PSD1221201	Agama	2	-
2	PSD1221202	Pancasila	2	-
3	PSD1221203	Introduction to Standardized English Test (ISET)	2	-
4	PSD2221204	Filsafat Pendidikan	2	-
5	PSD2221205	Psikologi Pendidikan	2	-
6	PSD3221206	Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD	2	-
7	PSD3221207	Konsep Dasar Matematika SD	2	-
8	PSD3221208	Konsep Dasar IPA SD	2	-
9	PSD3221209	Konsep Dasar IPS SD	2	-
10	PSD3221210	Konsep Dasar PPKn SD	2	-
Jumlah sks		10 MK wajib	20	
Semester II				
1	PSD1221211	Kewarganegaraan	2	-
2	PSD1221212	Ibadah dan Muamalah	2	-
3	PSD1221213	Standardized Test Preparation	2	-
4	PSD2221214	Bimbingan Konseling	2	-
5	PSD2221215	Komputer	2	-
6	PSD3221216	Perkembangan Peserta Didik	2	-
7	PSD3221217	Pendidikan Bahasa Indonesia SD	2	-
8	PSD3221218	Pendidikan Matematika SD	2	-
9	PSD3221119	Praktikum Matematika SD	1	-
10	PSD3221220	Pendidikan IPA SD	2	-
11	PSD3221121	Praktikum IPA SD	1	-
Jumlah sks		11 MK wajib	20	
Semester III				
1	PSD1221222	Bahasa Indonesia	2	-
2	PSD1221223	Islam dan IPTEKS	2	-
3	PSD2221224	Manajemen Pendidikan	2	-
4	PSD3221225	Etika dan Kepemimpinan Pendidikan	2	-
5	PSD3221226	Deteksi Dini Masalah Anak SD	2	Bimbingan Konseling, Perkembangan Peserta Didik

No	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
6	PSD3221227	Penulisan Karya Ilmiah	2	-
7	PSD3221228	Manajemen Kelas	2	-
8	PSD3221229	Penjaskes Anak	2	-
9	PSD3221230	Strategi Pembelajaran SD	2	-
10	PSD3221331	Media TIK	3	-
	Jumlah sks	10 MK wajib	21	
	Semester IV			
1	PSD1221232	Kemuhammadiyah	2	-
2	PSD2221133	PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan I)	1	-
3	PSD2221234	Kurikulum dan Pembelajaran	2	-
4	PSD3221235	Pengelolaan Bimbingan Konseling SD	2	Deteksi Dini Masalah Anak SD
5	PSD3221236	Perencanaan Pembelajaran SD	2	Strategi Pembelajaran SD
6	PSD3221337	Evaluasi Pembelajaran SD	3	Strategi Pembelajaran SD
7	PSD3221238	Pendidikan IPS SD	2	-
8	PSD3221239	Pendidikan PKn SD	2	-
9	PSD3221340	Penelitian Pendidikan	3	Penulisan Karya Ilmiah
		Mata Kuliah Pilihan (pilih)	2	
	Jumlah sks	9 MK Wajib dan 1 MK Pilihan	21	
		Mata Kuliah Pilihan di Semester IV	SKS	
1	PSD3221241	Pendidikan Jasmani Adaptif	2	Penjaskes Anak
2	PSD3221242	Pembelajaran Berbasis Kecerdasan Majemuk	2	
	Semester V			
1	PSD3221343	Pengembangan Kreativitas Seni Budaya di SD	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran SD, Perencanaan Pembelajaran SD, Evaluasi Pembelajaran SD
2	PSD3221344	Pengembangan Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran SD, Perencanaan Pembelajaran SD, Evaluasi Pembelajaran SD
3	PSD3221345	Pengembangan Pembelajaran Matematika SD	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran SD, Perencanaan

No	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
				Pembelajaran SD, Evaluasi Pembelajaran SD
4	PSD3221346	Pengembangan Pembelajaran IPA SD	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran SD, Perencanaan Pembelajaran SD, Evaluasi Pembelajaran SD
5	PSD3221347	Pengembangan Pembelajaran IPS SD	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran SD, Perencanaan Pembelajaran SD, Evaluasi Pembelajaran SD
6	PSD3221348	Pengembangan Pembelajaran PPKn SD	3	Kurikulum dan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran SD, Perencanaan Pembelajaran SD, Evaluasi Pembelajaran SD
	Jumlah sks	6 MK wajib	18	
	Semester VI			
1	PSD2221461	Keterampilan Hidup Bermasyarakat/KKN Pendidikan	4	-
2	PSD2221249	Microteaching	2	Pengembangan Pembelajaran Bahasa Indonesia SD, Pengembangan Pembelajaran IPS SD, Pengembangan Pembelajaran IPA SD, Pengembangan Pembelajaran Matematika SD, Pengembangan Pembelajaran PKN SD, Pengembangan Pembelajaran Kreativitas Seni Budaya SD
3	PSD3221350	Statistika	3	-
4	PSD3221351	Pembelajaran Tematik Terintegrasi SD	3	-
5	PSD3221252	Teaching English For Children	2	-
6	PSD3221253	Pendidikan Inklusi	2	-
7	PSD3221254	Kepanduan	2	-
8	PSD3221255	Seni Tari	2	-
		Mata Kuliah Pilihan (pilih)	2	
	Jumlah sks	9 MK Wajib dan 2 MK Pilihan	22	

No	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Prasyarat
		Daftar Mata Kuliah Pilihan di Semester VI	SKS	
	PSD3221256	Manajemen Berbasis Sekolah	2	-
	PSD3221257	Manajemen Literasi Sekolah	2	-
	PSD3221258	Manajemen Perpustakaan	2	-
	PSD3221259	Bahasa Jawa	2	-
	PSD3221260	Seni Peran	2	-
		Semester VII		
1	PSD2221362	PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolahan II/Asisten Guru)	3	Microteaching
2	PSD3221363	Layanan Bimbingan Knseling SD	3	-
3	PSD3221264	Entrepreneurship	2	-
4	PSD3221265	Pendidikan Multikultural	2	-
5	PSD3221266	Pengembangan Sekolah	2	-
6	PSD3221267	Seminar dan Publikasi Penelitian	2	-
7	PSD3221268	Seni Karawitan	2	-
8		Mata Kuliah Pilihan (pilih)	2	-
	Jumlah sks	8 MK Wajib dan 1 MK Pilihan	18	
		Daftar Mata Kuliah Pilihan di Semester VII	Sks	
	PSD3221269	Seni Musik	2	
	PSD3221270	Seni Rupa	2	
	PSD3221271	Seni Musik Angklung	2	
	PSD3221272	Seni Keterampilan Membuatik	2	
		Semester VII		
1	PSD2221473	Skripsi	4	-

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah Pilihan	Sks	
1	PSD3221265	Bahasa Jawa	2	-
2	PSD3221266	Seni Peran	2	-
3	PSD3221269	Seni Musik	2	-
4	PSD3221270	Seni Rupa	2	-
5	PSD3221241	Pendidikan Jasmani Adaptif	2	-
6	PSD3221242	Pembelajaran Berbasis Kecerdasan Majemuk	2	-
7	PSD3221256	Manajemen Berbasis Sekolah	2	-
8	PSD3221257	Manajemen Literasi Sekolah	2	-
9	PSD3221258	Manajemen Perpustakaan	2	-

No	Kode MK	Mata Kuliah Pilihan	Sks	
10	PSD3221271	Seni Musik Angklung	2	-
11	PSD3221272	Seni Keterampilan Membuatik	2	-
		Jumlah SKS	22	

Dosen Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK
1	Dr. Achmad Fathoni	0626065701
2	Drs. Muhroji, M.Si	0604025901
3	Dra. Ratnasari Diah Utami, M.Si	0627036501
4	Drs. Saring Marsudi, M.Pd.	-
5	Dra. Sri Hartini, M.Si.	0618085102
6	Dr. Anatri Desstya	0607128101
7	Dr. Minsih	0625087902
8	Dr. Yulia Maftuhah Hidayati	0619078501
9	Honest Ummi Kaltsum, M.Pd.	0608057503
10	Ika Candra Sayekti, M.Pd.	0608018803
11	Nur Amalia, M.Ed.	0627078502
12	Dr. Fitri Puji Rahmawati	0615057802
13	Dr. Murfiah Dewi Wulandari	0610017502
14	Almuntaqo Zainuddin, M.Pd.	0623127701
15	Arief Cahyo Utomo, M.Pd.	0612019303
16	Muhammad Abduh, M.Pd	0428119001
17	Muhamad Taufik Hidayat, M.Pd.	0602088901
18	Rusnilawati, M.Pd.	0426089001
19	Wahdan Najib Habiby, M.Pd.	0621078202
20	Dr. Choirunnisa	0612057102
21	Meggy Novita Sari, M.Pd.	0620099502
22	Dr. Sukartono	8880270018

Lokasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169

Gedung C Kampus 1

Telp. : +62 271 717417

Website : <https://pend-pgsd.ums.ac.id/>

E-mail : pgsd@ums.ac.id



9. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI

Profil

Program Studi Pendidikan Geografi FKIP UMS berdiri pada tanggal 22 Mei 2009 berdasarkan SK Nomor 800/D/T/2009. Status akreditasi A oleh BAN-PT berdasar SK nomor 2767/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018 berlaku hingga 3 Oktober 2023.

Visi Keilmuan Program Studi

Menghasilkan lulusan unggul yang memiliki kemampuan literasi geospasial dan mitigasi bencana berlandaskan nilai kelslaman melalui pembelajaran inovatif.

Tujuan Pendidikan Program Studi

Tujuan pendidikan Program Studi Pendidikan Geografi atau Program Educational Objectives (PEO) merupakan pernyataan yang secara luas menggambarkan pencapaian karier dan profesional yang disiapkan oleh program studi untuk dicapai oleh lulusan dalam 3-5 tahun setelah lulus. PEO Program Studi Pendidikan Geografi dirumuskan sebagai berikut:

1. Academic

Lulusan mampu mengembangkan kompetensi diri dan ilmu pengetahuan melalui pembelajaran sepanjang hayat

2. Employability

Lulusan mampu menjadi pendidik, penulis, analis bencana, analis kewilayahan, dan geopreneur yang professional dan memiliki integritas

3. Personal Skill

Lulusan mampu menunjukkan keteladanan dan kepemimpinan, tanggung-jawab sosial, mematuhi norma dan etika, serta adaptif terhadap perubahan sebagai implementasi nilai-nilai Kelslaman perubahan.

Fasilitas

1. Laboratorium Geomedia
2. Laboratorium Geospasial
3. Laboratorium Kosmografi
4. Ruang Referensi

Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi yaitu:

1. Pendidik geografi
Pendidik yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi proses, dan mengembangkan media pembelajaran geografi yang inovatif.
2. Penulis
Penulis yang mampu menghasilkan artikel ilmiah, artikel populer, dan buku dalam bidang pendidikan geografi.
3. Analis bencana
Analis bencana yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang kebencanaan
4. Analis kewilayahan
Analis kewilayahan yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan Sistem Informasi Geografis (SIG) dalam bidang kewilayahan.
5. Geopreneur
Wirusahawan yang mampu menerapkan keterampilan geografi dalam kegiatan usaha secara mandiri maupun pengembangan jejaring

Kompetensi Lulusan

Kompetensi Utama Lulusan

Lulusan Pendidikan Geografi mempunyai kompetensi sebagai Pendidik, Penulis, Pengembang Media dan Peneliti. Adapun penjabaran kompetensinya sebagai berikut:

1. Kompetensi Sebagai **pendidik** mempunyai kompetensi (1). Pendidik yang mampu melaksanakan proses pembelajaran Geografi dan IPS yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dengan menggunakan informasi spasial yang mengedepankan *student centered learning* pada tingkat sekolah menengah dengan sumberdaya lokal yang tersedia, (2) Pendidik yang

menguasai Teori Pembelajaran Aktif (*active learning*), Konsep Geografi, pendekatan (obyek formal), dan lingkup kajian (obyek material) Ilmu Geografi sehingga mampu menyusun perencanaan dan melaksanakan proses pembelajaran serta pelaksanaannya, dan (3) Pendidik yang mampu menetapkan model pembelajaran dan mengorganisir kelas sesuai dengan karakter peserta didik dan melaksanakan pembelajaran efektif.

2. Kompetensi sebagai **penulis** meliputi kemampuan menganalisa hubungan antar obyek geosfer yang disajikan secara tertulis dalam media analog maupun digital sebagai bahan kajian pembelajaran maupun masyarakat luas sesuai isu *actual* yang berkembang, Menguasai (*understand about the conceptual knowledge of*) konsep dasar geografi, pendekatan (obyek formal), dan lingkup kajian (obyek material) Ilmu Geografi untuk memberikan solusi dan edukasi tertulis bagi masyarakat berkaitan dengan isu-isu penting yang berkembang, dan Mampu mengelola jaringan antara produsen, penerbit, dan pembaca dalam bentuk komunitas yang sinergis dengan mengembangkan sikap partisipatif dan bertanggung jawab tanpa meninggalkan etika dan estetika

Kompetensi Pendukung Lulusan

Lulusan Pendidikan Geografi mempunyai kompetensi pendukung yang dikembangkan yaitu Kompetensi sebagai analis bencana yang menguasai dasar-dasar pengetahuan mitigasi bencana sekolah dan arahan manajemen bencana untuk masyarakat luas.

Kompetensi Pilihan Lulusan

Kurikulum pada program studi Pendidikan Geografi mencantumkan mata-kuliah pilihan peminatan yang sesuai dengan kebutuhan individu mahasiswa, adapun pilihan peminatan tersebut meliputi Analis kewilayahan dan geo-preneur.

Struktur Kurikulum

Mata kuliah wajib tempuh	: 144 SKS
Mata kuliah jumlah total SKS	: 168 SKS
Mata kuliah Pilihan	: 44 SKS

Sebaran Matakuliah

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Prasyaratan
Semester I					
	GED1221201	Agama	2	Wajib	
	GED1221202	Pancasila	2	Wajib	
	GED1221203	<i>English for Academic Purposes</i>	2	Wajib	
	GED2221204	Filsafat Pendidikan	2	Wajib	
	GED3221205	Demografi Umum	2	Wajib	
	GED3221206	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	2	Wajib	
	GED3221207	Dasar-Dasar Ilmu Geografi	2	Wajib	
	GED3221208	Geologi	2	Wajib	
	GED3221209	Meteorologi dan Klimatologi	2	Wajib	
	GED3221210	Komputer Dasar	2	Wajib	
		Jumlah SKS	20	Wajib	
Semester II					
	GED1221211	Ibadah dan Muamalah	2	Wajib	
	GED1221212	Kewarganegaraan	2	Wajib	
	GED1221213	<i>Standardized Test Preparation</i>	2	Wajib	
	GED2221214	Manajemen Pendidikan	2	Wajib	Filsafat Pendidikan
	GED3221215	Hidrologi	2	Wajib	
	GED3221216	Biogeografi	2	Wajib	
	GED3221217	Geomorfologi Dasar	2	Wajib	Geologi
	GED3221218	Kartografi Dasar	2	Wajib	
	GED3221119	Praktikum Kartografi Dasar	1	Wajib	
	GED3221220	Geografi Sosial Ekonomi Budaya	2	Wajib	
	GED3221121	Praktik Kuliah Lapangan (PKL) 1 Bentang Geografi	1	Wajib	
		Jumlah SKS	20		
Semester III					
	GED1221222	Islam dan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, & Seni	2	Wajib	Agama, Ibadah dan Muamalah
	GED1221223	Bahasa Indonesia	2	Wajib	

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Prasyaratan
	GED2221224	Kurikulum dan Pembelajaran	2	Wajib	Manajemen Pendidikan
	GED2221225	Psikologi Pendidikan	2	Wajib	Manajemen Pendidikan
	GED3221226	Metode Penelitian	2	Wajib	
	GED3221227	Geografi Tanah	2	Wajib	Geologi
	GED3221128	Praktikum Geografi Tanah	1	Wajib	Geologi
	GED3221229	Statistik	2	Wajib	
	GED3221230	Perencanaan Pembelajaran Geografi	2	Wajib	Kurikulum dan Pembelajaran, Psikologi Pendidikan
	GED3221231	Penginderaan Jauh	2	Wajib	
	GED3221132	Praktikum Penginderaan Jauh	1	Wajib	
		Jumlah SKS	20		
Semester IV					
	GED1221233	Kemuhammadiyah	2	Wajib	Agama, Ibadah dan Muamalah
	GED2221234	Bimbingan Konseling	2	Wajib	Kurikulum dan Pembelajaran, Psikologi Pendidikan
	GED2221135	Pengenalan Lapangan Persekolahan 1 (PLP 1)	1	Wajib	Kurikulum dan Pembelajaran, Psikologi Pendidikan
	GED3221236	Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pembelajaran Geografi	2	Wajib	
	GED3221237	Geografi Lingkungan	2	Wajib	
	GED3221238	Mineralogi Petrografi	2	Wajib	
	GED3221239	Strategi Pembelajaran Geografi	2	Wajib	PLP I (Pengenalan Lap. Persekolahan I), Perencanaan Pembelajaran Geografi
	GED3221240	Geografi Desa-Kota	2	Wajib	
	GED3221241	Manajemen Bencana	2	Wajib	
	GED3221242	Geomorfologi Indonesia	2	Wajib	

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Prasyaratan
	GED3221143	Praktik Kuliah Lapangan (PKL) 2 Geografi Sosial Ekonomi	1	Wajib	Praktik Kuliah Lapangan (PKL) I Bentang Geografi
		Jumlah SKS	20		
Semester V					
	GED3221244	Sistem Informasi Geografis	2	Wajib	Kartografi Dasar, Praktikum Kartografi Dasar
	GED3221145	Praktikum Sistem Informasi Geografis	1	Wajib	Kartografi Dasar, Praktikum Kartografi Dasar
	GED3221246	Kartografi Tematik	2	Wajib	
	GED3221247	Geografi Sumberdaya	2	Wajib	
	GED3221248	Evaluasi Pembelajaran Geografi	2	Wajib	Bimbingan Konseling, PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan I), Perencanaan Pembelajaran Geografi, Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pembelajaran Geografi
	GED3221249	Metode Penelitian Pendidikan Geografi	2	Wajib	Bimbingan Konseling, PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan I), Perencanaan Pembelajaran Geografi, Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Pembelajaran Geografi
	GED3221250	Pengembangan Bahan dan Media Ajar	2	Wajib	
	GED3221251	Sumberdaya Perairan Laut Indonesia	2	Wajib	

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Prasyaratan
	GED3221252	Kosmografi	2	Wajib	
	GED3221253	Geografi Regional Indonesia	2	Wajib	
	GED3221154	Praktik Kuliah Lapangan (PKL) 3 Geografi Terpadu	1	Wajib	Praktik Kuliah Lapangan (PKL) II Geografi Manusia
	GED3221255	Dasar-dasar Perencanaan	2	Pilihan	
	GED3221256	Geografi Pariwisata	2	Pilihan	
	GED3221257	Standar Respon dalam Kebencanaan	2	Pilihan	
	GED3221258	Literasi Pendidikan	2	Pilihan	
	GED3221259	Geografi Sejarah	2	Pilihan	
	GED3221260	Literasi Digital dan Kemanusiaan	2	Pilihan	
		Jumlah SKS	22		
Semester VI					
	GED2221261	Microteaching	2	Wajib	Strategi Pembelajaran Geografi, Evaluasi Pembelajaran Geografi, Metode Penelitian Pendidikan Geografi
	GED3221262	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	2	Wajib	
	GED3221263	Evaluasi Konservasi dan Kemampuan Lahan	2	Wajib	Geografi Tanah, Praktikum Geografi Tanah, Geomorfologi Dasar
	GED3221164	Praktikum Evaluasi Konservasi dan Kemampuan Lahan	1	Wajib	Geografi Tanah, Praktikum Geografi Tanah, Geomorfologi Dasar
	GED3221265	Pendidikan Pengurangan Risiko Bencana	2	Wajib	
	GED3221166	Praktikum Pendidikan Pengurangan Risiko Bencana	1	Wajib	
	GED3221267	Geopreneur	2	Wajib	

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok Mata Kuliah	Prasyaratan
	GED3221168	Seminar Proposal	1	Wajib	
	GED3221269	Etika Profesi Guru Geografi	2	Pilihan	
	GED3221270	Survei dan Pemetaan Sumberdaya Wilayah	2	Pilihan	
	GED3221271	Perubahan Iklim dan Lingkungan Global	2	Pilihan	
	GED3221272	Perencanaan Pengembangan Wilayah	2	Pilihan	
	GED3221273	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	Pilihan	
	GED3221274	Geografi Regional Dunia	2	Pilihan	
	GED3221275	SIG untuk Analisis Kebencanaan	2	Pilihan	
	GED3221276	SIG untuk Pembelajaran	2	Pilihan	
		Jumlah SKS	19		
Semester VII					
	GED2221377	Pengenalan Lapangan Persekolahan 2(PLP 2)	3	Wajib	<i>Microteaching</i>
	GED3221279	Geomorfologi Terapan	2	Pilihan	
	GED3221280	Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan	2	Pilihan	
	GED3221281	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2	Pilihan	
	GED3221282	Geografi Politik	2	Pilihan	
	GED3221283	Geografi Pertanian	2	Pilihan	
	GED3221284	Tanggung Jawab Sosial	2	Pilihan	
	GED3221285	WebGIS	2	Pilihan	
	GED3221286	Fotogrametri	2	Pilihan	
	GED2221487	Ketrampilan Berkehidupan:KKN Pendidikan	4	Wajib	
		Jumlah SKS	19		
Semester VIII					
	GED3221478	Skripsi	4		128 sks
Jumlah SKS			4		
Jumlah Keseluruhan SKS			144		

Dosen Program Studi Pendidikan Geografi

No	Nama	NIK/NIDN	Alamat Rumah
1	Drs. Suharjo, M.S.	254/ 0602075301	Gading Lumbung RT 016, Donotirto, Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
2	Drs. Dahroni, M.Si.	146/ 0604025401	Sumbulan Kidul RT 003 RW 013, Makamhaji, Kartasura, Kabupaten Sukoharjo
3	Dr. Suprpto Dibiyosaputro, M.Sc.	400.1874/ 8811780018	Mudal RT 002 RW 019, Sariharjo, Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
4	Dr. Muhammad Musiyam	574/ 0626026201	Tegalmulyo WB 1/123 RT 010 RW 002, Pakuncen, Wirobrajan, Kota Yogyakarta, DIY
5	Siti Azizah Susilawati, S.Si., M.P	1244/ 0610087404	Jl. Menco Gg. 26 No.1 Gonilan, Kartasura, Sukoharjo
6	Ratih Puspita Dewi, S.Pd., M.Pd.	1762/ 0317039002	Dawung RT 21/ 006, Sempu Andong. Boyolali
7	Wahyu Widiyatmoko, S.Pd., M.Sc.	1763/ 0614079102	Sanggir RT 18/10, Paulan, Colomadu, Karanganyar
8	Siti Hadiyati Nur Hafida, S.Pd., M.Sc.	1764/ 0605069301	Jl. Klp Emas, Dusun 1, Gumpang, Kartasura, Sukoharjo
9	Yunus Aris Wibowo, S.pd., M.Sc.	1907/ 0619038902	Menjing RT 003 RW 009, Gayam, Sukoharjo, Jawa Tengah
10	Dr. Puspita Indra Wardhani, S.Pd., M.Sc.	1942/ 0604038902	Jalan Blangkon, Cluster Lili Beji, No 7, Beji, Sidoarum, Godean, Sleman, Yogyakarta
11	Dr. Nur Tjahjono Suharto, M.M., M. Eng.		Perum Griya Ketandan Permai Blok N 10, Ketandan, Klaten Utara, Klaten
12	Zaid Ali Wardana, S.Pd., M.Pd.		Mojolegi, Teras, Boyolali, Jawa Tengah

Lokasi

- Pusat Studi : Pusat Studi Mitigasi Bencana
 Lokasi : Kantor Dosen Program Studi Pendidikan Geografi Kampus 1
 FKIP UMS
 Website : <https://www.pend-geografi.ums.ac.id>
 Instagram : pendidikan_geografi_ums



10. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

Profil

Saat ini, perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) berkembang sangat pesat. Jarak, ruang dan waktu tak lagi menjadi kendala untuk saling berinteraksi dan berkreasi. Kemudahan ini menjadikan segalanya menjadi lebih baik. Akan tetapi, jika perkembangan ini tak diikuti dengan kesiapan sumber daya manusia yang memiliki wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka ketertinggalan dengan bangsa lain hanya menunggu waktu.



Gambar Logo PTI UMS

Program Studi Pendidikan Teknik Informatika (PTI), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) merasa terdorong untuk turut serta berperan aktif dalam menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi profesional di bidang Teknologi Informasi dan memiliki kompetensi pedagogik sebagai calon Pendidik di bidang teknologi informasi. PTI FKIP UMS memiliki slogan KREATIF yang merupakan akronim dari Kompeten, Religius, Efektif, Amanah, Terampil dan Inovatif.

Dasar Hukum

Landasan Yuridis, Pengembangan PTI FKIP UMS didasarkan atas berbagai kebijakan yang berasal dari pemerintah, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat;
8. Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Visi keilmuan

Menghasilkan calon pendidik di bidang teknik informatika yang unggul dalam perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran Informatika dengan penekanan pada penerapan teknologi pembelajaran berbasis multimedia yang berlandaskan nilai-nilai Islami.

Tujuan

1. Lulusan PTI memiliki kemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan pendidikan informatika secara berkelanjutan.
2. Lulusan PTI memiliki karir yang sukses sebagai pendidik atau profesional yang produktif dalam bidang informatika serta mampu berkolaborasi lintas bidang ilmu.
3. Lulusan PTI memiliki kepekaan sosial yang tinggi dan berkontribusi secara aktif untuk memecahkan permasalahan di lingkungan sekitar berlandaskan nilai-nilai islami.

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Laboratorium Komputer dan Jaringan
2. Laboratorium Komputer Terpadu
3. Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
4. Laboratorium Microteaching
5. Laboratorium Literasi
6. Laboratorium Bahasa Inggris
7. Studio Multimedia

Profil Lulusan Prodi

1. Calon pendidik informatika dengan kompetensi mampu merancang, mengelola, mengimplementasikan dan mengevaluai pembelajaran ataupun kurikulum serta keterampilan meneliti dan mengembangkan iptek khususnya dalam ranah Pendidikan Teknik Informatika.
2. Staff IT dengan kompetensi mampu merancang dan membangun *software*, keterampilan mengoperasikan *hardware* serta *project management*, hal ini berkaitan dengan pekerjaan yang berkaitan dengan pengembangan perangkat lunak seperti pengembangan aplikasi berbasis web, pengembangan aplikasi berbasis *mobile*, masalah keamanan informatika, animasi, pengembangan *software* dan konten *multimedia* hingga hal-hal yang berkaitan dengan UI/UX, jaringan komputer dan keterampilan managerial dan manajemen *project* di bidang informatika dan sejenisnya.
3. Wirausahawan bidang informatika dengan kompetensi mampu merancang dan mengembangkan usaha dalam bidang pendidikan dan/atau informatika. Bagian ini berkaitan dengan *techno* dan *eduprenourship* yang dilandasi keterampilan inovasi dan kreatif dalam mengembangkan usaha.

Kompetensi Lulusan

1. Tenaga Pendidik Ilmu Informatika
2. Staff Bidang Informatika
3. Pengembang Konten dan Media Pembelajaran Interaktif
4. Wirausahawan di bidang Informatika

Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Selama menempuh S1 mahasiswa memiliki hak untuk mengikuti kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan model kegiatan sebagai berikut:

1. Maksimal Satu semester atau setara dengan 20 sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi tetapi masih di lingkungan UMS.
2. Maksimal 2 semester atau setara dengan 40 sks merupakan:
 - a. Pembelajaran di program studi yang sama di luar UMS
 - b. Pembelajaran di program studi yang berbeda di luar UMS
 - c. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi

Konversi hanya dapat dilakukan untuk Mata Kuliah yang memiliki CPMK yang sama dengan kegiatan MBKM tersebut.

Struktur Kurikulum

Total SKS wajib ditempuh	: 144 SKS
Matakuliah Wajib	: 129 SKS
Matukuliah Pilihan	: 15 SKS

Sebaran Matakuliah

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS
	Semester I		
1	IFE1221201	Agama	2
2	IFE1221202	<i>English for Academic Purposes</i>	2
3	IFE2221203	Filsafat Pendidikan	2
4	IFE3221204	Informatika Kependidikan	2
5	IFE3221205	Sistem Digital	2
6	IFE3221306	Algoritma dan Pemrograman	3
7	IFE3221107	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1
8	IFE3221308	Kalkulus	3

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS
9	IFE3221309	Aljabar Linier	3
		Jumlah SKS	20
	Semester II		
1	IFE1221210	Ibadah Muamalah	2
2	IFE1221211	<i>Standardized Test Preparation</i>	2
3	IFE2221212	Manajemen Pendidikan	2
4	IFE3221213	Kurikulum dan Pembelajaran	2
5	IFE3221314	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
6	IFE3221315	Struktur Data	3
7	IFE3221316	Pemrograman Berorientasi Objek	3
8	IFE3221117	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1
9	IFE3221318	Logika dan Himpunan	3
		Jumlah SKS	21
	Semester III		
1	IFE1221219	Islam dan Iptek	2
2	IFE2221220	Psikologi Pendidikan	2
3	IFE3221221	Perencanaan Pembelajaran	2
4	IFE3221222	Dasar Jaringan Komputer	2
5	IFE3221223	Struktur Diskret	2
6	IFE3221324	Transformasi Digital	2
7	IFE3221225	Multimedia Dasar	2
8	IFE3221326	Sistem Operasi	3
9	IFE3221127	Praktikum Sistem Operasi	1
10	IFE3221228	Statistik dan Probabilitas	2
		Jumlah SKS	20
	Semester IV		
1	IFE1221229	Kemuhammadiyah	2
2	IFE1221230	Bahasa Indonesia dan PKTI	2
3	IFE2221131	PLP I	1
4	IFE2221232	Bimbingan dan Konseling	2
5	IFE3221233	Strategi Pembelajaran Informatika	2
6	IFE3221234	Interaksi Manusia dan Komputer	2
7	IFE3221235	Rekayasa Perangkat Lunak	2
8	IFE3221336	Sistem Basis Data	3

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS
9	IFE3221137	Praktikum Sistem Basis Data	1
10	IFE3221338	Jaringan Komputer	3
11	IFE3221139	Praktikum Jaringan Komputer	1
		Jumlah SKS	21
	Semester V		
1	IFE1221240	Pancasila	2
2	IFE3221241	Penilaian Pembelajaran	2
3	IFE3221242	Teknologi dan Inovasi Pembelajaran	2
4	IFE3221343	Pemrograman Web	3
5	IFE3221144	Praktikum Pemrograman Web	1
6	IFE3221345	Komputer Grafik dan Animasi	3
7	IFE3221146	Praktikum Komputer Grafik dan Animasi	1
8	IFE3221347	Metodologi Penelitian	3
9		<i>MK Pilihan 1</i>	3
		Jumlah SKS	20
	Semester VI		
1	IFE1221248	Kewarganegaraan	2
2	IFE2221249	Pembelajaran Mikro	2
3	IFE3221250	Pengembangan Bahan Ajar Informatika	2
4	IFE3221251	Administrasi Jaringan	2
5	IFE3221252	Proyek Mandiri	2
6	IFE3221353	<i>Game Edukasi</i>	3
7	IFE3221154	Praktikum Game Edukasi	1
8	IFE3221355	<i>TechnoPreneurship</i>	3
9		<i>MK Pilihan 2</i>	3
		Jumlah SKS	20
	Semester VII		
1	IFE2221356	PLP II	3
2	IFE2221457	KKN Pendidikan	4
3	IFE3221258	Praktik Industri	2
4		<i>MK Pilihan 3</i>	3
5		<i>MK Pilihan 4</i>	3
6		<i>MK Pilihan 5</i>	3
		Jumlah SKS	18

No.	Kode Matkul	Matakuliah	SKS
	Semester VIII		
1	IFE2221459	Skripsi	4
		Jumlah SKS	4
		Total SKS wajib ditempuh	144

Mata Kuliah Pilihan Reguler				
No	Kode Matkul	Nama Mata Kuliah	SKS	Peminatan
1	IFE3221360	Aplikasi Mixed Reality	3	MMG
2	IFE3221361	Teknologi Motion Tracking	3	MMG
3	IFE3221362	Cinematography	3	MMG
4	IFE3221363	Pengolahan Citra Digital	3	MMG
5	IFE3221364	Multiplayer Game	3	MMG
6	IFE3221365	Perakitan Komputer dan Praktik	3	MMG
7	IFE3221366	Computer Vision	3	MMG
8	IFE3221367	Pemrograman Web Lanjut	3	RPL
9	IFE3221368	<i>e-Commerce</i>	3	RPL
10	IFE3221369	<i>E-learning</i>	3	RPL
11	IFE3221370	Kecerdasan Buatan	3	RPL
12	IFE3221371	Pengembangan Aplikasi Mobile	3	RPL
13	IFE3221372	<i>Data Science</i>	3	RPL
14	IFE3221373	Riset Operasi	3	RPL
15	IFE3221374	Jaringan Nirkabel	3	TJKT
16	IFE3221375	Ethical Hacking	3	TJKT
17	IFE3221376	Internet of Things	3	TJKT
18	IFE3221377	Cyber Security	3	TJKT
19	IFE3221378	Cloud Computing	3	TJKT
20	IFE3221379	Wireless Sensor Network	3	TJKT
Mata Kuliah Pilihan MBKM				
21	IFE3221380	Kewirausahaan	3	MBKM
22	IFE3221381	Hak Kekayaan Intelektual	3	MBKM
23	IFE3221382	Literasi Digital	3	MBKM
24	IFE3221383	Etika Profesi Keguruan	3	MBKM
25	IFE3221384	Modul Nusantara	3	MBKM
26	IFE3221385	Perkembangan Peserta Didik	3	MBKM

Mata Kuliah Pilihan Reguler				
No	Kode Matkul	Nama Mata Kuliah	SKS	Peminatan
27	IFE3221386	Penulisan Karya Ilmiah	3	MBKM
28	IFE3221387	Pengembangan Sekolah	3	MBKM
29	IFE3221388	Bisnis Digital	3	MBKM
30	IFE3221389	Pembelajaran Tematik	3	MBKM
31	IFE3221390	Sertifikasi Kompetensi	3	MBKM
Jumlah SKS MK Pilihan			93	

Peminatan MK Pilihan :

MMG : Multimedia dan Game

RPL : Rekayasa Perangkat Lunak

TJKT : Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi

MBKM : Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Staf Pengajar

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	E-Mail
1	Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom.	0022076101	bdmurtiyasa@ums.ac.id
2	Prof. Dr. Sutarna, M.Pd.	0007016002	sut197@ums.ac.id
3	Bana Handaga, S.T., M.T., Ph.D.	0601026701	bh014@ums.ac.id
4	Husni Thamrin, S.T., M.T., Ph.D.	0618077001	ht194@ums.ac.id
5	Nurgiyatna, S.T., M.Sc., Ph.D.	0612076901	nur168@ums.ac.id
6	Fajar Suryawan, S.T., M.Eng.Sc., Ph.D	0611117602	fs100@ums.ac.id
7	Dr. Endah Sudarmilah, S.T., M.Eng.	0618017901	es132@ums.ac.id
8	Dedi Gunawan, S.T., Ph.D.	0602048602	dg163@ums.ac.id
9	Dr.Eng. Yusuf Sulisty Nugroho, S.T., M.T.	0603078002	yusuf.nugroho@ums.ac.id
10	Dr. Hernawan Sulistyanto, S.T.,M.T.	0617027101	hs283@ums.ac.id
11	Sukirman, S.T., M.T.	0603088406	suk123@ums.ac.id
12	Jan Wantoro, S.T., M.Eng., Ph.D	0627068402	jw123@ums.ac.id
13	Irma Yuliana, S.T., M.M., M.Eng.	0626077802	iy175@ums.ac.id
14	Arif Setiawan, S.Kom., M.Eng.	0612059003	as112@ums.ac.id
15	Dias Aziz Pramudita, S.Pd., M.Cs.	0629089201	dap207@ums.ac.id
16	Ryan Rizki Adhisa, S.Kom., M.Kom.	0603049301	rra980@ums.ac.id
17	Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc.(ITE)	0621089203	hdh973@ums.ac.id
18	Ahmad Chamsudin, S.T., M.Eng.	0601088003	ac145@ums.ac.id
19	Aditya Nur Cahyo S.Kom., M.Eng.	0601018902	anc607@ums.ac.id

Kelompok Riset Dosen

1. Riset Grup Pembelajaran Multimedia dan Game Edukasi
Koordinator Riset Grup: Sukirman, S.T., M.T.
2. Riset Grup Rekayasa Perangkat Lunak
Koordinator Riset Grup: Ahmad Chamsudin, S.T., M.Eng.
3. Riset Grup Transformasi Digital dalam Pendidikan
Koordinator Riset Grup: Irma Yuliana, S.T., M.M., M.Eng.
4. Riset Grup Jaringan Komputer & Telekomunikasi
Koordinator Riset Grup: Jan Wantoro, S.T., M.Eng., Ph.D

Komunitas Bidang Ilmu (KBI) Dosen dan Mahasiswa

1. Study Club Programming
Koordinator : Arif Setiawan, S.Kom., M.Eng.
2. Study Club Multimedia
Koordinator : Dias Aziz Pramudita, S.Pd., M.Cs.
3. Komunitas Wirausaha Mahasiswa
Koordinator : Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc.(ITE)

Lokasi

Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta
Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
Telp. +62 271 717417 ext. 0000
No WA : +6285729074620
Website : <https://pti.ums.ac.id/>
E-mail : pti@ums.ac.id





11. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI

Profil

Program Studi Pendidikan Olahraga resmi berdiri pada tanggal 13 September 2016, setelah mendapatkan SK dari Kemenristekdikti No : 365/KPT/I/2016. Program studi Pendidikan Olahraga mendapatkan akreditasi Unggul pada tahun 2024 dengan Nomor SK Akreditasi 248/SK/LAMDIK/Ak/S/III/2024. Sesuai Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia nomor: 264/E/O/2024 Perubahan nama Program Studi Pendidikan Olahraga menjadi Program Studi Pendidikan Jasmani.

Dasar Hukum

Landasan Yuridis, Pengembangan Program Studi Pendidikan Olahraga FKIP UMS didasarkan atas berbagai kebijakan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Dosen
7. Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

8. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor
10. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2022 tentang Keolahragaan

Visi Keilmuan

Menjadi penyelenggara pendidikan dan pembelajaran olahraga yang unggul berorientasi pada IPTEK yang islami, kearifan budaya, dan ilmu kesehatan untuk menghasilkan lulusan berkarakter JUARA, memiliki reputasi internasional dan memberi arah perubahan

Tujuan Pendidikan

Tujuan pendidikan program di Prodi Pendidikan Olahraga UMS tersusun atas tiga domain/ranah yakni:

1. Pencapaian Profesional (PEO-01) yang menunjukkan kemampuan bekerja di berbagai bidang dengan memanfaatkan disiplin keilmuan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan,
2. Pencapaian Akademik (PEO-02) menunjukkan semangat untuk senantiasa menjadi pembelajar seumur hidup di bidang pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan melalui upaya pendidikan berkelanjutan baik secara formal maupun informal, dan
3. Pencapaian Umum (PEO-03) menunjukkan kemampuan lulusan menjadi bagian dari anggota masyarakat yang menjunjung tinggi nilai ketakwaan, kemanusiaan, kebangsaan serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) untuk mengabdikan secara ikhlas kepada Allah dan memberi manfaat kepada sesama umat

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Edutorium
2. GOR
3. Sport Mini Court
4. Laboratorium Fitness
5. Klinik Sport Therapy
6. Laboratorium terpadu Olahraga Indoor
7. Lapangan Tenis
8. Laboratorium Komputer
9. Laboratorium Micro Teaching

Profil Lulusan Prodi

1. Calon Guru Pendidikan Olahraga/Jasmani
2. Pembina Olahraga
3. Pelatih Olahraga
4. Instruktur Kebugaran Jasmani
5. Terapis Latihan Fisik
6. Asisten Peneliti
7. Wirausahawan Olahraga

Kompetensi Lulusan

1. Calon Pendidik yang memiliki kemampuan perencanaan pembelajaran, mampu melaksanakan dan mengendalikan proses pembelajaran, dan memiliki kemampuan evaluasi hasil belajar
2. Pembina Olahraga yang memiliki kemampuan leadership, menguasai keterampilan berkomunikasi, dan mampu bekerjasama dengan pihak lain
3. Pelatih Olahraga yang memiliki kemampuan perencanaan latihan, memiliki kemampuan evaluasi hasil latihan dan pertandingan, dan memiliki kemampuan menerapkan prinsip-prinsip latihan
4. Instruktur Kebugaran Jasmani yang menguasai perencanaan program kebugaran, memiliki kemampuan berkomunikasi, memiliki kemampuan membangun jejaring kerja, dan mampu menyajikan program latihan kebugaran jasmani yang berlandaskan IPTEKOR.
5. Terapis Latihan Fisik yang menguasai asesmen risiko kecederaan, mampu melaksanakan dan mengendalikan proses rehabilitasi latihan fisik, dan memiliki kemampuan berkomunikasi
6. Asisten Peneliti yang menguasai dasar-dasar metode penelitian, dan memiliki kepekaan masalah nyata (kreatif dan inovatif)
7. Wirausahawan Olahraga yang memiliki kemampuan menerapkan prinsip manajemen modal keuangan, memiliki kemampuan melakukan presentasi, dan memiliki kemampuan membangun relasi

Struktur Kurikulum

Kompetensi utama	: 72 SKS
Kompetensi pendukung	: 20 SKS
Kompetensi lain	: 2 SKS
Total SKS wajib ditempuh	: 145 SKS
Matakuliah pilihan ditawarkan	: 40 SKS
Matukuliah pilihan ditempuh	: 4 SKS

Sebaran Matakuliah

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 1			
1	POR1221201	Agama	2
2	POR1221202	Pancasila	2
3	POR1221203	English For Academic Purposes	2
4	POR2221204	Filsafat pendidikan	2
5	POR3221205	Dasar-dasar Penjas	2
6	POR3221206	Sarana dan prasarana olahraga	2
7	POR3221207	Hizbul Wathan	2
8	POR3221308	Bola Voli	3
9	POR3221209	Senam Artistik	2
10	POR3221210	Atletik Dasar	2
Jumlah SKS			21
Semester 2			
1	POR1221211	Ibadah dan Muamalah	2
2	POR1221212	Kewarganegaraan	2
3	POR1221213	Standardized Test Preparation	2
4	POR2221214	Manajemen Pendidikan	2
5	POR3221215	Ilmu Kesehatan Olahraga	2
6	POR3221216	Anatomi Dasar	2
7	POR3221217	Tapak Suci	2
8	POR3221318	Sepak Bola	3
9	POR3221219	Senam Irama	2
10	POR3221220	Atletik Lanjut	2
Jumlah SKS			21
Semester 3			
1	POR1221221	Islam dan Iptek	2
2	POR1221222	Bahasa Indonesia	2
3	POR2221223	Kurikulum Pembelajaran	2
4	POR2221224	Psikologi Pendidikan	2
5	POR2221125	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP1)	1
6	POR3221226	Anatomi Lanjut	2
7	POR3221227	Ilmu Gizi Olahraga	2
8	POR3221228	Pencak Silat Dasar	2
9	POR3221329	Bola Basket	3

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
10	POR3221230	Renang Dasar	2
Jumlah SKS			20
Semester 4			
1	POR1221231	Kemuhammadiyah	2
2	POR2221232	Bimbingan Konseling	2
3	POR3221233	Perkembangan Gerak	2
4	POR3221234	Fisiologi Dasar	2
5	POR3221235	Sosiologi Olahraga	2
6	POR3221236	Statistika Pendidikan Olahraga	2
7	POR3221237	Pencegahan Cedera Olahraga	2
8	POR3221238	Pencak Silat Lanjut	2
9	POR3221239	Renang Lanjut	2
10	POR3221240	Tenis Lapangan	2
Jumlah SKS			20
Semester 5			
1	POR3221241	Belajar Gerak	2
2	POR3221242	Evaluasi Pembelajaran	2
3	POR3221243	Teknologi Pembelajaran Olahraga	2
4	POR3221244	Perawatan Cedera Olahraga	2
5	POR3221245	Kondisi Fisik Olahraga	2
6	POR3221246	Perencanaan Pembelajaran Olahraga	2
7	POR3221247	Masase Kebugaran	2
8	POR3221248	Fisiologi Lanjut	2
9	POR3221249	Permainan Tradisional	2
10	POR3221250	Sistem Organisasi Olahraga	2
Jumlah SKS			20
Semester 6			
1	POR3221351	Ilmu Kepelatihan Olahraga	3
2	POR3221352	Metodologi Penelitian	3
3	POR3221253	Biomekanika Olahraga	2
4	POR3221254	Modifikasi Olahraga	2
5	POR3221355	<i>Micro Teaching</i>	3
6		Mata Kuliah Pilihan I*	2
7	POR3221357	Minat Bakat Olahraga	3
8	POR3221258	Outdoor Education	2
Jumlah SKS			20

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 7			
1	POR2221359	Pengenalan Lapangan Persekolahan II/ Asistensi Guru (PLP II)	3
2	POR2221460	Ketrampilan Berkehidupan (KKN-Dik)	4
3	POR3221261	Tes dan Pengukuran Olahraga	2
4	POR3221262	Pendidikan Jasmani Adaptif	2
5	POR3221263	Seminar Proposal	2
6	POR3221264	Kewirausahaan (Life Skill)	2
7		Mata Kuliah Pilihan II*	2
8	POR3221266	Penulisan Karya Ilmiah	2
Jumlah SKS			19
Semester 8			
1	POR3221467	Skripsi	4
Jumlah SKS			4
Total SKS			145

Matakuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
Semester 6			
1	POR3221268	Bulu Tangkis	2
2	POR3221269	Futsal	2
3	POR3221270	Tenis Meja	2
4	POR3221271	Sepak Takraw	2
5	POR3221272	Karate	2
6	POR3221273	Petanque	2
7	POR3221274	<i>E-Sport Education</i>	2
8	POR3221275	<i>Wall Climbing</i>	2
9	POR3221276	<i>Rugby</i>	2
10	POR3221277	Bola Tangan	2
11	POR3221278	<i>Base Ball</i>	2
12	POR3221279	<i>Sling Shoot</i>	2
13	POR3221280	Hoki Indoor	2
14	POR3221281	Taekwondo	2
Jumlah SKS			28
Semester 7			
1	POR3221282	Penyusunan Program Latihan	2
2	POR3221283	<i>Strength and conditioning</i>	2
3	POR3221284	Pengetahuan Olahraga Paralimpik	2
4	POR3221285	Pengantar Bahasa Mandarin	2

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
5	POR3221286	Multimedia	2
6	POR3221287	Desain Grafis	2
		Jumlah SKS	12
		Total SKS MK pilihan	40

Staf Pengajar

No	Nama	NIP/NIDN/NIK	Email	Alamat
1.	Eko Sudarmanto, S.Pd., M.Or	0612048702/1748	es348@ums.ac.id	Gondosuli RT 04/05 Tawangmangu Karanganyar
2.	Nur Subekti, S.Pd., M.Or	0602108703/1749	ns584@ums.ac.id	Senden, RT 05/05 Tohudan, Kecamatan. Colomadu, Karanganyar
3.	Muhad Fatoni, S.Pd., M.Or	0605078901/1750	mf378@ums.ac.id	Jl. Pusponyidro No.18 Perum JPI Jaten Karanganyar
4.	Pungki Indarto, S.Pd., M.Or	0628128603/1751	pi311@ums.ac.id	Jl. Hamzah III, No.26 RT 04/07 Gumpang, Kartasura, Sukoharjo 57169
5.	Nurhidayat, S.Pd., M.Or	0601079001/1921	nur574@ums.ac.id	Perum Griya Sejahtera, No. A10 Gawanan Colomadu Karanganyar
6.	Vera Septi Sistiasih, S.Pd., M.Or	0617098903/1922	vss538@ums.ac.id	Gedong RT 04/10 Kadipiro Banjarsari Surakarta
7.	Agam Akhmad Syaikhani, S.Si., M.Ed	0606089101/1909	aas622@ums.ac.id	Lungge RT 02/02 Lungge Temanggung
8.	Dr. Gatot Jariono, M.Pd	0409067801/1972	gj969@ums.ac.id	Linkungan Jalang RT. 0/0 Akajeng Sajoanging Kab. Wajo
9.	Anugrah Nur Warthadi, S.Pd., M.Or	0602118905/2036	anw217@ums.ac.id	Ds. Singopuran RT 3 RW 2 Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo

Lokasi

Jl. A. Yani No. 157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
 Gedung Eks. ODS Lantai 1 Kampus 1 UMS
 Telp. (0271) 717417 Ext. 2165
 Website: <https://por.ums.ac.id/>
 E-mail: por@ums.ac.id
 Instagram: @umssporteducation

12. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Visi

Pada tahun 2029, PPG FKIP UMS menjadi pusat pengembangan guru profesional yang unggul dalam bidang pendidikan karakter dan literasi, berkepribadian islami, dan memberi arah perubahan

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan, dan pembimbingan untuk menghasilkan guru yang KOMPETEN (Komunikatif, Objektif, Maju, Profesional, Egaliter, Teladan, Enerjik, Nasionalis) dan unggul dalam bidang pendidikan karakter dan literasi, serta berkepribadian islami.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan pendidikan untuk menghasilkan IPTEKS yang mendukung peningkatan kualitas pendidikan, pelatihan, dan pembimbingan guru.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kependidikan.

Tujuan

1. Menghasilkan guru yang KOMPETEN (Komunikatif, Objektif, Maju, Profesional, Egaliter, Teladan, Enerjik, Nasionalis) dan unggul dalam bidang pendidikan karakter, serta berkepribadian Islami.
2. Menghasilkan penelitian yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran.
3. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat yang terkait dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pendidikan dan kewirausahaan.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

1. Laboratorium *Micro Teaching*
2. Laboratorium Komputer
3. Laboratorium Kesenian Terpadu
4. Laboratorium Sains Terpadu
5. Laboratorium Matematika Terpadu

Kompetensi Iulusan

1. Mampu melaksanakan tugas keprofesian sebagai pendidik yang mempesona, yang dilandasi sikap cinta tanah air, berwibawa, tegas, disiplin, penuh

panggilan jiwa, samapta, disertai dengan jiwa kesepenuhhatian dan kemurahhatian serta berbudaya (berpikir logis, sistematis, kritis, konsisten, jujur, bertanggungjawab, percaya diri dan kreatif) untuk membangun kompetensi peserta didik yang berorientasi masa depan

2. Mampu melaksanakan tugas pendidik yang profesional dalam merumuskan indikator capaian pembelajaran berpikir tingkat tinggi yang harus dimiliki peserta didik untuk membangun sikap, pengetahuan dan keterampilan peserta didik yang literate komputasi, teknologi, sains data yang selaras dengan tuntutan masa depan (adaptif dan fleksibel)
3. Mampu memahami, mengidentifikasi, menganalisis, merekonstruksi, memodifikasi secara terstruktur materi sekolah dan advance material secara bermakna dalam penyelesaian permasalahan dan penyelesaian masalah praktis kehidupan sehari-hari melalui kerja problem solving, koneksi dan komunikasi, critical thinking, kreatifitas berpikir yang selaras dengan tuntutan masa depan
4. Mampu merancang pembelajaran berbasis IT/ICT (software dan hardware) dengan memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogik, psikologi, dan teknologi informasi dan komunikasi atau Technological Pedagogical and Content Knowledge (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan dengan pembelajaran dalam membangun sikap, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik
5. Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendidik dengan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membangun sikap (karakter Indonesia), pengetahuan, dan keterampilan peserta didik dalam memecahkan masalah secara kritis, humanis, inovatif, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif, dengan menggunakan model pembelajaran dan sumber belajar yang didukung hasil penelitian
6. Mampu mengevaluasi masukan, proses, dan hasil pembelajaran yang mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan peserta didik dengan menerapkan asesmen otentik serta memanfaatkan hasil evaluasi untuk perbaikan kualitas pembelajaran
7. Mampu mengembangkan diri sehingga berintegrasi dan eksis dalam perkembangan keilmuan dan pembelajaran melalui aktivitas penelitian, pertemuan dan publikasi ilmiah, pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, dan pelatihan keprofesionalan guru matematika secara berkelanjutan

Struktur Kurikulum

a. Struktur Kurikulum dan Beban Belajar PPG Dalam Jabatan

No	Materi PPG	SKS
1	Pendalaman Materi Kompetensi Pedagogik	4
2	Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian Bidang Studi	6
3	Lokakarya Perangkat Pembelajaran, Praktik Pembelajaran dengan Teman Sejawat dan Perencanaan PTK	8
4	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL): Praktik Pembelajaran, praktik PTK dan Pengelolaan Sekolah	6
Jumlah		24

b. Struktur Kurikulum dan Beban Belajar PPG Pra Jabatan

No	Materi PPG	SKS
1	Pendalaman Materi Kompetensi Pedagogik	4
2	Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian Bidang Studi	10
3	Lokakarya Perangkat Pembelajaran, Praktik Pembelajaran dengan Teman Sejawat dan Perencanaan PTK	8
4	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL): a) Praktik Pembelajaran, b) Praktik PTK dan c) Pengelolaan Sekolah	16
Jumlah		38

Sebaran Mata Kuliah

a. Sebaran Mata Kuliah Program Studi PPG PAUD

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan ^{*)}	
			Workshop	PPL
LOK 0201	1. Pendalaman Materi Pedagogik	4		
	a. Strategi Belajar Mengajar	2	2	
	b. Evaluasi Hasil Belajar	2	2	
LOK 0202	2. Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian	10		
	a. Pendalaman Materi 1: Pengemasan Pengembangan Pembelajaran	4	4	
	b. Pendalaman Materi 2: Pengemasan Pembelajaran Anak Usia Dini	4	4	
	c. Pendalaman Materi 3: Pengemasan Asesmen Anak Usia Dini	2	2	
LOK 0203	3. Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching	8		

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
	a. <i>Workshop/Lokakarya</i> 1: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 1	1	1	
	b. <i>Workshop/Lokakarya</i> 2: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 2	1	1	
	c. <i>Workshop/Lokakarya</i> 3: Pengembangan Media Pembelajaran Konvensional	1	1	
	d. <i>Workshop/Lokakarya</i> 4: Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis IT	1	1	
	e. <i>Workshop/Lokakarya</i> 5: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Afektif dan Psikomotorik	1	1	
	f. <i>Workshop/Lokakarya</i> 6: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Koqnitif	1	1	
	g. <i>Workshop/Lokakarya</i> 7: Analisis Hasil Penilaian Hasil Belajar	2	2	
PPL 0204	4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	16		
	a. Praktik Mengajar dan Non- Mengajar	15		15
	b. Praktik PTK	1		1
	c. Uji Kompetensi	0		
	Jumlah **)	38	22	16

b. Sebaran Mata Kuliah Program Studi PPG PGSD

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
LOK 0271	1. Pendalaman Materi Pedagogik	4		
	a. Strategi Belajar Mengajar	2	2	
	b. Evaluasi Hasil Belajar	2	2	
LOK 0272	2. Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian	10		
	a. Pendalaman Materi 1: Pembelajaran Tematik SD Kelas Rendah	4	4	
	b. Pendalaman Materi 2: Pembelajaran Tematik SD Kelas Tinggi	4	4	
	c. Pendalaman Materi 3: Penguatan Pengelolaan Kelas SD	2	2	
LOK 0273	3. Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching	8		

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
	a. <i>Workshop/Lokakarya</i> 1: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 1	1	1	
	b. <i>Workshop/Lokakarya</i> 2: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 2	1	1	
	c. <i>Workshop/Lokakarya</i> 3: Pengembangan Media Pembelajaran Konvensional	1	1	
	d. <i>Workshop/Lokakarya</i> 4: Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis IT	1	1	
	e. <i>Workshop/Lokakarya</i> 5: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Afektif dan Psikomotorik	1	1	
	f. <i>Workshop/Lokakarya</i> 6: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Koqnitif	1	1	
	g. <i>Workshop/Lokakarya</i> 7: Analisis Hasil Penilaian Hasil Belajar	2	2	
PPL 0274	4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	16		
	a. Praktik Mengajar dan Non- Mengajar	15		15
	b. Praktik PTK	1		1
	c. Uji Kompetensi	0		
	Jumlah **)	38	22	16

c. Sebaran Mata Kuliah Program Studi PPG Pendidikan Akuntansi

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
LOK 8571	1. Pendalaman Materi Pedagogik	4		
	a. Strategi Belajar Mengajar	2	2	
	b. Evaluasi Hasil Belajar	2	2	
LOK 8572	2. Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian	10		
	a. Pendalaman Materi 1: Akuntansi Keuangan Jasa, Dagang, Manufaktur	4	4	
	b. Pendalaman Materi 2: Akuntansi Perpajakan	4	4	
	c. Pendalaman Materi 3: Akuntansi Perbankan	2	2	
LOK 8573	3. Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching	8		
	a. <i>Workshop/Lokakarya</i> 1: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 1	1	1	

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
	b. <i>Workshop/Lokakarya 2: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 2</i>	1	1	
	c. <i>Workshop/Lokakarya 3: Pengembangan Media Pembelajaran Konvensional</i>	1	1	
	d. <i>Workshop/Lokakarya 4: Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis IT</i>	1	1	
	e. <i>Workshop/Lokakarya 5: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Afektif dan Psikomotorik</i>	1	1	
	f. <i>Workshop/Lokakarya 6: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Kognitif</i>	1	1	
	g. <i>Workshop/Lokakarya 7: Analisis Hasil Penilaian Hasil Belajar</i>	2	2	
PPL 8574	4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	16		
	a. Praktik Mengajar dan Non- Mengajar	15		15
	b. Praktik PTK	1		1
	c. Uji Kompetensi	0		
	Jumlah **)	38	22	16

d. Sebaran Mata Kuliah Program Studi PPG Pendidikan Bahasa Inggris

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
LOK 1571	1. Pendalaman Materi Pedagogik	4		
	a. Strategi Belajar Mengajar	2	2	
	b. Evaluasi Hasil Belajar	2	2	
LOK 1572	2. Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian	10		
	a. Pendalaman Materi 1: <i>Integrated Course</i>	4	4	
	b. Pendalaman Materi 2: <i>ICC (Inter Cultural Communication)</i>	4	4	
	c. Pendalaman Materi 3: <i>Applied Linguistics</i>	2	2	
LOK 1573	3. Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching	8		
	a. <i>Workshop/Lokakarya 1: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 1</i>	1	1	
	b. <i>Workshop/Lokakarya 2: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 2</i>	1	1	

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
	c. <i>Workshop/Lokakarya 3: Pengembangan Media Pembelajaran Konvensional</i>	1	1	
	d. <i>Workshop/Lokakarya 4: Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis IT</i>	1	1	
	e. <i>Workshop/Lokakarya 5: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Afektif dan Psikomotorik</i>	1	1	
	f. <i>Workshop/Lokakarya 6: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Koqnitif</i>	1	1	
	g. <i>Workshop/Lokakarya 7: Analisis Hasil Penilaian Hasil Belajar</i>	2	2	
PPL 1574	4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	16		
	a. Praktik Mengajar dan Non- Mengajar	15	-	15
	b. Praktik PTK	1		1
	c. Uji Kompetensi	0	-	
	Jumlah **)	38	22	16

e. Sebaran Mata Kuliah Program Studi PPG Pendidikan Matematika

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
LOK1801	1. Pendalaman Materi Pedagogik	4		
	a. Strategi Belajar Mengajar	2	2	
	b. Evaluasi Hasil Belajar	2	2	
LOK1802	2. Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian	10		
	a. Pendalaman Materi 1: Aljabar dan Analisis	4	4	
	b. Pendalaman Materi 2: Geometri	4	4	
	c. Pendalaman Materi 3: Statistika dan Logika	2	2	
LOK1803	3. Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching	8		
	a. <i>Workshop/Lokakarya 1: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 1</i>	1	1	
	b. <i>Workshop/Lokakarya 2: Pengembangan perangkat pembelajaran bidang studi yang mendidik 2</i>	1	1	
	c. <i>Workshop/Lokakarya 3: Pengembangan Media Pembelajaran Konvensional</i>	1	1	

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan ^{*)}	
			Workshop	PPL
	d. <i>Workshop/Lokakarya 4: Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis IT</i>	1	1	
	e. <i>Workshop/Lokakarya 5: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Afektif dan Psikomotorik</i>	1	1	
	f. <i>Workshop/Lokakarya 6: Pengembangan Instrumen Penilaian Hasil Belajar Aspek Kognitif</i>	1	1	
	g. <i>Workshop/Lokakarya 7: Analisis Hasil Penilaian Hasil Belajar</i>	2	2	
PPL1804	4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	16		
	a. Praktik Mengajar dan Non- Mengajar	15		15
	b. Praktik PTK	1		1
	c. Uji Kompetensi	0		
Jumlah ^{**)}		38	22	16

Dosen Pengampu

No	Nama Lengkap	Gelar	Jabatan Fungsional
1.	Main Sufanti	Dr., M.Hum	Lektor Kepala
2.	Djumadi	Dr., M.Kes	Lektor
3.	Minsih	Dr., M.Pd	Lektor
4.	Siti Zuhriah Ariatmi	Dra., M.Hum	Lektor Kepala
5.	Sri Rejeki	M.Pd., M.Sc	Asisten Ahli
6.	Muhammad Abduh	M.Pd	Asisten Ahli

Lokasi

Gedung Eks ODS, Kampus 1 Universitas Muhammadiyah Surakarta, Jl. Ahmad Yani Tromol Pos 1, Surakarta, Jawa Tengah. Kode Pos : 57201.

Narahubung : Dr. Agus Susilo, M.Pd (Sekrpodi PPG) 082225728641

Website : ppg.ums.ac.id

Email : ppg@ums.ac.id

Instagram : @ppgkipums

Youtube : ppg ums

13. PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN (MAP)

Profil

Program Studi Magister Administrasi Pendidikan (MAP) merupakan program studi magister (S2) di FKIP UMS. Program Studi MAP menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang administrasi pendidikan untuk meningkatkan mutu dan memajukan pengelolaan pendidikan berdasarkan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Program studi ini didirikan pada tahun 2001 dengan ijin pendirian No. 2302/D/T/2001 tertanggal 4 Juli 2001 dan ijin operasional dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 9385/D/T/K-VI/2011 tertanggal 28 Oktober 2001. Atas ketercapaian berbagai prestasi, Prodi MAP mampu meningkatkan mutu baik akademik maupun nonakademik yang diwujudkan melalui perolehan Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), No. 3855/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/VII/2020. Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 7 - April - 2020 sampai dengan 7 April 2025.

Visi

Pada tahun 2029 menjadi pusat pendidikan dan pengembangan administrasi pendidikan berdasarkan nilai Islami dan memberi arah perubahan.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang administrasi pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkepribadian Islami dan memberi arah perubahan.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan bidang administrasi pendidikan untuk peningkatan mutu pengelolaan pendidikan.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat bidang administrasi pendidikan untuk memajukan pengelolaan pendidikan.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sebagai pemimpin, peneliti, dan supervisor pendidikan yang berkepribadian islami dan memberi arah perubahan.
2. Menghasilkan penelitian dan pengembangan bidang administrasi pendidikan untuk peningkatan mutu pengelolaan pendidikan.

3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat bidang administrasi pendidikan untuk memajukan pengelolaan pendidikan.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

1. Laboratorium Komputer
2. laboratorium Microteaching
3. Fasilitas Praktikum berupa ruang klinik untuk menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional
4. Ruang Praktikum Sekolah Mitra yang dimiliki
5. Perpustakaan

Profil Lulusan

No	Profil	Deskripsi
1.	Pemimpin atau Manajer Pendidikan	Mampu melakukan perencanaan, pengelolaan, dan pengambilan kebijakan pendidikan, baik dalam bidang pendidikan formal maupun non formal. Termasuk dalam ranah pemimpin pendidikan adalah kegiatan manajemen sekolah
2.	Konsultan Pendidikan	mampu berperan dalam mengevaluasi permasalahan Pendidikan dan memberikan wawasan sertasaran untuk pembinaan, pengembangan, dan pemecahan permasalahan pendidikan
3.	Peneliti Pendidikan	Mampu melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan obyektif sesuai kaidah ilmiah untuk memecahkan suatu persoalan dalam bidang pendidikan
4.	Pengembang Pendidikan	Mampu melakukan kegiatan pengembangan pendidikan secara sistematis, inovatif, dan berkemajuan sesuai dengan dinamika masyarakat luas
5.	Supervisor Pendidikan	Mampu melakukan supervisi secara humanis dan obyektif sesuai kaidah ilmiah untuk meningkatkan mutu Pendidikan dan Pembelajaran

Capaian Pembelajaran (CP)

Parameter Deskripsi	Rumusan Capaian Pembelajaran
Sikap dan Tata Nilai	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	11. Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, keterampilan dan kemampuan stakeholder pendidikan.
	12. Menerapkan nilai-nilai Islan dan Kemuhammadiyah dalam berkehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
Keterampilan Umum	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional
	2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;

Parameter Deskripsi	Rumusan Capaian Pembelajaran
	<p>3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</p> <p>4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;</p> <p>5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;</p> <p>6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;</p> <p>7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;</p> <p>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;</p>
Keterampilan Khusus	<p>1. Mampu mengkonstruksi model manajemenpendidikan melalui tahapan analisis dan sintesis, menggunakan pendekatan induksi atau deduksi teoritis, eksperimental atau komputasi/ simulasi untuk menyelesaikan sistem/ masalah multidisiplin;</p> <p>2. Mampu melakukan kajian tentang keakuratan dan kemanfaatan suatu model Manajemen pendidikan dalam menyelesaikan sistem/masalah multidisiplin;</p> <p>3. Mampu mengembangkan keilmuan melakukan pendalaman atau perluasan keilmuan manajemen pendidikan dengan menghasilkan model/metode/pengembangan teori yang akurat, teruji, dan inovatif.</p>
Penguasaan Pengetahuan	<p>1. Menguasai teori manajemenpendidikan untuk keperluan pengembangan dalam konteks praktis, akademis, dan profesional;</p> <p>2. Menguasai pengetahuan manajemen pendidikan terkini.</p>

Struktur Kurikulum Program Studi

Smt	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
I	1	UMS10151	Filsafat Al-Islam dan Kemuhammadiyah	0	
	2	MPD10232	Filsafat Pendidikan dan Pembelajaran	3	
	3	MPD10323	Metode Penelitian Pendidikan	3	
	4	MPD10423	Model Analisis Penelitian Pendidikan	3	
	5	MPD10513	Perencanaan dan Kebijakan Biaya Pendidikan	3	
	6	MPD10613	TQM dan Manajemen Strategik	3	
	7	MPD10713	Pengembangan Kurikulum, Pembelajaran dan Assesmen	3	
	Jumlah				18
II	Mata Kuliah Wajib				
	1	MPD20123	Manajemen SDM	3	
	2	MPD20342	Manajemen Pendidikan Kontemporer	3	
	3	MPD20223	Evaluasi Program Pendidikan	3	
	Sub Jumlah				9
	Mata Kuliah Peminatan				
	KEPEMIMPINAN				
	1	MPD20413	Kepemimpinan Pendidikan	3	
	2	MPD20543	Kepemimpinan Pembelajaran	3	
	3	MPD20643	Kewirausahaan Pendidikan	3	
	Jumlah (Mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan)				18
	MANAJEMEN PENDIDIKAN MATEMATIKA				
	1	MPD20733	Problematika Pendidikan Matematika	3	
	2	MPD20843	Pengembangan Bahan Ajar Matematika	3	
	3	MPD20933	Manajemen Pembelajaran Matematika	3	
	Jumlah (Mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan)				18
	MANAJEMEN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL				
	1	MPD21033	Problematika Pendidikan IPS	3	
	2	MPD21133	Manajemen Pendidikan Nilai dan Karakter Bangsa	3	
	3	MPD21233	Manajemen Pembelajaran IPS	3	
	Jumlah (Mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan)				18
	MANAJEMEN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM				
	1	MPD21333	Problematika Pendidikan IPA	3	
	2	MPD21443	Pengembangan Bahan Ajar IPA	3	
	3	MPD21533	Manajemen Pembelajaran IPA	3	
	Jumlah (Mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan)				18
	MANAJEMEN PENDIDIKAN DASAR				
1	MPD21633	Problematika Pendidikan Dasar	3		
2	MPD21743	Pengembangan Bahan Ajar SD dan AUD	3		

Smt	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
	3	MPD21833	Manajemen PembelajaranSD dan AUD	3
Jumlah (Mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan)				18
III	1	MPD30113	Seminar Proposal Tesis	2
Jumlah				3
IV	1	MPD40116	Tesis dan publikasi ilmiah	6
Jumlah				6
Total SKS				44

Dosen Pengampu

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Alamat
1.	Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si	Guru Besar	Kagokan Rt 02/XI Pajang Surakarta
2.	Prof. Dr. Bambang Sumarjoko, M.Pd	Guru Besar	Pucangan Baru I/31 Kartasura
3.	Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum	Guru Besar	Bonorejo Rt 02/Xvi No 7 Nusukan Surakarta
4.	Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom	Guru Besar	-
5.	Prof. Dr. Utama, M.Pd	Guru Besar	Tegalan Rt 04/I Teras Boyolali
6.	Prof. Kun Harismah, Ph. D	Guru Besar	-
7.	Prof. Dr. Muhtadi	Guru Besar	-
8.	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum	Guru Besar	-
9.	Prof. Dr. Harsono	Guru Besar	Jl. Mulwo I/I Boyolali
10.	Prof. Dr. Endang Fauziati, MHum	Guru Besar	-
11.	Prof. Dr. Sabar Narimo, MM, M.Pd	Lektor Kepala	Jl. Burahol No. 13 Bulak Indah Karangasem
12.	Dr. Eko Supriyanto, MH	Lektor Kepala	-
13.	Dr. Suyatmini, M.Si	Lektor Kepala	-
14.	Dr. Darsinah, M.Si	Lektor Kepala	-
15.	Dr. Maryadi, MA	Lektor Kepala	-
16.	Dr. Wafroturrohmah, MM	Lektor Kepala	-
17.	Dr. Ahmad Fathoni, M.Pd	Lektor Kepala	-
18.	Dr. Djalal Fuadi, MM	Lektor Kepala	-
19.	Dr. Ahmad Muhibbin, M.Si	Lektor Kepala	Barepan Rt 17/Ix Tarubasan Krang Anom

Lokasi

Kantor Pimpinan Prodi, Kantor Dosen, dan ruang kuliah berlokasi di Gedung Pascasarjana, Lantai 3.

14. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (MPBIng)

Profil

Magister pendidikan Bahasa Inggris (MPBIng) berdiri pada tahun 2018 dengan SK Nomor 465/KPT/2018, tanggal 22 Mei 2018. MPBIng merupakan salah satu program pascasarjana di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Didirikan sebagai bagian dari upaya pengembangan dan perluasan akademik di UMS, program studi MPBIng bertujuan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan tenaga pendidik yang berkualitas dalam bidang bahasa Inggris. Dengan fokus pada pembekalan kompetensi akademik dan profesional, program ini menasar para lulusan sarjana yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang magister. Kurikulum yang ditawarkan dirancang untuk memperkuat pemahaman teoritis dan keterampilan praktis dalam pengajaran bahasa Inggris, sehingga lulusan dapat berkontribusi secara efektif dalam dunia pendidikan.

Dasar Hukum

Program studi MPBIng telah memperoleh nilai akreditasi **Sangat Baik** pada tahun 2021 dengan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 10599/SK/BAN-PT/Akred/ M/XI/ 2021 yang berlaku sejak 1 September 2021 sampai dengan 1 September 2026.

Visi Keilmuan

Mengembangkan pendidikan Bahasa Inggris di bidang *English Language Teaching (ELT)/Teaching English to Speakers of Other languages (TESOL)* dan *English for Occupational Purposes (EOP)*, dengan pendekatan *Systemic Functional Linguistics (SFL)* berliterasi teknologi dan informasi, berbasis nilai-nilai Islam, dan memberi arah perubahan.

Tujuan Pendidikan

Tujuan penyelenggaraan MPBIng adalah:

- 1 *Academics* Lulusan MPBIng menjadi individu yang mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris yang kontekstual, sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi, dan sesuai dengan nilai-nilai Islam.
- 2 *Employability* Lulusan MPBIng mampu bekerja secara profesional dan mandiri pada tingkat nasional maupun internasional dalam pengembangan pengajaran Bahasa Inggris sebagai bahasa kedua atau sebagai bahasa asing, dan mampu bekerja sama lintas bidang ilmu.

- 3 *Personal Skill* Lulusan MPBIng berperan aktif di dalam masyarakat dan berkontribusi positif untuk memajukan masyarakat berlandaskan nilai-nilai Islam.

Filosofi Pilar Bangsa

Pendidik Profesional, Inovatif, Reformis, Santun dan Amanah.

Fasilitas Lab/Praktikum

1. Laboratorium Bahasa.
2. Laboratorium Komputer.
3. Laboratorium Micro Teaching.

Profil Lulusan Prodi

1. Peneliti dan pendidik di bidang bahasa Inggris.
2. Wirausahawan di bidang pendidikan bahasa Inggris.

Standar Kompetensi Lulusan

Profil utama: Ahli dalam bidang pendidikan bahasa Inggris yang berliterasi teknologi dan informasi, dan Peneliti Bahasa Inggris.

Definisi Operasional:

1. Ahli dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang dimaksud adalah pendidik (guru dan dan dosen) yang memiliki literasi teknologi informasi untuk mengembangkan pendidikan, pengajaran, pembinaan, pengelolaan pendidikan Bahasa Inggris, baik dalam bidang pendidikan formal maupun non-formal.
 - a) Pendidik (guru dan dan dosen) yang mampu menggunakan konsep, teori, dan metode yang inovatif melalui proses pembelajaran Bahasa Inggris berbasis *Technological Pedagogical Content Knowledge* (TPACK).
 - b) Pendidik (guru dan dan dosen) yang mampu menggunakan konsep, teori, dan metode yang inovatif melalui proses pembelajaran bidang edutechnopreneur.
 - c) Pendidik (guru dan dan dosen) yang mampu menguasai konsep dan teori pengajaran dan pembelajaran Bahasa Inggris melalui proses pembelajaran ilmu kebahasaan, budaya, kesusastraan, dan pedagogi secara kritis dan reflektif.
 - d) Pendidik (guru dan dan dosen) yang mampu menguasai konsep dan teori pengajaran Bahasa Inggris melalui proses pembelajaran ilmu kebahasaan, budaya, kesusastraan, dan pedagogi dan menggunakannya untuk tujuan khusus.

2. Peneliti Bahasa Inggris yang dimaksudkan adalah lulusan yang mampu melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan obyektif sesuai kaidah ilmiah untuk memecahkan suatu persoalan dalam bidang pendidikan dan penggunaan Bahasa dan sastra Inggris.
 - a) Mampu mengidentifikasi topik-topik penelitian di bidang pendidikan bahasa Inggris, merancang dan mewujudkannya dalam riset melalui pendekatan inter/multi disiplin.
 - b) Mampu mengelola riset dan pengembangan pendidikan bahasa Inggris yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan.
 - c) Menguasai metodologi penelitian dalam bidang pendidikan bahasa Inggris.
 - d) Mampu menghasilkan luaran hasil penelitian dan mempublikasikannya.
 - e) Mampu mengembangkan jaringan kerja sama penelitian yang lebih luas.

Profil tambahan: Wirausahawan di bidang pendidikan bahasa Inggris.

- a) Pengelola kursus bahasa Inggris untuk berbagai tingkat, mulai dari pemula hingga mahir. Ini bisa berupa kelas tatap muka, online, atau kombinasi keduanya.
- b) Penyedia pelatihan dan sertifikasi untuk para guru bahasa Inggris agar mereka dapat meningkatkan keterampilan mengajar mereka.
- c) Pengembang materi ajar, seperti buku teks, buku kerja, aplikasi, atau platform digital yang dirancang untuk membantu siswa belajar bahasa Inggris.
- d) Penyedia konsultasi kepada lembaga pendidikan atau individu mengenai strategi dan metode pengajaran bahasa Inggris yang efektif.

Struktur Kurikulum

Kompetensi utama	: 34 SKS
Kompetensi pendukung	: 4 SKS
Kompetensi lain	: 2 SKS
Total SKS wajib ditempuh	: 40 SKS

Sebaran Matakuliah

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
I	Curriculum and Instructional Material Development	3
	English Language Assessment	3
	Teaching Methodology in ELT/TESOL	3
	Information and Communication Technologies in ELT/TESOL	3
	Writing for Scientific Publication	2
	Research Methodology in Language Education	3

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
II	Critical study on Translation Work	3
	Second Language Acquisition and English Education	3
	Philosophy of Islamic Education	2
	Seminar of Thesis Proposal	2
	English for Occupational Purposes	3
	Literary Appreciation and English Teaching	2
	Systemic Functional Linguistics	2
III	Thesis	6
	Jumlah total	40

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN	Email	Alamat
1	Prof. Dr. Endang Fauziati, M.Pd.	0615035701	Endang.fauziati@ums.ac.id	Kagokan, Rt.01, Rw. 11, Pajang, Laweyan, Ska
2	Prof. Dr. Anam Sutopo M.Hum.	0608106901	as123@ums.ac.id	Cangkalan Rt.04, Rw. 3, Ds.Wironang gan, Gatak, SKH
3	Dr. M. Thoyibi, M.S.	0602095901	mth258@ums.ac.id	Windan, RT.003, Rw.007, Gumpang, Kartasura Skh.
4	Agus Wijayanto Ph.D.	0609096801	aw213@ums.ac.id	Perum Purwo elok 16. Purwomartani Kalasan Yogyakarta
5	Maully Halwat Himat Ph.D.	0613066801	mauly.halwat@ums.ac.id	Abello Residence, gang Kutilang no 19 Purbayan Baki, Skh, Jateng
6	Koesoemo Ratih, Ph.D	0605026901	kr263@ums.ac.id	Jln Diponegoro no 68, Wirocanan rt03 rw 04, Kertonatan, Kartasura, 57166, Skh, Jateng
7	Yeny Prastiwi Ph.D.	0609017703	yp252@ums.ac.id	Jl.D, Kp.Tanah 80, Klender, Duren Sawit, Jaktim

Lokasi

Jl. A. Yani No. 157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169

Gedung Pascasarjana Kampus 2 UMS Telp. (0271) 717417 Ext. 166

Website: <https://www.ums.ac.id/program-studi/magister-pendidikan-bahasa-inggris>

E-mail: s2mpbing@ums.ac.id

Instagram: [@mbing.ums](https://www.instagram.com/mbing.ums)

15. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

Profil

Program Studi Magister Pendidikan Dasar Universitas Muhammadiyah Surakarta merupakan salah satu program studi magister (S2) pada Sekolah Pasca-sarjana. Program studi ini didirikan sebagai pengembangan dan perluasan program studi dilingkungan universitas Muhammadiyah Surakarta sebagai usaha untuk memenuhi kebutuhan masyarakat khususnya jenjang magister program studi pendidikan dasar. Program studi ini didirikan pada tahun 2017 dan telah memperoleh Ijin operasional dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 525/KPT/I/2017. Melalui berbagai prestasi dan usaha selama lima tahun akhirnya program studi ini telah memperoleh Akreditasi dengan predikat Unggul dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan sertifikat nomor: 12252/SK/BAN-PT/AKA-ISK/M/11/2021

Visi Keilmuan

Visi Program Studi Magister Pendidikan Dasar adalah sebagai penyelenggara Pendidikan dasar yang unggul pada pengembangan literasi yang sesuai potensi anak usia dasar dan menengah berasaskan nilai-nilai keislaman serta memberi arah perubahan

Misi

Program Studi Magister Pendidikan Dasar UMS merumuskan tiga misi.

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan pendidik dan pengawas tingkat pendidikan dasar yang TANGKAS (Terampil, Amanah, Normatif, Gigih, Kreatif, Adaptif, dan Solutif)
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan dengan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan dasar.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dasar.

Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Magister pendidikan Dasar SPs UMS: Pendidik (Guru dan Dosen) Pendidikan Dasar, Supervisor Pendidikan Dasar, dan Peneliti di bidang Pendidikan Dasar.

Definisi Operasional

1. Pendidik (Guru dan Dosen) Pendidikan Dasar yang dimaksud adalah lulusan yang dihasilkan mampu memberikan pengetahuan, keterampilan, pendidikan, pengalaman di bidang keilmuan pendidikan dasar.
2. Supervisor Pendidikan Dasar yang dimaksudkan adalah lulusan yang dihasilkan mampu melakukan berbagai pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan dasar.
3. Peneliti di bidang Pendidikan Dasar dimaksudkan orang yang melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan obyektif sesuai kaidah ilmiah untuk memecahkan suatu persoalan dalam bidang pendidikan dasar.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

Fasilitas laboratorium/praktikum yang dimiliki program studi adalah:

1. Laboratorium Microteaching terkait dengan kompetensi lulusan pada pendidik dalam meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
2. Fasilitas Praktikum berupa ruang klinik untuk menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional
3. Ruang Praktikum Sekolah Mitra yang dimiliki

Kompetensi Lulusan

Kompetensi Utama:

Profil lulusan Program Studi Magister pendidikan Dasar SPs UMS: Pendidik (Guru dan Dosen) Pendidikan Dasar, Supervisor Pendidikan Dasar, dan Peneliti di bidang Pendidikan Dasar. Definisi Operasional

1. Pendidik (Guru dan Dosen) Pendidikan Dasar yang dimaksud adalah lulusan yang dihasilkan mampu memberikan pengetahuan, keterampilan, pendidikan, pengalaman di bidang keilmuan pendidikan dasar.
 - Mampu mengembangkan pengetahuan di dalam bidang Pendidikan Dasar atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
 - Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah dalam bidang Pendidikan Dasar yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya.

- Mampu menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara; Mampu memecahkan permasalahan pengelolaan pendidikan melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
 - Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri
 - Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas/lembaga yang menjadi tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif
2. Supervisor Pendidikan Dasar yang dimaksudkan adalah lulusan yang dihasilkan mampu melakukan berbagai pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kinerja tenaga kependidikan dasar.
- Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di bidang pendidikan.
 - Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pendidikan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
 - Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
3. Peneliti di bidang Pendidikan Dasar dimaksudkan orang yang melakukan kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan obyektif sesuai kaidah ilmiah untuk memecahkan suatu persoalan dalam bidang pendidikan dasar.
- Mampu mengelola riset dan pengembangan pendidikan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.
 - Mampu mengidentifikasi bidang Pendidikan Dasar yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter/multi disiplin.
 - Menguasai metodologi penelitian pendidikan untuk melaksanakan kegiatan penelitian di bidang Pendidikan.
 - Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan serta mempublikasikan hasilnya.
 - Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas

Kompetensi Pendukung:

1. Pendidik (Guru dan Dosen)
 - Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
 - Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
 - Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
 - Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
 - Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri dan bertanggung jawab
2. Supervisor Pendidikan Dasar yang:
 - Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah pendidikan di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
 - Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
 - Mampu menguasai dan menerapkan nilai-nilai keislaman dalam Pendidikan untuk membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat utama
3. Peneliti di bidang Pendidikan Dasar
 - Mampu Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir, dan memublikasikannya pada jurnal ilmiah.
 - Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
 - Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

Kompetensi Lainnya.

1. Pendidik (Guru dan Dosen)
 - Mempunyai karakter Islami
 - Menginternalisasi nilai, Norma, dan etika akademik
 - Menguasai Al Islam dan Kemuhammadiyah an sebagai nilai – nilai dasar dalam kehidupan
 - Mengembangkan sumber daya pendidikan berdasarkan nilai-nilai Kelslaman
2. Supervisor Pendidikan Dasar
 - Mempunyai karakter Islami

- Mampu memberikan solusi terkait dengan keahliannya bidang Pendidikan yang mengacu pada nilai – nilai keislaman
3. Peneliti di bidang Pendidikan Dasar:
- Mempunyai karakter Islami
 - Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
 - Mengembangkan sikap kritis terhadap fenomena yang berkembang di masyarakat.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Deskripsi CPL mengacu pada SN-Dikti dan Asosiasi

1. SIKAP	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga okum yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada okum dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat/temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan okum, serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

2. KETERAMPILAN UMUM	
KU1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian pendidikan dasar, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah Dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional
KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian pendidikan dasar dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahlian pendidikan dasar;

KU3	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
KU4	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dalam memposisikan kedalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
KU6	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
KU7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

3. PENGETAHUAN

P1	Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni dalam bidang pendidikan dasar atau praktek profesionalnya melalui riset hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji
P2	Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni dalam bidang pendidikan dasar melalui pendekatan inter atau multidisipliner
P3	Mampu mengelola riset dan pengembangan dalam bidang pendidikan dasar yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional

4. KETERAMPILAN KHUSUS

KK1	Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam pembelajaran yang inovatif dan kreatif bidang pendidikan dasar melalui pendekatan riset inter atau multidisipliner
KK2	Mampu mengkomunikasikan hasil riset dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam pembelajaran yang inovatif dan kreatif bidang pendidikan dasar melalui publikasi diterbitkan di jurnal nasional (minimal Sinta 2) atau diterima di jurnal internasional
KK3	Mampu memecahkan masalah pembelajaran dan pengelolaan pendidikan dasar melalui pendekatan inter atau multidisipliner
KK4	Mampu menemukan atau mengembangkan inovasi, kebijakan, dan pengelolaan pendidikan dasar melalui pendekatan inter atau multidisiplin

Struktur Kurikulum

Program Studi Magister Pendidikan Dasar memiliki mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan (mata kuliah dengan tanda*). Terdapat 16 mata kuliah wajib yang memiliki bobot total 40 SKS dan 2 mata kuliah pilihan dengan bobot total 4 SKS. Pada mata kuliah pilihan mahasiswa hanya diwajibkan mengambil 2 mata kuliah dari 4 mata kuliah pilihan yang tersedia dengan total beban 4 SKS. Dengan demikian, total beban studi yang harus ditempuh mahasiswa Program Studi Magister Pendidikan Dasar adalah 38 SKS yang dapat diselesaikan paling cepat 18 bulan.

Sebaran Matakuliah

Smt	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	1	LPPIK	Filsafat Al-Islam dan Kemuhammadiyah	1
	2	MEE3221302	Pengembangan Kurikulum dan Prinsip Pembelajaran	3
	3	MEE3221203	Manajemen Mutu dan Supervisi Pendidikan)*	2
	4	MEE3221304	Perkembangan dan Karakter Peserta didik	3
	5	MEE3221305	Pendidikan Inklusif & Anak Berkebutuhan Khusus)*	3
	6	MEE3221306	Metode Penelitian Pendidikan	3
	7	MEE3221307	Statistika dan Pengolahan Data Penelitian	3
Jumlah				18
II	1	MEE3221308	Desain & Aplikasi Pembelajaran IPA SD	3
	2	MEE3221309	Desain & Aplikasi Pembelajaran PKn -IPS Pendidikan Dasar	3
	3	MEE3221310	Desain & Aplikasi Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	3
	4	MEE3221311	Desain & Aplikasi Pembelajaran Matematika SD	3
	5	MEE3221112	Kuliah Lapangan	1
	6	MEE3221313	Publikasi Ilmiah Bereputasi (berorientasi tesis)	3
Jumlah				16
III	1	MEE3221614	Tesis	6
Jumlah				6
Total SKS				40

Dosen Pengampu

No	Nama	NIK/NIP/NI DN	Alamat Rumah
1	Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si	547 / 0625066301	Kagokan Rt 02/XI Pajang Surakarta
2	Prof. Harun Joko Prayitno, M.Hum	19650428 199303 1 001	Jln. Kutulan Baturan Karanganyar
3	Prof. Dr. Bambang Sumarjoko, M.Pd	0014056201J I.	Cermai Raya No 10 Rt 02 Rw 06 Bulak indah Karangasem Laweyan Surakarta
4	Prof. Dr. Utama, M.Pd	1960010719 91031002	Tegelan Rt04/01 Teras boyolali
5	Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom	0022076101	Perumahan Joho Baru Blok C No. 2 Sukoharjo 57513
6	Prof. Dr. Endang Fauziati, M.Hum	277/ 061 503 5701	Kagokan Rt)3/Rw 11, Pajang Laweyan Solo, Jawa Tengah.
7	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum	1958041419 8703201	Kagokan, RT 01 RW XI, Pajang, Laweyan, Surakarta
8	Prof. Dr. Ali Imron Al Ma'ruf, M.Hum	1957083019 86031001/00 30085701	Fajar Indah Jln Mawar Timur III/A37 RT 03/RW IX Baturan Colomadu Karanganyar
9	Dr. Djalal Fuadi, M.M	0623045801	Perum UMS, Jl. Moh.Djazman VI No 53, Kuyudan Baru Makamhaji 57161, Kab Sukoharjo
10	Dr. Anam Sutopo, M.Hum	0608106901	Cangkalan Rt 04 Rw Iii Ds. Wironanggan, Kec. Gatak., Kab. Sukoharjo
11	Prof. Dr. Sabar Narimo, M.M., M.Pd	0613036301	Jl Burahol Karang Asem Laweyan Surakarta
12	Dr. Achmad Fathoni, M.Pd	0626065701	Pucangan RT02 RW13 Kelurahan Kartasura
13	Dr. Choiriyah Widayarsi, M.Psi	0603018102	Kaliwingko, Rt 03 Rw 01, Madegondo, Grogol, Sukoharjo

No	Nama	NIK/NIP/NI DN	Alamat Rumah
14	Dr. Minsih, M.Pd.	0625087902	Nusa Indah 1 B.6 Mangkuyudan Ngabeyan Kartasura Sukoharjo
19	Dr. Darsinah, M.Si	355_0615046 201	Kalitan RT02 RW2 Solo
21	Dr. Yulia Maftuhah, M.	1231/061907 8501	Gang Perdana Rt 01 Rw 02, Pabelan, Sukoharjo
22	Dr. Anatri Dessya	1616/060712 8101	Tegalmulyo RT 12/ 5, Bener, Wonosari, Klaten
23	Dr. Murfiah Dewi Wulandari, M.Psi	1234/061001 7502	Jl Kutai Barat 4 No.15 RT 02 RW 16 Sumber Banjarsari Surakarta
24	Dr. Fitri Puji Rahmawati, M.Hum	1230/061505 7802	Jln. Mrica Rt.2 Rw.12 Pajang, Laweyan, Surakarta
25	Dr. Laili Etika Rahmawati, M.Hum	1356/062203 6001	Pilar Pratama Estate Blok B7, Blulukan, Colomadu, Karanganyar

Lokasi

Alamat : Gedung B Lt 2, FKIP Universitas Muhammadiyah Surakarta
57162, Jawa Tengah, Indonesia

Telepon : +62 271 717417

Email dikdas : mdikdas@ums.ac.id

Website dikdas : <http://mpd.ums.ac.id/>

Instagram : dikdas_UMS

16. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA PROGRAM MAGISTER (MPBI)

Profil

Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia Program Magister Universitas Muhammadiyah Surakarta (MPBI) adalah lembaga pendidikan jenjang magister yang mengupayakan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi unggul dalam berbagai bidang profesi, yakni pendidik, peneliti, dan penulis. MPBI memiliki tujuan pendidikan program dirumuskan dengan memperhatikan sisi internal, yaitu (1) Visi Keilmuan Program Studi, (2) identifikasi kekuatan (*strengths*) dan kekurangan (*weaknesses*), (3) analisis kebutuhan pasar, serta (4) identifikasi peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) ke depan. Selain itu dalam penentuan tujuan prodi MPBI mengacu dari beberapa landasan, yakni landasan filosofis, sosiologis, psikologis, historis, yuridis, religius, serta ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Hasil perumusan *Program Educational Objective (PEO)* MPBI ini menjadi dasar penetapan rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) atau *Program Learning Outcome (PLO)*.

No	Tahun akreditasi	Akreditasi	Nilai Akreditasi	No SK
1	2020	BAN PT	A	No.4132/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2020
2	2021	BAN PT	Unggul	No.12085/SK/BAN-PT/AK-ISK/M/XI/2021

Dasar Hukum

Nomor SK pendirian PS (*) : 14/D/T/2006

Tanggal SK pendirian PS : 13 Januari 2006

Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS : Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor SK Izin Operasional (*) 9695/D/T/K-IV/2006

Tanggal SK Izin Operasional : 9 Juli 2006

Visi

Pada tahun 2029 menjadi program magister yang unggul dan menjadi rujukan dalam penyelenggaraan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang berbasis nilai-nilai islami yang memberi arah perubahan untuk kesejahteraan manusia.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia untuk menghasilkan pendidik madya (dosen) yang berkepribadian islami dan memberi arah perubahan untuk kesejahteraan manusia.
2. Melaksanakan penelitian bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan meningkatkan untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk menyejahterakan manusia melalui bidang pendidikan bahasa dan sastra.

Tujuan

Dimensi Tujuan Pendidikan Program MPBI

No.	Dimensi	PEO Program Studi
1	Akademik	Menjadi pendidik madya yang cerdas, amanah, kompeten, andal, pembaharu, memiliki keterampilan yang unggul, serta berkepribadian Islami sesuai dengan kompetensi pendidik bidang bahasa, sastra, dan pembelajarannya
2	Kemampuan kerja	Mampu menjadi pendidik, peneliti, dan penulis dalam bidang bahasa, sastra Indonesia, dan pembelajarannya secara profesional, berkepribadian islami, Pancasila, dan mandiri dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip kebahasaan dan kesastraan
3	Kemampuan personal	Berperan aktif dan berkontribusi positif secara unggul berlandaskan nilai keislaman dan Pancasila di lingkungan masyarakat, negara, dan agama Islam

Visi Keilmuan Prodi MPBI

Menjadi program studi yang unggul di tingkat nasional dan internasional dalam bidang linguistik, pragmatik, teori dan pengkajian sastra, dan evaluasi pembelajaran, berdasarkan nilai-nilai Al-Islam dan kemuhammadiyah secara mandiri dan profesional.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

Fasilitas laboratorium yang dimiliki MPBI adalah berupa Laboratorium Siniar atau *Podcast* (gedung B, lantai 1, ruang 2B), Literasi (gedung C lantai 2), dan Komputa Lingua (gedung C, lantai 2, ruang 2)

Profil Lulusan Prodi

No	Profesi yang Diharapkan	Profil Lulusan
1	Pendidik	Pendidik madya bahasa dan sastra (guru, widyaiswara, dan dosen S0 dan S1)
2	Peneliti	Peneliti madya (pengelola penelitian) bidang linguistik, sastra, dan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.
3	Wirasahawan	Wirasahawan bidang bahasa, sastra, dan pendidikan termasuk penulis (cerita fiksi, puisi, buku, dan atau buku teks) berwawasan Islami.

Kompetensi Lulusan

Berisi kompetensi lulusan program studi setelah menyelesaikan studi, yaitu kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya.

A. Kompetensi utama lulusan CP Prodi MPBI UMS meliputi empat (4) unsur kompetensi: (1) Sikap, (2) Keterampilan Umum, (3) Keterampilan Khusus, dan (4) Penguasaan Pengetahuan.

B. Kompetensi Pendukung

1. Mampu berbahasa Indonesia secara lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; serta mampu menggunakan salah satu bahasa daerah; dan
2. Mampu mengambil keputusan berdasarkan kajian penelitian di bidang bahasa dan sastra Indonesia serta mengomunikasikan ide secara efektif dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat seprofesi atau lingkungan yang sesuai atau masyarakat umum.

C. Kompetensi Lainnya

1. Mampu berkomunikasi dan berpartisipasi secara aktif dalam pengembangan profesi.

Struktur Kurikulum

Total SKS wajib ditempuh	:	40 SKS
Jumlah Total MK	:	18 MK
Jumlah MK Wajib	:	12 MK
Jumlah MK Pilihan	:	6 MK
Mata Kuliah pilihan ditawarkan	:	18 SKS
Mata Kuliah pilihan ditempuh	:	3 SKS

Sebaran Mata Kuliah

SMT	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS
I	MIL1221101	Al-Islam dan Kemuhammadiyah	1
	MIL3221202	Filsafat Ilmu	3
	MIL3221303	Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing*	3
	MIL3221304	Linguistik Terapan*	
	MIL3221305	Kajian Budaya*	
	MIL3221306	Linguistik Komparatif*	
	MIL3221307	Sosiolinguistik*	
	MIL3221308	Keterampilan Berbahasa Produktif*	3
	MIL3221309	Teori Linguistik	
	MIL3221310	Teori Sastra	
	MIL3221311	Kurikulum dan Pengembangan Bahan Ajar Bahasa dan Sastra Indonesia	3
JUMLAH SKS SEMESTER 1			16
II	MIL3221312	Metode Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3
	MIL3221313	Metode Penelitian Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	3
	MIL3221314	Pengkajian Sastra	3
	MIL3221315	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3
	MIL3221316	Pragmatik	3
	MIL3221317	Seminar Proposal Tesis	3
JUMLAH SKS SEMESTER 2			18
III	MIL3221318	Tesis	6
	JUMLAH SKS SEMESTER 3		6
Jumlah total SKS			40

*MK Pilihan

Staf Pengajar

No.	Nama	NIDN	Alamat Rumah
1	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum.	0014045801	Kagokan, RT 01, RW 11, Pajang, Laweyan, Surakarta
2	Prof. Dr. Sarwiji Suwandi, M.Pd.	0007046206	Jalan Matoa Raya 1 No. 9, Karangasem, Laweyan, Surakarta
3	Prof. Dr. Ali Imron Al-Ma'ruf, M.Hum.	0030085701	Jl. Mawar Timur III / A-37, Perumahan Fajar Indah, Surakarta
4	Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum	0028046501	Jalan Kutilang No. 15, RT 5, RW V, Baturan, Colomadu, Karanganyar, Surakarta
5	Dr. Nafron Hasjim	-	Jalan Pentok Indah No. 31, RT 03, RW 05, Pabelan, Sukoharjo
6	Dr. Yakub Nasucha, M.Hum.	-	Tuwak Wetan, RT 01, RW 01, No. 27, Gonilan, Kartasura, Sukoharjo
7	Dr. Atiqa Sabardila, M.Hum.	0621066401	Jalan Pakubuana No. 1, Alun-Alun Utara, Pasar Kliwon, Surakarta
8	Dr. Main Sufanti, M.Hum.	0612046502	Gang Salak 3, Karang Tengah, RT 02, RW 06, Ngadirejo, Kartasura, Sukoharjo
9	Dipa Nugraha Suyitno, Ph.D.	0613068303	Griya Winong Baru II, Ngringo (Palur), Jaten, Karanganyar
10	Dr. Laili Etika Rahmawati, M.Pd.	0622036001	Pilar Pratama Estate, Blok B7, Bulukan, Colomadu, Karanganyar 57174
11	Dr. Miftakhul Huda, M.Pd.	0622018601	Jalan Gondosuli No. 13C, RT 03, RW 02, Mangkuyudan, Laweyan, Surakarta
12	Yunus Sulistyono, Ph.D.	0626069001	Kurung, Ceper, Klaten

Lokasi

Alamat : Jl. A. Yani, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah

Gedung : Sekolah Pascasarjana, Lantai 4

Telepon : 0271-730772

Website : <https://www.ums.ac.id/program-studi/magister-pendidikan-bahasa-indonesia>

Email : pascaums@ums.ac.id / surel.mpbi.ums@gmail.com

Kontak : as193@ums.ac.id

17. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN MATEMATIKA

Profil

Pendirian Program Studi Magister Pendidikan Matematika Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta merupakan bentuk kepedulian kami untuk ikut berpartisipasi dalam pengembangan pendidikan di Indonesia, khususnya untuk memenuhi kebutuhan dosen atau guru pendidikan matematika yang mampu mengintegrasikan IT ke dalam pembelajaran matematika dan *content knowledge*. Program studi ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap menjadi akademisi pendidikan matematika, peneliti dan konsultan. Guna mewujudkan karakteristik lulusan tersebut telah dirancang kurikulum yang relevan dan didukung dengan SDM yang capable dalam bidangnya serta tersedianya sarana pembelajaran utama seperti laboratorium komputasi, laboratorium pembelajaran matematika dan laboratorium microteaching. Program studi ini didirikan tahun 2022, dengan SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 740/E/O/2022 tanggal 18 Oktober 2022. Di samping itu, Program studi telah menerima surat keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN PT Nomor 10555/SK/BAN-PT/Ak.P/M/XII/2022 yang memutuskan peringkat akreditasi Program Stdi Pendidikan Matematika pada program Magister telah memenuhi syarat peringkat **Akreditasi Baik**.

Visi Keilmuan

Mengembangkan Pendidikan Matematika dengan mengintegrasikan sains, teknologi, dan kearifan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkepribadian islami dan berdaya saing global

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan pembelajaran matematika yang inovatif dan kreatif dengan mengintegrasikan sains, teknologi, kearifan lokal, dan nilai-nilai islam.
2. Menghasilkan inovasi melalui riset di bidang pembelajaran matematika dengan mengintegrasikan sains, teknologi, kearifan lokal, dan nilai-nilai islam untuk menjawab tantangan global.
3. Menghasilkan layanan kepakaran berbasis riset kepada masyarakat untuk memecahkan permasalahan pembelajaran matematika pada level lokal, nasional, maupun global.

Fasilitas Laboratorium/Praktikum

1. Laboratorium Komputasi
2. Laboratorium Pembelajaran Matematika
3. Laboratorium Microteaching

Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi
Pendidik Matematika	: Dosen atau guru Pendidikan matematika yang mampu mengintegrasikan sains, teknologi, dan kearifan lokal dalam pembelajaran matematika.
Peneliti Pendidikan Matematika	: Perancang dan pelaksana penelitian yang mampu mengintegrasikan sains, teknologi, kearifan local dalam pembelajaran matematika.
Pengembang Bahan Ajar dan Media Pembelajaran Matematika	: Perancang dan pengembang bahan ajar dan media pembelajaran matematika berbasis IT

Struktur Kurikulum Program Studi

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
I	MME1231001	Al Islam dan Kemuhammadiyahahan	0
	MME3231201	Problematika Pembelajaran Matematika (<i>Problems of Mathematics Learning</i>)	2
	MME3231202	Filsafat Pendidikan Matematika (<i>Philosophy of Mathematics Education</i>)	2
	MME3231203	Statistika Multivariat (<i>Multivariate Statistics</i>)	2
	MME3231207	Aljabar Linear (<i>Linear Algebra</i>)	2
	MME3231211	Multimedia Pendidikan Matematika (<i>Mathematics Education Multimedia</i>)	3
	MME3231306	Penelitian Pendidikan Matematika (<i>Research in Mathematics Education</i>)	3
II	MME3231204	Sistem Manajemen Pembelajaran Matematika (<i>Learning Management System of Mathematics</i>)	2

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
	MME3231308	Pendidikan STEM (<i>STEM Education</i>)	3
	MME3231309	Pendidikan Matematika Realistik (<i>Realistic Mathematics Education/RME</i>)	3
	MME3231210	Pengembangan Bahan Ajar elektronik Matematika (<i>Development of Mathematics Electronic Teaching Materials</i>)	2
	MME3231212	Seminar Proposal Tesis (<i>Thesis Proposal Seminar</i>)	2
	MME3xxxx	MK Pilihan I (<i>Elective courses I</i>)	2
III	MME3231206	Analisis Real (<i>Real Analysis</i>)	2
	MME3xxxx	MK Pilihan II (<i>Elective courses II</i>)	2
IV	MPM32212	Tesis	6
		TOTAL SKS	38

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MME3231215	Psikologi Pembelajaran Matematika (<i>Psychology of Mathematics Learning</i> *)	2
2	MME3231616	Kurikulum dan Pembelajaran Matematika (<i>Mathematics Curriculum and Learning</i>)	2
3	MME3231217	Perangkat Lunak Pembelajaran Matematika (<i>Math Learning Software</i> *)	2
4	MME3231218	Geometri (<i>Geometry</i>) *)	2
5	MME3231219	Asesmen Pembelajaran Matematika*) (<i>Mathematics Learning Assesment</i>)	2
6	MME3231220	Etnomatematika (<i>Ethnomathematics</i>) *)	2
		Jumlah	12

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah	Email
1	Prof. Dr. Budi Murtiyasa, M.Kom	002207 6101	Perumahan Joho Baru Blok C No. 2 Sukoharjo, Jawa Tengah	Budi.murtiyasa@ums.ac.id
2	Prof. Dr. Sutama, M.Pd.	000701 6002	DK. Tegalan RT 04 RW I Teras, Boyolali, JATENG	sutama@ums.ac.id
3	Dr. Nining Setyaningsih, MSi.	062710 6101	Gang Kawung 8 No. 1 Premulung Rt 01 RW 09 Sondakan, Laweyan, Surakarta	ns259@ums.ac.id
4	Dr. Masduki, S.Si., M.Si.	060405 7601	JL. Anggur Kopen RT 01 RW 07 Ngadirejo, Kartasura,	masduki@ums.ac.id
5	Dr. Muhammad Noor Kholid, S.Pd., M.Pd.	060510 8801	Palm Regency B16 RT 07 RW 05 Kodan, Tohudan, Colomadu, Karanganyar,	Muhammad.kholid@ums.ac.id
6	Dr. Yulia Maftuhah Hidayati, MPd	061907 8501	Gang Perdana Rt 01, Rw 02, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo	yhm284@ums.ac.id

Lokasi dan alamat

Gedung Pascasarjana Lt 4 Kampus 2 UMS

Jl. A. Yani Pabelan Kartasura Sukoharjo 57102 Jawa Tengah

Email : mpmat@ums.ac.id

Web : <https://mpmat.ums.ac.id>

18. PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN

Visi

Pada tahun 2029 menjadi pusat unggulan yang menghasilkan pemimpin pendidikan berkarakter keislaman dan visioner.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang ilmu pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkepribadian Islami dan memberi arah perubahan.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan untuk peningkatan mutu pengelolaan pendidikan.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat bidang ilmu pendidikan untuk memajukan pengelolaan pendidikan.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sebagai pemimpin, peneliti, dan supervisor pendidikan yang berkepribadian islami dan memberi arah perubahan.
2. Menghasilkan penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan untuk peningkatan mutu pengelolaan pendidikan.
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat bidang ilmu pendidikan untuk memajukan pengelolaan pendidikan

Kompetensi lulusan

1. Menjadi Pemimpin kependidikan di jenjang TK, SD, SMP, SMA, SMK, dan Perguruan Tinggi
2. Menjadi Konsultan Pendidikan
3. Menjadi Peneliti Pendidikan

Sebaran Matakuliah

No	Kode	Mata Kuliah	Semester dan SKS						SKS
			I	II	III	IV	V	VI	
A		Mata Kuliah Dasar Keilmuan Pendidikan							
1	SPS101123	Filsafat AIK & Pendidikan Profetik	3	-	-	-	-	-	3
B		Mata Kuliah Pendukung Disertasi							
2	DIP10233	Kepemimpinan Pendidikan Progresif	3	-	-	-	-	-	13
3	DIP10333	Mutu Proses dan <i>Output</i> Pendidikan	3	-	-	-	-	-	
4	DIP10433	Pendidikan Karakter dan Multikultural	3	-	-	-	-	-	
5	DIP20134	Penelitian Disertasi dan Publikasi Ilmiah	-	4	-	-	-	-	
C		Disertasi							
6	DIP20133	Penelitian I (Seminar Proposal, Pengembangan Instrumen, & Pengumpulan Data)	-	3	-	-	-	-	32
7	DIP30233	Artikel Publikasi Ilmiah I (<i>Systematic Review</i>)	-	-	3	-	-	-	
8	DIP30233	Penelitian II (Analisis data, Pembahasan, & Temuan Pengetahuan Baru)	-	-	3	-	-	-	
9	DIP40134	Seminar Kemajuan Disertasi	-	-	-	4	-	-	
10	DIP50134	Artikel Publikasi Ilmiah II	-	-	-	-	4	-	
11	DIP50133	Seminar Internasional	-	-	-	3	-	-	
12	DIP50234	Ujian Kelayakan Disertasi	-	-	-	-	4	-	
13	DIP60284	Ujian Tertutup Disertasi	-	-	-	-	-	4	
14	DIP60284	Ujian Terbuka Disertasi	-	-	-	-	-	4	
JUMLAH SKS KESELURUHAN			12	7	6	7	8	8	48
C		Mata Kuliah Matrikulasi¹⁾							
1	DIP20353	Analisis Kebijakan Pendidikan	-	3	-	-	-	-	6
2	DIP10653	Kajian Kurikulum dan Sistem Pendidikan	3	-	-	-	-	-	

Dosen Pengampu

No	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Alamat
1	Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si	Guru Besar	Kagokan Rt 02/XI Pajang Surakarta
2	Prof. Dr. Harsono	Guru Besar	Jl. Mulwo I/I Boyolali
3	Prof. Dr. Sabar Narimo, MM, M.Pd	Lektor Kepala	Jl. Burahol No. 13 Bulak Indah Karangasem
4	Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum	Guru Besar	Bonorejo Rt 02/Xvi No 7 Nusukan Surakarta
5	Prof. Dr. Anam Sutopo, S.Pd., M.Hum	Guru Besar	Cangkalan Rt 04 Rw Iii Ds. Wironanggan, Kec. Gatak., Kab. Sukoharjo
6	Prof. Dr. Utama, M.Pd	Guru Besar	Tegalan Rt 04/I Teras Boyolali
7	Dr. Ahmad Muhibbin, M.Si	Lektor Kepala	Barepan Rt 17/Ix Tarubasan Krang Anom
8	Prof. Dr. Bambang Sumarjoko, M.Pd	Guru Besar	Pucangan Baru I/31 Kartasura
9	Dr. M. Musiyam, M.Tp	Lektor Kepala	Tegalmulyo WB 1 Ni. 123 Pakuncen RT. 010/RW. 002

Lokasi

Gedung C FKIP – Kampus 1

Jl. A Yani Tromol Pos 1, Pabelan, Kartasura, Surakarta 57162, Jawa Tengah, Indonesia

CP : 082225728641

Email : s3ppd@ums.ac.id

Instagram : [@s3ppdums](https://www.instagram.com/s3ppdums)

19. PROGRAM STUDI DOKTOR PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA

Profil

- a. Mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni baru dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang adaptif transformatif berbasis kearifan lokal untuk menghasilkan karya kreatif, original, teruji, dan mendapat pengakuan internasional.
- b. Memecahkan permasalahan bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia dengan pendekatan multi-, inter-, atau transdisipliner .

Visi Keilmuan

Mengembangkan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang adaptif transformatif berbasis kearifan lokal

Tujuan Prodi

Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang adaptif transformatif berbasis kearifan lokal

Kompetensi Lulusan

No.	Profil Lulusan (PL)
PL-1	Pendidik utama bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia
PL-2	Peneliti utama bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia
PL-3	Perancang dan pengembang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia
PL-4	Wirausahawan bidang bahasa, sastra, dan pendidikan

Struktur Kurikulum

Kode	Smt	Mata Kuliah	SKS
DBI1241201	I	1. Al Islam dan Kemuhammadiyah	2 SKS
DBI3241402		2. Filsafat Pendidikan Bahasa Moderatif	4 SKS
DBI3241403		3. Isu-Isu Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Mutakhir	4 SKS
DBI3241504		4. Metode Riset Pendidikan Bahasa dan Sastra	5 SKS
DBI3241405	II	5. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Kearifan Lokal	4 SKS
DBI3241406		6. Mata Kuliah Pilihan (Pilih salah satu mata kuliah) a. Sastra Kontemporer	4 SKS
DBI3241407		7. b. Wacana Holistik	
DBI3241508	III	8. Seminar Proposal Disertasi	5 SKS
DBI3241509	IV	9. Penulisan Artikel Konferensi Internasional Berbasis Disertasi	5 SKS
DBI3241610	V	10. Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah Bereputasi Internasional Berbasis Disertasi	6 SKS
DBI32411611	VI	11. Disertasi	16 SKS
Total SKS			55 SKS

Staf Pengajar

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
1.	Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum.	0028046501	Jln. Kutilang, Baturan, Colomadu, Karanganyar
2.	Prof. Dr. Ali Imron Al-Ma'ruf, M.Hum.	0030085701	Fajar Indah
3.	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum.	0014045801	Kagokan, Laweyan, Surakarta
4.	Dr. Atiqah Sabardila	0621066401	Kauman, Surakarta

No	Nama	NIDN	Alamat Rumah
5.	Dr. Main Sufanti, M.Hum.	0612046502	Jln. Salak 3, Ngadirejo, Kartasura
6.	Dr. Laili Etika Rahmawati, S.Pd., M.Pd.	0622036001	Perumahan Ngembat Asri Gemolong Sragen
7.	Dr. Yakub Nasucha, M.Hum.	0013055701	Tuwak Wetan, Gonilan, Sukoharjo
8.	Dr. Miftakhul Huda, S.Pd., M.Pd.	0622018601	Mangkuyudan, Surakarta
9.	Yunus Sulistyono, S.S., M.A.	0626069001	Kurung, Ceper, Klaten
10.	Dipa Nugraha Suyitno, S.S., M.M., Ph.D.	0613068303	Palur, Karanganyar

Staf Administrasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No.	Nama	Jabatan	NIK	Alamat Rumah	No. Telp./Email
1	Murdayanto, S.Kom.	Kasubag TU	1133	Jl. Dani Raya RT.1 RW.3 Trangsang Gatak Sukoharjo	mur126@ums.ac.id
2	Azhari, S.S.	Kaur Akademik	777	Jl. Sriwijaya Utara IV No. 4 Nusukan, Banjarsari, Surakarta	azh173@ums.ac.id
3	Mulyanto	Kaur Umum	1272	Karangduren RT.05 RW. 04, Jati, Jaten, Karanganyar	mul298@ums.ac.id
4	Baroroh Rina Trilistyowati, S.Psi.	Kaur Keuangan	1138	Jl. Pajajaran Timur III No. 19 RT/RW 004/011, Sumber, Banjarsari Surakarta	brt233@ums.ac.id
5	Nur Annisa Novia Fauziyah, S.Ak.	Staf	2094	Sedahromo Lor 005/006 Kartasura Sukoharjo	nan284@ums.ac.id

No.	Nama	Jabatan	NIK	Alamat Rumah	No. Telp./Email
6	Muhammad. Rahadian, S.Kom.	Staf	1884	Jl. Gatot Subroto No 204 RT 6 RW 4, Kratonan, Serengan, Surakarta	mr561@ums.ac.id
7	Muhammad Syaifudin Bachtiar, S.Pd.	Staf	1979	Tohudan Indah 1 RT 08/04, Tohudan, Colomadu, Karanganyar.	msb181@ums.ac.id
8	Sugiman	Staf	939	Garesan RT.01, RW.01 Trayu, Banyudono, Boyolali	sug222@ums.ac.id
9	Suharno	Staf	1020	Gentan RT/RW 03/04 Kepanjen Delunggu Klaten, 57471, Jawa Tengah	suh255@ums.ac.id
10	Suratman	Staf	1023	Gajahan RT.01/04 Colomadu, Karanganyar	sur245@ums.ac.id
11	Jarot Wiryatmoko, S.Pd.	Staf	1866	Dusun Ngentak, RT 10, RW3, Desa Gumpang Kec. Kartasura Kab. Sukoharjo	jw725@ums.ac.id
12	Lilis Setiawati, A.Ma.Pust	Staf	1844	Pulosari Rt.03/04 malangjiwan, Colomadu, Karanganyar	ls170@ums.ac.id
13	Hirtanto, M.Pd.	Staf	1900	Jagang Rt 01/05 Gadingan, Kec. Mojolaban, Kab. Sukoharjo	hir634@ums.ac.id
14	Afif Jauhari, S.E.	Staf	1889	Jln Puntodewo no 24 Perum Muhammadiyah, Pucang Sawit RT 3 RW 13 Jebres, Surakarta	aj716@ums.ac.id
15	Rivky Arif Rahmat, M.Pd.	Staf	2165	Purwonegaran Rt 4 Rw 5 Sriwedari Laweyan Surakarta, Jawa Tengah	rar883@ums.ac.id

No.	Nama	Jabatan	NIK	Alamat Rumah	No. Telp./Email
16	Arifin Sri Hascaryo, S.E.	Staf	2103	Citran RT 002/011 Pucangan Kartasura Sukoharjo	ash308@ums.a c.id
17	Arief Rahman Hanif, S.I.Kom	Staf	2106	(PAKYM) Jalan Slamet Riyadi No 441, Pajang, Laweyan Surakarta	arh503@ums.a c.id
18	Ayu Fatonah, S.Pd.	Staf	2121	Kaliwuni RT 06 / RW 01, Jetiskarangpung, Kalijambe Sragen	af142@ums.ac. id
19	Ainun Rahma Firdausy, S.Pd.	Staf	2108	Purwodiningratan RT 1/5, Purwodiningratan, Jebres Surakarta	arf549@ums.a c.id
20	Zuhdi Fatkhurrahman, S.Kom.	Staf	2115	Mertodranan RT 02 RW 02 Kecamatan Pasar Kliwon Kelurahan Pasar Kliwon Surakarta	zf806@ums.ac. id
21	Djoko Sarjono, S.E.	staf	1834	Margosukan, Jl Arjuna No. 5 RT/RW 02/02, Gumpang, Kartasura Sukoharjo	ds738@ums.ac .id
22	Fathurrahman, S.Pd	staf	500.2 256	Salakan, RT 002 RW 026 Trihanggo, Gamping Sleman	fat113@ums.a c.id
23	M. Mus'ab, S.Pd.	staf	500.2 254	Kauman rt.008/000 Gemolong, Kec. Gemolong, Sragen	zf806@ums.ac. id
24	Drs. Muhammad Anugerah Sulistiyo	Staf	-	Jl. Blewah Raya I No.8 RT.2 RW.7 Karangasem Laweyan Surakarta	muh.anugerah sulistiyo@gma il.com
25	Novi Dwi Fatmawati	Staf	-	Kuyudan Baru Rt.03/05 Makamhaji, Kartasura	noviefatmawat i123@gmail. com
26	Lina Sofiana, S.E	Staf	-	Keyongan RT.5 RW.6 Nogosari Boyolali	sofi78311@gm ail.com

NOMOR TELP UMS TAHUN 2024

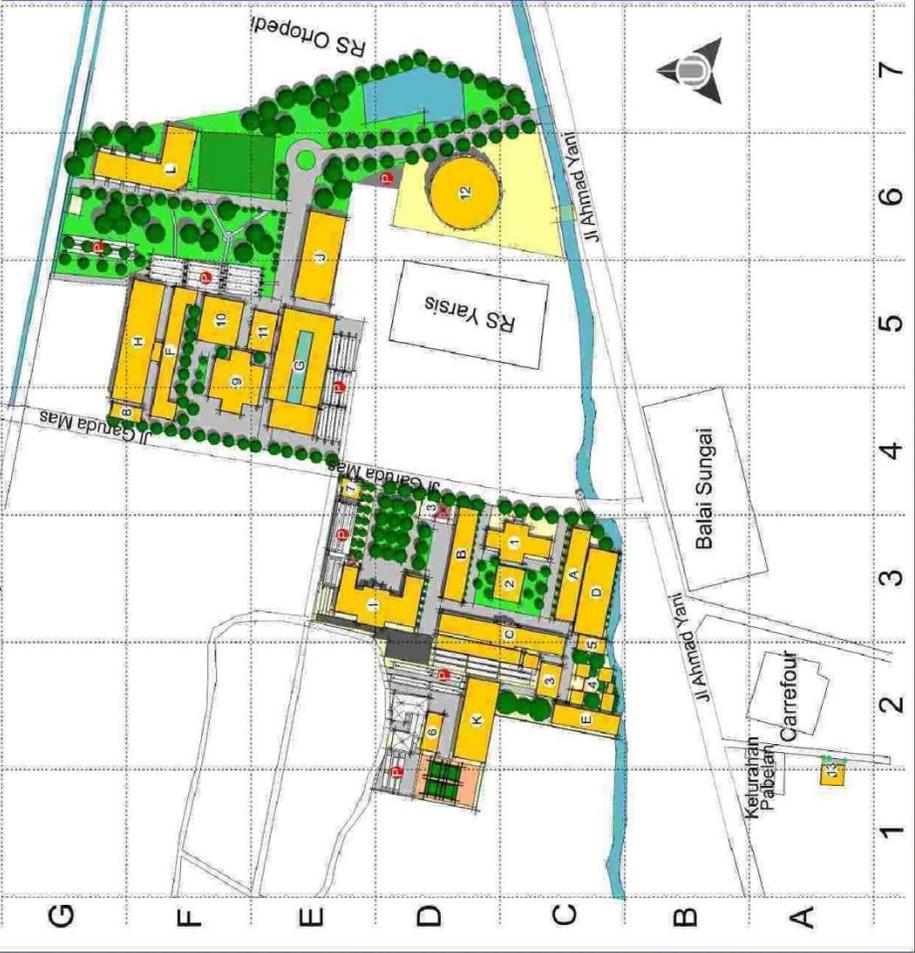
REKTORAT		B A U		F. EKONOMI	
Rektor	1000	Kepala	1110	Dekan	3210
WR. I	1101	Kabag Rumah Tangga	1121	Dosen Akuntansi	3215
WR. II	1328	Kaur Perbekalan	1119	Jur. Akt - Ek. Pemb.	3427
Staf WR II	1102	Kaur Transport	1115	Dosen Skripsi	3423
WR. III	1103	Pembantu Bendahara	1112	Tata Usaha / KTU	3229
WR.IV	1364	Tehniis Listrik (Kamp.1)	2181	Dosen Ekonomi	3421
WR. V	1105	Tehniis Listrik (Kamp.2)	3425	Dosen IESP	3427
Sekretariat Rektor / TU	1122	Maintenance/ Perawatan	1165	PPMB	3453
Sekretariat Rektorat	1162	Kaur Bendahara	1112	PM. Mini Bank	3260
HUMAS	1114	Tata Usaha/ KTU	1289	Mini Bank	3261
Staf WR I,II	1105	Staf BAU	1302	Perpustakaan	3214
WR III Lt. 6	1612	Gudang BAU	3447	Staf WD II	3407
Sekretaris Ban-PT	1182	Auditorium	2350	Ka. Prodi	3228
Sekretariat WR III	1109	Ruang Maintenance	1301		
Satpam Rektorat	1161				
BPH		B A A		F. HUKUM	
Waka BPH	1104	Kepala	1106	Dekan	2132
BPH	1169	Kabag Pengajaran	1107	Dosen	2369
BPH	1366	Puskom / Oprator	1108	Tata Usaha / KTU	2144
Staf BPH	1604	Bendahara BAA	1126	Dosen	2133
FAX : 739065		KTU	1173	Lab. Hukum	2340
			1139	BKBH	2163
BPSDM		Kaur Pengembangan IT	1139	IMM F Hukum	2199
Kabag PPSMD	1354	Loket Pelayanan	1211		
Kabag Personalia	1149			F. TEKNIK	
Bend / CCP / Staf	1116	FKIP		Dekan	3212
Staf	1411	Dekan	2130	Wakil Dekan	3230
CCP BKSDM	1413	Wakil Dekan I	2148	Bendahara Fak.	3213
		Wakil Dekan II	2137	Tata Usaha / KTU	3253
		Wakil Dekan III	2352	Lab. Mesin	3220
HUMAS		Wakil Dekan IV/ P3G	2284	Dosen T. Mesin	3222
Kepala	1373	Kaprodi Akuntansi	2166	Dosen T. Elektro	3223
Sekretaris/Marketing	1114	Kaprodi PKN	2166	Dosen T. Kimia	3224
Operator Telp	0	Kaprodi B. Inggris	2131	Dosen T. Sipil	3221
Staf	1316	Kaprodi B. Indonesia	2131	Dosen T. Arsitektur	3225
Staf	1312	Kaprodi Matematika	2147	Dosen T. Industri	3237
		Kaprodi Biologi	2147	Lap. Komp Tek	3218
BIRO KEMAHASISWAAN		Kaprodi PGSD	2346	Lab. Sipil	3219
WR III	1103	Kprodi PAUD	2353	Lab. Arsitektur	3227
Kabagmawa	1109	Kaprodi Pend Geografi	2376	Lab. Elektro	3226
Bendahara	1306	Kaprodi PTI	2266	Monitoring Sipil	3245
Kasubbag Minat Bakat	1310	Tata Usaha / KTU	2197	Lab. CAD/CAM/CAE	3246
STAFF	1304	Biro Skripsi FKIP	2338	Lab. Komputer	3247
		Lab. Com. FKIP	2368	Lab. Kimia	3248
BIRO KEUANGAN		Lab. Microteaching	2330	Lab. Fisika	3252
Kepala Keuangan	1303	Lab. Matematika	2344	Monitoring Teknik	3420
Bendahara Gaji	1123	Lab. Biologi	2171	TU Teknik Sipil	3425
Kadiv Akutansi	1111	Perpustakaan PGSD	2351	PDEA FT	3442
Loket Pembayaran	1125	R. Dosen Akuntansi	2325	Prodi Kimia	3434
Kasubit Akutansi & Angg.	1138	R. Dosen PKN	2325	Prodi Kimia	3434
Bendahara Keuangan	1441	R. Dosen Matematika	2326	R Staff PPI 1	3251
Kaur Pajak & Aset	1432	R. Dosen Biologi	2326	R Staff PPI 2	3254
Verifikasi LPJ	1433	R. Dosen B. Inggris	2327		
Staf Keuangan	1434	R. Dosen B. Indonesia	2327	F. GEOGRAFI	
Staf Keuangan	1442	OASE Perpustakaan	2368	Dekan	2151
Loket Pembayaran	1442	Ruang P3G (Ex BPD)	2274	Wakil Dekan	2153
INTERNAL AUDITOR		Ruang Ex Retor (R 1)	2161	Dosen	2152
Kepala Internal Auditor	1124	Ruang 2	2373	Tata Usaha / KTU	2153
Kaur Internal Auditor	1440	Ruang 3	2105		
Ruang Sidang	1429				
Staff	1439				

F. PSIKOLOGI		PASCA SARJANA		LEMBAGA	
Dekan	3401	Direktur Pasca	3441	BIRO IT	
Wakil Dekan	3402	Sekretaris	3457	Ketua I T	1514
Ruang Dosen	3403	Tata Usaha 448 / KTU	3159	Wakil Ketua IT	1513
Profesi Psikologi	3404	Ban Keuangan	3413	KTU / Bendahara	1235
Lab Psikologi	3405	Perpustakaan	3415	Kaur D Center / Jar	1511
Tata Usaha / KTU	3406	S2 MM	3414	Kaur Infrastruktur Jar	1512
BKPP	3408	S2 MH	3411	Kaur Data & Programmer	1286
		Pasca	3412	Staff IT Helpdesk	1515
		Puskom	3415	Staff IT Helpdesk	1516
F AGAMA ISLAM					
Dekan	2134	KPMP	3418	Staff IT II	1518
Wakil Dekan	2193	International Office	3428		
Dosen	2128	Bagian Akademi MM	3441	LPPI	
Tata Usaha / KTU	2145	Pengajaran MM	3443	Ketua LPPI	1506
Kaprodi	2135	WD II Pasca	3445	Sekretaris LPPI	1505
Ruang Dosen Lt 1	2123	WD I Pasca	3446	KTU	1507
Ruang Dosen Lt 2	2303	Kabag Akademi MM	3448	Staff LPPI	1172
		S2 M Teknik	3449		
F. ILMU KESEHATAN		Kaprodi MPI/MPD	3455	LPPIK	
Dekan	2321	Kaprodi MH	3454	Ketua	3157
Dosen / PD 1	2322	Telp & Fax : 730772		Tata Usaha LPIK	3198
Tata Usaha / KTU	2323	Prodi MH (Prof Absori)	3458	Sekretaris	3158
Prodi Kesmas	2397	Prodi MPD (Prof. Tama)	3459	Loket pelayanan	3156
Prodi Nurs	2396	S2 Akuntansi	3290	R.Monef Baitul Arqom	3160
Prodi Fisioterapi	2395	S2 Farmasi	3291		
Prodi Gizi	2394	S2 T Mesin	3292	MMC	
TU D3 Kesehatan	2141	Ruang Guru Besar	3273	Dir Klinik	3436
Lab. Fisioterapi	2140			TU / Apotek MMC	3433
Lab. Kimia D3 Kes	2146			MMC Apotek - 7066601	
Lab. Gizi D3 Kes	2178	F. KEDOKTERAN			
Lab. Jikom	2363	Dekan	4100	DAPEN	
Ruang Kunci	2398	WD I	4101	Direktur	1202
Kaprodi Gizi	2399	WD II	4102	Wakil Direktur	1201
		WD III	4139	Staff Administrasi	1435
F. FARMASI		Kaprodi Study S- I	4108	Ruang Sidang	1203
Dekan	2167	Ka. Lab Terpadu	4107	Ruang Pemeriksaan	1205
WD 1/ Dekanat	2168	Program Profesi	4104	Ruang Akutansi	1204
Dosen Lt.3/Profesi	2304				
Dosen Lt. 4	2305	MEU	4122		
Lab. Farmasi Lt. 2	2302	Ruang Dosen	4134	LRI/LPMP	
Lab Farmasi Lt. 1	2301	KTU	4103	Ketua LPM /LPPM	1155
Tata Usaha / KTU	2175	Bendahara Keuangan	4112	Staf Lembaga Penelitian	1156
Lab. Mikrobiologi	2283	Sekrariat Dekanat	4137	Tata Usaha LPM	1503
Ruang Baca Lt 3	2272	Lab.Biomedik 1	4116	R Perpustakaan/ Sidang	1191
F. ILMU KOMUNIKASI		Lab.Biomedik 2	4111	PSW & Kependudukan	1311
Dekan Komunikasi	3438	Lab.Biomedik 3	4128	PS Lingkungan	1183
Prodi Komunikasi	3451	Lab.Biomedik 4	4110	Sekretaris LPPM	1501
Prodi Informatika	3452	Skill Lab	4126	Wak Bid Penelitian &	1502
Lab. Komputer	3439	Ass. Skill Lab	4127	Bendahara LPPM	1504
KTU FKI	3437	Lab. Komputer	4123	Wakil Ketua Bid Pengabdian	1509
Ruang Dosen	3277	Perpustakaan	4113	Staff Pengabdian	1158
Lap Komunikasi	3278	Tutorial	4130	LJM/OAC	
		Computer On Line	4108	Ketua LJM	1601
PERPUSTAKAAN		Satpam	4114	Ka Bidang LJM	1602
Kepala Perpus	3205	Oprator	4200	Staff Administrasi	1365
Koleksi Ilmiah-IT	3207	Fax : (0271) 724883		SATPAM	
Admin Perpustakaan	3206	Telp : (0271) 716844		Pos Lt 2 SW	1272
Cadangan Referensi	3208	Sek.Prodi	4138	Pos Pintu Masuk SW	1273
Sirkulasi	3244	Praktek bedah mayat	4140	Pos Pintu Barat SW	1171
Ka TU Bend/admin	3249			Pos Pintu Timur SW	1170
Pengadaan-Pengolahan	3258			Pos Kampus I	2117
				Pos Kampus II	3217

ODS / P M B		BKM & LPB MDMC JATENG	2348	RS. GM. SOELASTRI	
Info 1	1525			NO LANGSUNG	
Info 2	1556	Bank Jateng Syariah		Telp.. 7467796	
Info 3	1424	Telp. 7653090	2349	Telp. 7470509	
Telp. 739992				Telp. 7465834	
Ruang Tes Kesehatan Lt.3	1307	BUKOPIN SYARIAH	2355		
Ruang Validasi	1212				
Tes Kesehatan	1307	SEKOLAH KEBANGSAAN	1427		
Ruang Falidasi	1212			LANTAI I	
Lab Komputer	1720			IGD	5439
U K M		BKUI		Maintenance	5453
Senat Mahasiswa	2120	Kepala KUI	1702	Laundry	5452
MENWA	2118	Kabid PBA MBI	1704	Tekniker Gigi	5451
BEM F. Ekonomi	3241	Sekretaris KUI	1701	Securiti	5454
BEM F. GEOGRAFI	2186	Program Double Degree	1708	Pemulasaran Jenazah	5453
PUSAT STUDI KAWASAN	3440	Line langsung	7851685	LANTAI III	
ACEC/Alumni	1367	Faximile	7851686	Lab Klinik	5435
Book Store	2281			HCU	5432
Telp. 728198		Tambahan		IBS	5433
MUP	2280	KTU & Bendahara Rektorat	1611	CSSD	5431
LAZIS	2282	Dewan Kemasjidan	1617	Radiologi	5434
TPSDP	2419	R.Psikologi I	3409	R. drg. Sp.Rad	5455
CCTV	2345	R.Rapat Psikologi	3410		
FIS	2437	Sek.LPPIK	2158	LANTAI IV	
VOKASI	720596	Lab.Industri	3257	Laboran	5440
Umum	5003	Keuangan Pasca	3413	LANTAI V	
PONDOK PESMA PUTRI		Kapodi ilmu Gizi	2399	Pendaftaran dan kasir	5437
Direktur	4201	Staf Keuangan Pasca	3113	Laboran	5436
Wakil Direktur	4202	Prodi Matematika	2554	LANTAI VI	
KTU	4204	R.Prof.Dimyati / F.Hukum	2155	Poli 1	5417
Supporting Staff I (Oprator)	4300	Wahyudin Pasca 3	3428	Poli 2	5416
Supporting Staff II	4203	R.Periksa Gigi MMC	3463	Poli 3	5415
Kantin	4207	R.Dosen Lab. MTK	2569	Poli 4	5414
Satpam	4210	PSB	1521	Poli 5	5420
PONDOK PESMA PUTRA	4205	Mahad Putri	2586	Poli 6	5445
Pondok Shobron				Poli 7	5413
No Langsung	725047	F.Kedokteran Gigi Penumping		Dokumen RM	5449
Direktur	5002	Telp 0271	728282	Depo Farmasi	5448
Sekretaris	5001	Operator	5100	Kasir	5444
AHASS UMS	732670	Dekanat	5101	Pendaftaran	5447
B M T		WD 2	5102	Nurse station	5446
UMS	2180	WD 3	5103	LANTAI VII	
Kantor Windan, Telp. 74463		Sek Progdil	5104	Rumah Tangga	5438
KSU Mandiri		Admin II	5105	Kondik	5443
Koperasi (P. Rio)	2329	Ruang Bendahara	5107	Keuangan	5442
KOPKAR Kmpus I	2150		5108	Direksi	5419
Menik Jus 085729190583			5109	Nurse station	5409
LBIPU		Satpam	5110	Sekretariat	5408
Ketua	2129	Perpustakaan	5111	LANTAI VIII	
KTU	2179	Dosen Lt. 2	5112	Panel CCTV	5422
		Coass B	5113	Admin Provesi	5421
L W T		Dekan	5114	LANTAI IX	
No Langsung	710732	Phantom I	5115	HRD	5423
Operator	4500	K.A. Progdil	5116		
Direktur	4501	LT. 4	5117		
KTU	4502	Coass A	5118		
Manager Pendanaan AUM	4503	KTU	5119		
Direktur PT Properti AUM	4504	LT. 3	5120		
Bendahara	4505		5121		
Staf AUM Bersinar	4506	Sek Progdil	5122		
		Phantom II	5123		



Kampus 1 & 2
Campus 1 & 2



- Keterangan:**
- Rektorat dan Masjid 1 (C.3)
 - Auditorium 2 (C.3)
 - BAK 3 (C.2)
 - Griya Mahasiswa 4 (C.2)
 - Bank Jateng 5 (C.2)
 - Pondok Abubakar 6 (D.2)
 - Book Store 7 (E.4)
 - MMC 8 (G.5)
 - GOR 9 (F.5)
 - Perpustakaan 10 (F.5)
 - Masjid Kampus 2 11 (E.5)
 - Gedung Induk Siti Walidah 12 (D.6)
 - Vokasi 13 (A.1)
 - FAI A (C.2)
 - PGSD & PAUD B (D.3)
 - FKIP C (D.3)
 - FIK, Gizi, Fisioterapi, Kes. Masyarakat D (C.2)
 - BAA E (C.3)
 - F. Hukum DEE & F. Geografi I (E.3)
 - Farmasi K (D.2)
 - F. Ekonomi G (E.5)
 - FT, Elektro, Industri, Kimia F (F.5)
 - FT, Mesin, Lab Teknik H (F.5)
 - F. Psikologi & Paska Sarjana L (F.7)
 - FKI, Sipil, Arsitek J (E.6)

